




**Breakthrough  
Engineering**  
voor een betere  
wereld.

# INHOUDSOPGAVE

<b>Ons raamwerk</b>	<b>02</b>
<b>Bericht van Roy Twite</b>	<b>04</b>
 <b>Onze gedragscode</b>	<b>06</b>
 <b>Meldingen doen</b>	<b>08</b>
 <b>In twijfelgevallen de juiste dingen doen</b>	<b>10</b>
 <b>Het milieu beschermen</b>	<b>12</b>
 <b>Veiligheid en gezondheid bevorderen</b>	<b>14</b>
 <b>Gedrag op het werk</b>	<b>16</b>
 <b>Handelen in het beste belang van IMI</b>	<b>18</b>
 <b>Verantwoord inkopen en mensenrechten</b>	<b>20</b>
 <b>Gegevensbescherming</b>	<b>22</b>
 <b>IT-systemen en -apparatuur gebruiken</b>	<b>24</b>
 <b>Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie</b>	<b>26</b>
 <b>Vertrouwelijke informatie</b>	<b>28</b>
 <b>Externe communicatie</b>	<b>30</b>
 <b>Aandelenhandel en inside informatie</b>	<b>32</b>
 <b>Anti-omkoping en -corruptie</b>	<b>34</b>
 <b>Cadeaus en gastvrijheid</b>	<b>36</b>
 <b>Eerlijke concurrentie</b>	<b>38</b>
 <b>Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties</b>	<b>40</b>
<b>Woordenlijst</b>	<b>42</b>

## Onze waarden

Onze waarden zijn een belangrijk onderdeel van wie wij zijn, want ze bieden onze hele organisatie een cultuur en dezelfde mindset.



### Klantgerichtheid

Een mindset die de klant centraal zet bij alles wat we doen.



### Spelen om te winnen

Een groeimindset die open staat voor innovatie en leren.



### Eén groot team

De diversiteit van IMI in alle opzichten benutten, of het nu gaat om de diversiteit aan talent, kennis en ervaring van onze mensen, of om de verschillende technologieën, processen en eindmarkten in onze bedrijven.



### Integriteit

Altijd onze eigen normen volgen en de juiste dingen doen.

## Onze gedragscode

Geeft richting aan ons denken en handelen om de juiste keuzes te maken, met integriteit te handelen en aan onze hoge normen van zakelijke ethiek te voldoen.

Ondersteund door sterk ondernemingsbestuur en een robuust kader voor risico's, controles en zekerheid.

Extern gepubliceerd omdat we verwachten dat iedereen met wie wij werken even hoge normen volgt.



## Standaardprocedures en richtlijnen voor de gedragscode

Links naar onze standaardprocedures (SOP's) en ondersteunende richtlijnen die intern beschikbaar zijn. We verwijzen daar ten behoeve van transparantie ook extern naar.

Verwijst naar de namen van personen, functies en teams die jou of je leidinggevende kunnen ondersteunen wanneer speciale ondersteuning nodig is.



## Bericht van Roy Twite, Chief Executive van IMI

Altijd de juiste dingen doen is inherent aan ons doel om baanbrekende techniek en technologie voor een betere wereld te leveren, Breakthrough Engineering

We zijn allemaal verantwoordelijk voor de uitbreiding van ons sterke bedrijf, het opbouwen van een goede reputatie en het verbeteren van onze inclusieve en positieve cultuur. Ik wil dat we trots blijven op wat we doen en hoe we dat doen. Onze gedragscode legt uit wat er van elke medewerker in uiteenlopende situaties wordt verwacht. Sommige situaties zijn misschien relevanter voor jou dan andere, maar de hele gedragscode is op elk van ons van toepassing.

We verwachten dat iedereen bij IMI zich aan onze gedragscode houdt, werkt in lijn met ondersteunende beleidslijnen en normen en voldoet aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving – altijd en overal.

Onze vier waarden definiëren onze cultuur, die de sleutel is tot het succes van ons bedrijf. Een van deze waarden is integriteit, dus het is belangrijk dat we weten hoe we op de juiste wijze handelen wanneer we met nieuwe uitdagingen en ethische dilemma's worden geconfronteerd. De wereld van vandaag verandert snel, is onvoorspelbaar en steeds meer digitaal. Integriteit moet centraal staan bij alles wat we doen.

Elk van ons is persoonlijk verantwoordelijk voor het handhaven van de hoogste niveaus van integriteit, om te handelen in lijn met de gedragscode en bij te dragen aan ons doel.

Ik wil graag benadrukken hoe belangrijk het is dat we zo nodig meldingen doen en dit wordt in de gedragscode onderstreept. Zorg dat je weet hoe je een kwestie kunt aankaarten en ik verzeker je dat je dat zonder angst voor represailles kunt doen. Soms is het misschien niet duidelijk of iets al dan niet door de beugel kan, maar het is belangrijk dat we in twijfelgevallen altijd een melding doen.

Maak jezelf vertrouwd met dit document, zorg dat je het begrijpt en dat je weet hoe je je verantwoordelijkheden nakomt. Voltooi alle verplichte trainingscursussen. Ze zijn belangrijk. Onze gedragscode helpt ons de juiste instincten te ontwikkelen, goed te oordelen en integriteit te handhaven.

Door ons te laten leiden door ons doel en door onze waarden, ben ik ervan overtuigd dat we de fundamenten die ons succes al meer dan 150 jaar mogelijk maken, zullen versterken. We geven aan de volgende generatie een IMI door waar we trots op zijn, een bedrijf dat geschikt is voor vandaag en voor de toekomst.

**Hartelijk dank**

**Roy**



## Onze gedragscode

Onze gedragscode beschrijft de normen voor de manier waarop wij zakendoen en maakt duidelijk wat wij van onze mensen en onze zakenpartners verwachten, zodat we verantwoord en duurzaam kunnen groeien. Door onze normen extern te delen en te bewijzen dat wij onze gedragscode naleven, hopen we voort te bouwen op het vertrouwen dat onze belanghebbenden al in ons hebben

- » IMI-bedrijven moeten de toepasselijke wet- en regelgeving naleven.
- » Onze gedragscode is van toepassing op al onze mensen – we verwachten dat jullie je daar altijd en overal aan houden. Dit omvat alle medewerkers van IMI (zij het fulltime of parttime, in permanente dienst of tijdelijke werkkrachten), medewerkers van joint ventures van IMI, statutair directeuren en functionarissen van IMI (of soortgelijk).
- » Bedrijven van IMI stellen agentschappen aan die IMI om allerlei verschillende redenen vertegenwoordigen. Elk agentschap dient schriftelijk te bevestigen dat het zich zal houden aan onze gedragscode en wij moeten volledig inzicht hebben in wat dit agentschap voor ons zal doen en hoe. We mogen alleen in zee gaan met agentschappen die in lijn werken met onze gedragscode. We beëindigen overeenkomsten met agentschappen die niet handelen in overeenstemming met onze hoge normen, met inbegrip van agentschappen die zich niet aan deze gedragscode houden.
- » We verwachten dat iedereen met wie wij zakendoen, inclusief onze klanten, consultants, leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners, hun eigen hoge normen stellen, equivalent aan onze gedragscode, en alles in het werk stellen om daaraan te voldoen. We leren al onze zakenpartners kennen om het risico van wetsovertreding en onethisch gedrag te beperken.
- » Als we ons niet aan onze eigen hoge normen houden, schaden we ons bedrijf. Onze medewerkers, klanten, beleggers en andere stakeholders verliezen dan mogelijk het vertrouwen in ons.
- » Inbreuk op de gedragscode kan ernstige gevolgen hebben voor ons en voor IMI. Soms kan dit zelfs de dood tot gevolg hebben, of leiden tot beschadigde reputatie en strafrechtelijke vervolging. Als je inbreuk maakt op deze gedragscode, kun je aan disciplinaire maatregelen worden onderworpen (die kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband).
- » Je wordt van tijd tot tijd gevraagd te bevestigen dat je alle vereiste trainingscursussen hebt gevolgd en in overeenstemming met de gedragscode hebt gehandeld.
- » Meld alle situaties waarin er (mogelijk) een inbreuk op de gedragscode, onze standaardprocedures of richtlijnen heeft plaatsgevonden, en alle bijna-ongevallen die ons kansen kunnen bieden om lessen te leren. Vraag in twijfelgevallen altijd om hulp. Zie Meldingen doen op pagina 8.
- » Je mag nooit informatie bespreken over een lopend onderzoek in verband met een feitelijke of potentiële inbreuk op deze gedragscode, tenzij het onderzoeksteam daar toestemming voor heeft gegeven.
- » Je dient iedereen die een feitelijke of potentiële inbreuk meldt te ondersteunen en respecteren en mag nooit represailles nemen tegen deze personen.

De raad van bestuur van IMI is verantwoordelijk voor goedkeuring van de gedragscode. De Chief Executive Officer is verantwoordelijk voor de implementatie ervan en wordt daarbij ondersteund door de Group General Counsel en Company Secretary.

Divisional Managing Directors zijn verantwoordelijk voor naleving van onze gedragscode en de bijbehorende standaardprocedures. Ze worden geassisteerd door de General Counsel en het Legal & Compliance-team van hun divisie.

Naleving wordt regelmatig gecontroleerd door de teams van Group en Divisional Assurance en Legal & Compliance. De raad van bestuur en/of het auditcomité ontvangen relevante rapporten.

Jij bent verantwoordelijk voor naleving van onze gedragscode en standaardprocedures. Als je een team leidt, ben je er ook verantwoordelijk voor dat je teamleden deze naleven. Als je een bedrijf of een vestiging leidt, ben je er ook verantwoordelijk voor dat je bedrijf of vestiging deze naleeft.



## Meldingen doen

We verwachten dat alle medewerkers en zakenpartners van IMI met integriteit handelen en bewijzen dat ze de hoogste niveaus van verantwoordelijk en ethisch gedrag hanteren. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid van zich te laten horen als we zien dat anderen deze waarden niet naleven en zich in strijd met de gedragscode gedragen. Zo help je ons dat gedrag te stoppen. We zouden graag zien dat je je zorgen bij je lokale management kunt aankaarten en dat je collega's of zakenpartners die iets verkeerd doen daar rechtstreeks op aanspreekt. Wij begrijpen echter dat dit soms niet mogelijk is en dat je misschien vindt dat een probleem beter door een hogere persoon of iemand buiten je businessunit of vestiging kan worden behandeld.

### De belofte van IMI

- » Zorgen voor een omgeving waarin iedereen veilig ergens melding van kan doen, ongeacht de aard van de kwestie.
- » Zorgen dat er 24/7 een onafhankelijk beheerde IMI-hotline beschikbaar is die iedereen kan gebruiken – van medewerkers tot klanten, leveranciers, agentschappen, distributeurs en het publiek.
- » Meldingen goed en snel onderzoeken.
- » Geen represailles toestaan tegen personen die in goed vertrouwen een melding maken of helpen met een onderzoek.
- » Claims onderzoeken en disciplinaire maatregelen nemen tegen degenen die wraak nemen op iemand die een melding heeft gedaan of helpt met een onderzoek, en tegen personen die met kwaadaardige opzet een melding maken.

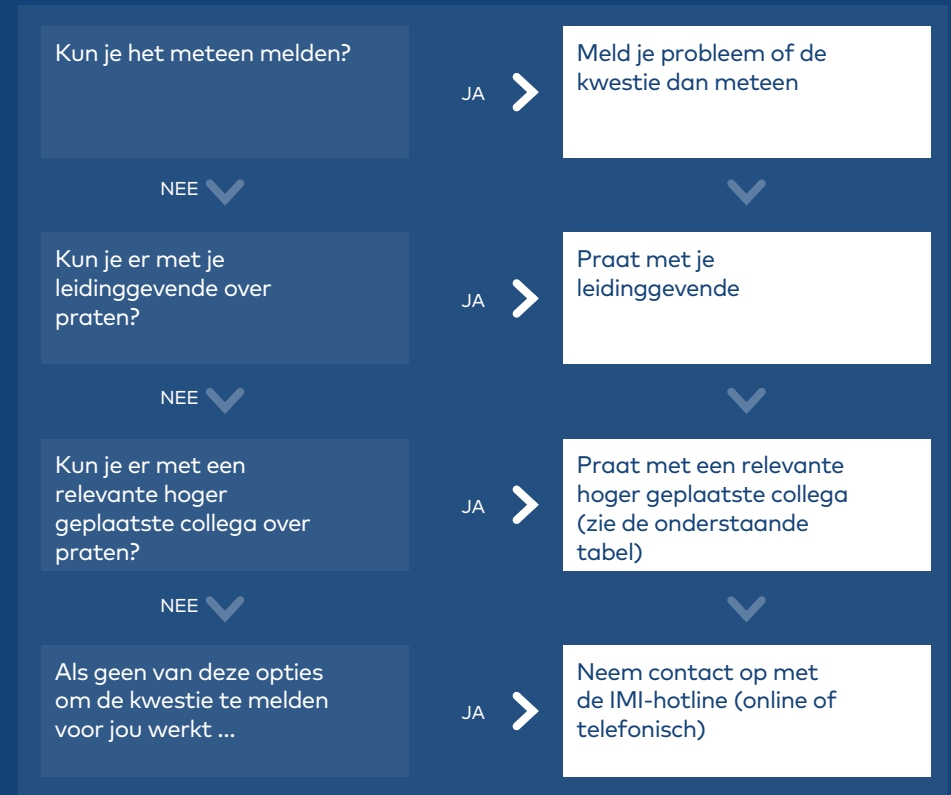
### Mijn verantwoordelijkheden

- » Als ik ergens mee zit, praat ik met mijn leidinggevende.
- » Is dat niet gepast, zal ik de kwestie rechtstreeks bij een relevante hoger geplaatste collega aankaarten.
- » Als ik vind dat ik niet met mijn leidinggevende of een hoger geplaatste collega kan praten, of als ik een onbevredigende reactie krijg, zal ik contact opnemen met de IMI-hotline – [www.imihotline.com](http://www.imihotline.com)
- » Moedig een "Speaking up"-cultuur aan en neem nooit represailles tegen iemand die een punt van zorg naar voren brengt of anderen aanmoedigt dat te doen.

### Voor meer informatie:



Ga naar [www.imihotline.com](http://www.imihotline.com) of raadpleeg het onderdeel Speaking Up in de Knowledge Library van Workplace voor meer informatie.



Probleem, zorgpunt of dilemma	Relevante hoger geplaatste collega
Strafrechtelijk, juridisch of regelgevend	Group of Divisional General Counsel
Gezondheid, veiligheid of milieu	Group of Divisional HSE Directors of Managers
Gedrag op het werk	Group of Divisional HR Directors of Managers
Gebrek aan of niet-naleving van financiële controles en beleidslijnen	Teams van Group of Divisional Assurance
Alle andere kwesties of zorgpunten	Head of Group Risk & Compliance



## In twijfelgevallen de juiste dingen doen

Hoe kunnen we de juiste dingen doen, goed oordelen en goede beslissingen nemen wanneer we worden geconfronteerd met ethische kwesties, zorgpunten of dilemma's? Volg deze richtlijnen en vraag altijd om hulp.

### Denk na over het probleem, zorgpunt of dilemma

- » Is het in lijn met het doel en de waarden van IMI?
- » Is het ethisch?
- » Voelt het juist?
- » Hoe zou het overkomen op collega's, familie en vrienden als het openbaar werd en in de media kwam?



### Wat verwacht IMI van mij?

- » Controleer de gedragscode.
- » Vraag je manager of een relevante hoger geplaatste collega om advies. Zie de tabel aan de linkerkant.
- » Zijn er zorgen over de rechtmatigheid, praat dan met Legal & Compliance.



### Als je nog steeds twijfelt of onafhankelijk advies nodig hebt

- » Dien een melding in via [www.imihotline.com](http://www.imihotline.com) of bel het nummer van jouw land om met iemand te praten. Zie Meldingen doen op pagina 8





## Het milieu beschermen

We willen leven en werken in een omgeving die schoon, veilig en duurzaam is. De kern van ons doel is de milieuprestaties verbeteren voor onszelf, onze kanten en onze gemeenschappen.

### De belofte van IMI

- » De lokale milieuwetten (ruimschoots) naleven in het land waarin we opereren.
- » De milieu-impact van onze bedrijfsprocessen, activiteiten, technologie, producten en oplossingen tot een minimum beperken.
- » Het gebruik van energie, perslucht, water en de productie van afval optimaliseren.
- » Onze CO<sub>2</sub>-uitstoot verlagen.
- » Overleggen met onze leveranciers om de milieuprestaties te verbeteren en onze duurzaamheid te verhogen.
- » Onze technische uitmuntendheid gebruiken om te zorgen dat onze producten, diensten en oplossingen onze klanten ondersteunen en hun duurzaamheid verbeteren.
- » Prestaties monitoren, de beoogde reductie in CO<sub>2</sub>-uitstoot en andere milieudoelen halen en bijwerken.
- » Ervoor zorgen dat degenen met verantwoordelijkheid voor milieukwesties goed zijn opgeleid en over gepaste hulpmiddelen beschikken.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Elke kans aangrijpen, wanneer dat veilig is, om energieverbruik tot een minimum te beperken, te recyclen, minder verbruiksartikelen te gebruiken en te zorgen dat middelen efficiënt worden gebruikt.
- » Voor mijn werk en locatie relevante milieuopleiding volgen.
- » Meldingen doen via de IMI-hotline of een suggestie voor **SAFER** indienen als ik een manier zie om onze processen te verbeteren of op mijn werk iets opmerk dat het milieu zou kunnen schaden.
- » Bij zakenreizen de impact op het milieu en potentiële alternatieven overwegen.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel Health, Safety & Environment in de Knowledge Library op Workplace voor aan het milieu gerelateerde standaardprocedures en meer informatie.





## Veiligheid en gezondheid bevorderen

Ervoor zorgen dat al onze medewerkers zich veilig voelen op het werk is van het hoogste belang en staat centraal in onze cultuur. We willen een omgeving scheppen waarin het aanpakken van problemen met betrekking tot veiligheid en gezondheid als iets positiefs wordt beschouwd. Veiligheid en gezondheid moeten altijd voorrang hebben op zakelijke doelstellingen.

### De belofte van IMI

- » Ervoor zorgen dat alle vestigingen, medewerkers, bezoekers en aannemers zich houden aan ons beleid inzake veiligheid, gezondheid en milieu, de milieuwetten naleven in het land waarin ze werkzaam zijn en de hoogste normen toepassen.
- » Een gepast en uitgebreid programma voor risicobeoordelingen handhaven, in lijn met ons raamwerk voor veiligheid, gezondheid en milieu, dat periodiek wordt beheerd en beoordeeld, vooral in het geval van wijzigingen in apparatuur, processen of personeel.
- » Ervoor zorgen dat degenen met verantwoordelijkheid voor veiligheid en gezondheid goed zijn opgeleid en over gepaste hulpmiddelen beschikken.
- » Ervoor zorgen dat opleidingen en initiatieven voor veiligheid en gezondheid ook rekening houden met het mentale welzijn van medewerkers.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Nooit mijn eigen persoonlijke veiligheid of die van mijn collega's riskeren.
- » Al onze gouden regels volgen en aanbevelen.
- » Alle voor mijn werk en locatie relevante opleidingen voor veiligheid en gezondheid volgen.
- » Alle lokale beleidslijnen en wetten naleven om mijzelf en mijn collega's te beschermen en ervoor te zorgen dat iedereen veilig en wel weer naar huis kan.
- » Het **STOP-BEL-WACHT**-proces volgen als ik iets zie dat volgens mij onveilig is maar dat ik niet zelf kan oplossen.
- » Nooit veiligheidsinrichtingen of beschermende onderdelen omzeilen of verwijderen en altijd alle instructies voor lockout/tagout (LOTO) volgen.
- » Indien dat veilig is, onveilige situaties verhelpen. Als dat niet veilig is, hulp inschakelen en een suggestie voor **SAFER** indienen. Zo nodig via de IMI-hotline melden.
- » Alvorens een machine te bedienen, zorg ik ervoor dat ik de nodige opleiding heb gekregen en begrepen, dat ik de juiste uitrusting gebruik en de nodige veiligheidscontroles vóór gebruik uitvoer. Wanneer ik klaar ben, de machine en omgeving schoon en veilig achterlaten.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel Health, Safety & Environment in de Knowledge Library op Workplace voor aan veiligheid en gezondheid gerelateerde standaardprocedures en meer informatie.



## Gedrag op het werk

We erkennen de waarde van een betrokken, samenwerkend en **divers** personeelsbestand – medewerkers die trots en geïnspireerd zijn om voor IMI te werken. We streven ernaar om een **inclusieve** en **diverse** werkomgeving te scheppen en handhaven om gelijkheid van kansen en eerlijkheid te waarborgen.

### De belofte van IMI

- » Ervoor zorgen dat alle medewerkers en -werksters eerlijk worden behandeld in een omgeving die **inclusief**, respectvol en vrij is van elke vorm van discriminatie gebaseerd op **irrelevante factoren**. Dit is van toepassing op alle aspecten van ons dienstverband en werk.
- » Nooit ongepast gedrag tolereren (bijvoorbeeld agressie, **intimidatie**, pesterij, kwaadaardige roddel, niet in staat om te werken vanwege drugs of alcohol).
- » Een omgeving bevorderen waarin dingen melden actief wordt aangemoedigd en iedereen met een gerust hart ergens melding van kan doen.
- » Ervoor zorgen dat medewerkers de juiste uitrusting en opleiding hebben om hun werk effectief en veilig uit te voeren.
- » De rechten van vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling van onze medewerkers ondersteunen.
- » Beleid hebben dat eerlijke en consistente behandeling van medewerkers waarborgt.
- » Redelijke verzoeken voor flexibel werken inwilligen indien dit praktisch mogelijk is en in de bedrijfsbehoeften voorziet.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Mezelf nooit inlaten met het pesten of **intimideren** of lastigvallen van anderen.
- » Nooit discrimineren. Iedereen altijd eerlijk, beleefd en met respect behandelen, ongeacht verschillen.
- » Mijzelf goed gedragen op het werk, wanneer ik thuis werk, op door IMI gesponsorde sociale evenementen en wanneer ik het bedrijf vertegenwoordig.
- » Verantwoordelijkheid nemen voor mijn eigen opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en altijd streven naar hoge prestaties.
- » Mijzelf vertrouwd maken met de gedragsregels van IMI en mijn lokale vestiging en deze volgen.
- » Melding maken van ongepast gedrag dat ik opmerk. Direct aanspreken, met mijn leidinggevende of een andere hoger geplaatste persoon praten. Als deze opties niet gepast zijn, contact opnemen met de IMI-hotline.



Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel HR in de Knowledge Library op Workplace voor aan HR gerelateerde standaardprocedures en meer informatie.



## Handelen in het beste belang van IMI

Feitelijke, potentiële en waargenomen **belangenverstrengelingen** ondermijnen vertrouwen en transparantie. Dergelijke belangen mogen geen invloed hebben op onze handelingen en beslissingen op het werk. We moeten **belangenverstrengelingen** vermijden, maar wanneer daar sprake van is, moeten we dat zo snel mogelijk bekendmaken.

### De belofte van IMI

- » Een intern proces implementeren om feitelijke of potentiële **belangenverstrengelingen** te voorkomen, herkennen en beheren.
- » Aanvullende procedures gebruiken voor het beheren van **belangenverstrengelingen** voor statutaire directeuren van bedrijven in de IMI-groep, overeenkomstig de plaatselijke wettelijke voorschriften.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Persoonlijke of professionele relaties of handelingen vermijden die een impact kunnen hebben op mijn vermogen in het beste belang van IMI te handelen.
- » Politieke bindingen en relaties met regelgevers bekendmaken die een **belangenverstrengeling** kunnen zijn.
- » Nooit zakendoen met organisaties waarin ik of mijn familieleden of vrienden een belang heb/hebben, tenzij dat vooraf is goedgekeurd.
- » Nooit diensten verlenen (in een persoonlijke capaciteit) aan of een aanmerkelijk belang hebben in een feitelijke of potentiële concurrent, leverancier, klant of andere zakenpartner van IMI, tenzij dat vooraf is goedgekeurd.

- » Nooit **vertrouwelijke informatie** over IMI of zijn plannen, acquisitiedoelen, leveranciers, klanten of andere zakenpartners voor persoonlijk gewin gebruiken of met anderen delen.
- » Nooit de bedrijfsmiddelen van IMI voor persoonlijk gewin gebruiken.
- » Nooit een familielid, persoonlijke vriend(in) of iemand met wie ik een romantische relatie heb werven of leiden of hun salaris, bonus, functie of werkomstandigheden direct of indirect beïnvloeden.
- » Met mijn leidinggevende, een lid van HR of het team van Legal & Compliance praten over feitelijke of potentiële **belangenverstrengelingen** (zelfs als ik niet zeker weet of daar sprake van is). Alle door IMI vereiste maatregelen implementeren en gegevens registreren over de belangenverstrengeling en genomen maatregelen in lijn met de richtlijnen van IMI voor belangenverstrengelingen.
- » Als ik een directeur ben van een van de groepsbedrijven van IMI en ik een **belangenverstrengeling** heb, contact opnemen met het team van Group Company Secretariat.
- » Onopgeloste zorgen over **belangenverstrengelingen** melden via de IMI-hotline.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg Conflicts of Interest Guidance in het onderdeel Legal & Compliance van de Knowledge Library op Workplace voor richtlijnen, goedkeuringsformulieren en meer informatie.

Zie Aandelenhandel en inside-information op pagina 32 van deze gedragscode.



## Verantwoord inkopen en mensenrechten

We verwachten dat onze leveranciers zich inzetten voor ethische werkpraktijken, hun impact op het milieu verlagen en werken in lijn met de gedragscode voor leveranciers van IMI.

### De belofte van IMI

- » Beleid en procedures opstellen en implementeren (inclusief de gedragscode voor leveranciers van IMI) om te zorgen dat we verantwoord inkopen.
- » Zorgen dat onze teams van HR en Procurement zijn opgeleid om op kinderarbeid, gedwongen arbeid of arbeid door slachtoffers van mensenhandel te controleren, dit te detecteren en stappen te nemen om dat te voorkomen.
- » Zorgen voor eerlijke concurrentie in onze supply chain door leveranciers eerlijk te behandelen, nooit afspraken over prijzen te maken of samen te spannen bij inschrijvingen.
- » Zorgen dat het beleid van IMI inzake moderne slavernij wordt nageleefd en daar nauwkeurig verslag over uitbrengen.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Relevante richtlijnen van IMI volgen bij het inkopen van goederen of diensten namens IMI en bij het beheren van leveranciers en afsluiten van koopcontracten.
- » Zorgen dat alle inkoopprocessen die door mij of mijn team worden uitgevoerd eerlijk zijn, trachten de beste waarde te bieden en vertrouwen op feiten en objectieve informatie die aan alle relevante leveranciers is verstrekt.
- » Zorgen dat er relevante **beoordelingen van gegevensbescherming** worden uitgevoerd als een leverancier **persoonsgegevens zal verwerken** voor IMI.
- » Zorgen voor gepaste onboarding van leveranciers, hun prestaties volgen en eventuele problemen of tekortkomingen aanpakken.
- » Nooit proberen om **iets van waarde** of een **ongepast voordeel** te verkrijgen voor mijzelf of IMI via oneerlijke, corrupte, frauduleuze of onrechtmatige handelingen met leveranciers.
- » Onethisch gedrag van leveranciers melden aan mijn leidinggevende of de IMI-hotline.



### De gedragscode voor leveranciers van IMI

#### IMI eist dat zijn leveranciers:

- » Voldoen aan alle relevante en toepasselijke wetten, compliance-documenten overleggen en zich niet inlaten met **omkoperij, corruptie of belastingontduiking**
- » **Belangenverstrengelingen** vermijden of bekendmaken
- » Zorgen dat het salaris en de werkomstandigheden van medewerkers voldoen aan de minimale wettelijke vereisten
- » Hoge normen van veiligheid en gezondheid handhaven, en gevaren en ongevallen tot een minimum beperken
- » Hun impact op het milieu verlagen en de ambities van IMI ondersteunen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verlagen
- » Gegevens verstrekken over de bron van geleverde conflictmineralen (kobalt, tin, tantalum, tungsten en goud) om zekerheid te geven dat deze uit wettelijke en achtenswaardige bronnen afkomstig zijn
- » Zorg dat ze geen kinderen, gedwongen arbeid, schuldarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid gebruiken
- » **Vertrouwelijke informatie** van IMI en **persoonsgegevens** die namens ons worden beheerd of **verwerkt** beschermen

#### Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel Procurement in de Knowledge Library op Workplace voor standaardprocedures voor procurement, de gedragscode voor leveranciers van IMI, richtlijnen voor het inkopen en meer informatie.



## Gegevensbescherming

We respecteren de privacy van onze medewerkers en zakenpartners en beschermen hun **persoonsgegevens** in lijn met dit beleid en toepasselijke wetten. Wanneer we informatie van stakeholders bewaren, nemen we actieve stappen om risico's voor gegevensbescherming en -beveiliging die van invloed kunnen zijn op de privacy van deze stakeholders te identificeren en weg te nemen.

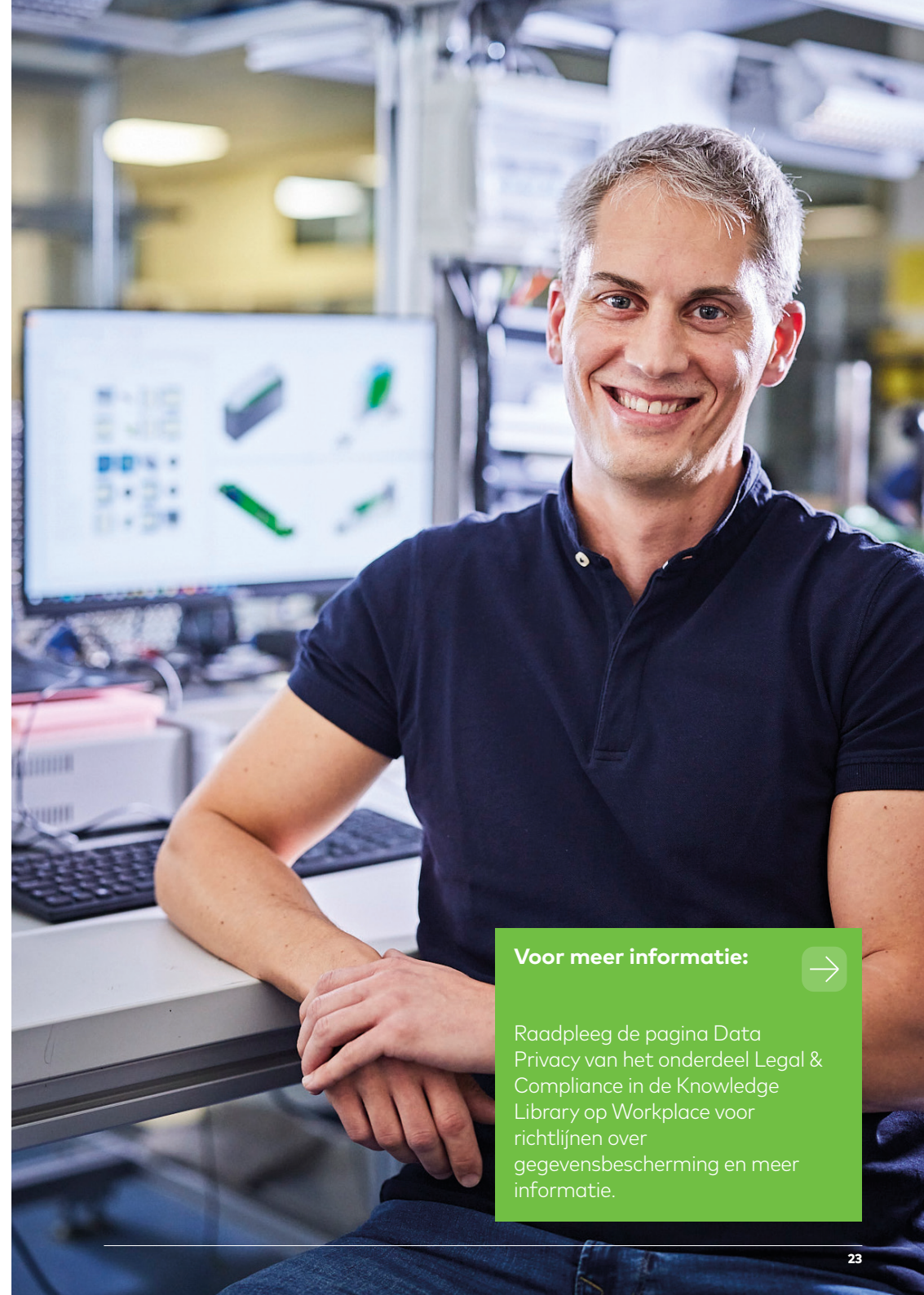
### De belofte van IMI

- » **Persoonsgegevens** eerlijk en volgens de wet gebruiken en zorgen dat er gepaste beveiligingsmaatregelen zijn genomen.
- » Verantwoordelijk zijn voor hoe, waar en wanneer we **persoonsgegevens verwerken** en de naleving daarvan in alle landen monitoren.
- » Medewerkers de nodige tools, opleiding en ondersteuning bieden om gegevens eerlijk en veilig te verwerken in lijn met lokale wetten.
- » Leveranciers die belast zijn met de verwerking van **persoonsgegevens** beoordelen, hoge normen van hen eisen en hen controleren.
- » Nieuwe technologie en bedrijfsprocessen evalueren die van invloed kunnen zijn op de bescherming van gegevens, en van meet af aan bescherming inbouwen.
- » Personen vertellen hoe wij **persoonsgegevens** verwerken en hoe zij hun wettelijke rechten kunnen uitoefenen.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » **Persoonsgegevens** identificeren, inclusief **gevoelige persoonsgegevens**.
- » Verantwoordelijkheid nemen voor de verwerking van **persoonsgegevens** in overeenstemming met de beleidslijnen en de wet, voor zover ik of mijn team daar controle over heeft.

- » Gepaste opleiding volgen en het relevante beleid en de richtlijnen van IMI volgen.
- » Zorgen dat de **gegevensbescherming wordt beoordeeld** en er contracten zijn afgesloten alvorens nieuwe technologie, apps of functionaliteit te gebruiken die van invloed is op **persoonsgegevens**.
- » Alle vormen van **persoonsgegevens** beschermen, vooral **gevoelige persoonsgegevens**, met gebruik van gepaste beveiligingsmethoden. Nooit gegevens bekendmaken aan personen die daar niet van op de hoogte hoeven te zijn.
- » Zorgen dat er zo weinig mogelijk gegevens worden gebruikt door alleen de **persoonsgegevens** te verkrijgen die ik nodig heb voor mijn specifieke taak en deze gegevens verwijderen in lijn met de vereisten van IMI wat betreft de bewaartermijn van gegevens.
- » Als ik opmerk of vermoed dat **persoonsgegevens** zijn gelekt, zal ik het incident onmiddellijk melden aan IT Security (secure@imiplc.com) en Legal & Compliance.
- » Zorgen dat klachten of vragen over gegevensbescherming worden doorgegeven aan Legal & Compliance.
- » Als deze opties niet gepast zijn, contact opnemen met de IMI-hotline.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg de pagina Data Privacy van het onderdeel Legal & Compliance in de Knowledge Library op Workplace voor richtlijnen over gegevensbescherming en meer informatie.



## IT-systemen en -apparatuur gebruiken

We mogen de aan ons toevertrouwde systemen en apparatuur van IMI alleen gebruiken voor de overeengekomen zakelijke doeleinden.

### De belofte van IMI

- » Veilige en effectieve bedrijfssystemen handhaven.
- » Beleid en processen implementeren om onze systemen en apparatuur te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal.
- » Opleiding aanbieden om ervoor te zorgen dat we onze systemen en apparatuur op juiste wijze gebruiken.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Mijn functie en verantwoordelijkheden met betrekking tot de systemen en apparatuur van IMI begrijpen en deze alleen voor zakelijke activiteiten gebruiken. Nooit persoonlijk profiteren van het gebruik daarvan.
- » Sociale netwerksites op het werk alleen voor rechtmatige zakelijke doeleinden bezoeken.
- » De systemen en apparatuur van IMI niet te veel voor persoonlijke doeleinden gebruiken.
- » Nooit ongepaste of illegale websites bezoeken met gebruik van systemen of apparatuur van IMI.
- » Nooit **ongepaste informatie** delen via systemen of apparatuur van IMI.

- » Nooit externe gegevensopslagapparaten gebruiken zonder goedkeuring van IT.
- » Beveiligingsbeleid met betrekking tot wachtwoorden, updates en back-ups volgen.
- » Met inachtneming van de plaatselijke wetgeving accepteren dat IMI mijn gebruik van computer- en telecommunicatiesystemen kan controleren en dat ik dus geen privacy kan verwachten wanneer ik systemen of apparatuur van IMI voor persoonlijke doeleinden gebruik.
- » De door mij gebruikte apparatuur en systemen van IMI veilig houden.
- » Schade aan of verlies van systemen en apparatuur van IMI (met inbegrip van vermoede schade of verlies) zo spoedig mogelijk melden aan de IT-afdeling.
- » Je moet alle feitelijke of vermoede IT-beveiligingsincidenten onmiddellijk melden.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel IT van de Knowledge Library op Workplace voor standaardprocedures met betrekking tot verantwoordelijkheden van IT-gebruikers en het gebruik van pc's, richtlijnen inzake beveiligingsbewustheid en meer informatie.



## Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie

Het bijhouden van volledige en nauwkeurige gegevens en zorgen voor eerlijke, evenwichtige en begrijpelijke verslaglegging is cruciaal om ervoor te zorgen dat stakeholders hun vertrouwen in IMI niet verliezen. Als transacties niet worden geregistreerd of als er misleidende, onnauwkeurige of vervalste informatie wordt bijgehouden of gedeeld, kan dat ernstige gevolgen hebben voor IMI, voor degenen die op de informatie vertrouwen en voor de daarbij betrokken personen.

### De belofte van IMI

- » Zorgen dat boekhoudkundige praktijken en gegevens, verslagen en informatie voldoen aan alle interne beleidslijnen en de wet- en regelgeving.
- » Zorgen dat er adequate processen en interne controles zijn om juiste goedkeuring, registratie en verslaglegging van zakelijke transacties te waarborgen.
- » Beleid en procedures opstellen, zodat documenten en informatie op juiste wijze worden opgeslagen en volgens de wettelijke voorschriften worden vernietigd.

- » Zorgen dat alle informatie eerlijk, evenwichtig en begrijpelijk openbaar wordt gemaakt en aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet.
- » Belasting betalen op basis van correct beoordeelde zakelijke activiteiten.
- » Nooit **belastingontduiking** door IMI of zakenpartners faciliteren of tolereren.

**Verdachte activiteit** – Er zijn diverse rode vlaggen die kunnen wijzen op tekenen van fraude, **belastingontduiking** of het witwassen van geld. Enkele voorbeelden:

- Gebrek aan originele documenten, er worden alleen fotokopieën overlegd.
- Transacties die niet commercieel lijken te zijn (grote kortingen voor vooruitbetaling) of die te goed zijn om waar te zijn.
- Een gebrek aan interne beveiliging of controles.

- Verzoeken dat documenten (datums, locatie, omschrijving) de realiteit verdoezelen (gesplitste facturen, of verandering van productomschrijvingen om accijnzen te ontduiken, enz.).
- Dubbele betalingen of overmatige financiële verslagen of creditnota's.
- Leveranciers die medewerkers als onafhankelijke aannemers beschouwen.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Alle financiële gegevens en andere zaken nauwkeurig registreren.
- » Nooit bedrijfsgegevens, onkostendeclaraties, verslagen en documenten verbergen, wijzigen of vervalsen, misleidende informatie opstellen of anderen beïnvloeden om dat te doen.
- » Nooit iets doen om verkopen of winst tussen verslagleggingsperiodes in op te drijven, in te krimpen of kunstmatig te verplaatsen.
- » Zorgen dat alle transacties op juiste wijze zijn goedgekeurd, en zowel aan de vereisten van de wet- en regelgeving als aan onze interne controles voldoen.
- » Alle aan mijn werk gerelateerde due diligence-processen volgen, evenals processen om klanten, distributeurs, agentschappen, leveranciers en andere derden te controleren.
- » Documenten over inspecties en testen van producten waarheidsgetrouw en nauwkeurig invullen.
- » Ontvangen en gegeven **geschenken, gastvrijheid**, entertainment, sponsorschap en donaties nauwkeurig registreren.
- » Onkostendeclaraties indienen in lijn met het beleid van IMI.
- » Mijn volledige, open en eerlijke medewerking verlenen aan de teams van Group en Divisional Assurance, auditors, belastingautoriteiten en andere regelgevende instanties.

- » Documenten bewaren volgens de normen voor het bewaren van gegevens van IMI.
- » Alles dat ongebruikelijk of ongewoon lijkt, controleren en uitdagen. Verdachte activiteit onmiddellijk melden aan mijn leidinggevende, een lid van Finance of via de IMI-hotline.
- » Zorgen dat facturen nauwkeurig, compleet en in lijn met relevante contractvoorwaarden zijn.

### Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel Finance in de Knowledge Library op Workplace voor aan financieel gerelateerde standaardprocedures en meer informatie.

Standaardprocedures voor de bewaartermijnen van gegevens zijn te vinden op Workplace in het onderdeel Legal & Compliance.



## Vertrouwelijke informatie

We beveiligen **vertrouwelijke informatie** over IMI en anderen die aan ons is toevertrouwd en we gebruiken **vertrouwelijke informatie** over anderen alleen voor het doel waarvoor deze aan ons is gegeven.

### De belofte van IMI

- » De vertrouwelijkheid van **vertrouwelijke informatie** over IMI, zakenpartners en anderen waarborgen.
- » **Vertrouwelijke informatie** alleen delen met mensen die daar kennis van moeten nemen.
- » De **vertrouwelijke informatie** van zakenpartners of anderen alleen gebruiken voor het afgesproken doel.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » **Vertrouwelijke informatie** van IMI en anderen identificeren.
- » **Vertrouwelijke informatie** alleen delen wanneer daar toestemming voor is gegeven.
- » **Vertrouwelijke informatie** beschermen tegen verlies en misbruik.
- » **Vertrouwelijke informatie** nooit in openbare ruimtes bespreken.
- » **Vertrouwelijke informatie** nooit kopiëren, tenzij daar toestemming voor is gegeven.

- » **Vertrouwelijke informatie** over vorige werkgevers nooit delen zonder hun uitdrukkelijke toestemming. Contact opnemen met het team van Legal & Compliance als mijn vorige werkgever een concurrent van IMI is.
- » Wanneer **vertrouwelijke informatie** over IMI wordt gedeeld, zorg ik dat ik toestemming heb om die openbaar te maken en dat er een geheimhoudingsovereenkomst is afgesloten.
- » Zorgen dat zakenpartners die **vertrouwelijke informatie** van IMI hebben gekregen, technologische stappen nemen om deze te beveiligen tegen misbruik en openbaarmaking, en dat er een gepaste geheimhoudingsovereenkomst is afgesloten.
- » Het team van Legal & Compliance om advies vragen als ik vragen heb of ergens mee zit, of contact opnemen met de IMI-hotline.

### Voor meer informatie:



Raadpleeg de pagina Confidentiality van het onderdeel Legal & Compliance in de Knowledge Library op Workplace voor meer informatie.





## Externe communicatie

We moeten ons merk en onze reputatie altijd beschermen. Alles wat we doen en zeggen, en alles wat onze stakeholders over ons zeggen, kan een impact hebben. Als een wereldwijd bedrijf houden wij rekening met culturele gevoeligheden.

### De belofte van IMI

- » Altijd nauwkeurig, verantwoord, waarheidsgetrouw en in lijn met onze wettelijke verplichtingen communiceren over onze financiële prestaties, producten en diensten.
- » Al onze stakeholders goed op de hoogte houden door transparant te zijn en duidelijke, makkelijk toegankelijke informatie te verstrekken.
- » Een sterk merk creëren dat erkenning van de waarden van IMI bevordert en onze reputatie beschermt.
- » Nooit valse, overdreven of niet-geverifieerde claims tolereren in onze marketing of in communicatie over ons bedrijf, onze producten of zakenpartners.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Alleen goedgekeurde kanalen gebruiken voor vooraf goedgekeurde aan IMI gerelateerde communicatie.
- » Zorgen dat de communicatie/marketing die door mij of mijn team wordt voorbereid, ongeacht waar in de wereld we werken, rechtmatig, oprecht en waarheidsgetrouw is, in lijn is met ons doel en onze merkrichtlijnen volgt.
- » Zorgen dat alle communicatie/marketing die door mij of mijn team wordt voorbereid, objectief is en met gegevens is gestaafd.

- » Nooit verwijzen naar klanten, partners of leveranciers zonder hun voorafgaande schriftelijke toestemming.
- » Nooit foto's of video's posten of uitzenden zonder goedkeuring en auteursrechtelijke toestemming.
- » Verzoeken om interviews met de pers, toespraken, onderschrijving van klanten of sponsorschap van de gemeenschap altijd doorverwijzen naar een vertegenwoordiger van IMI Communications. Nooit namens IMI een mening geven over een politiek kwestie.
- » Nooit commentaar geven aan de pers, beleggers of externe partijen, tenzij daarvoor toestemming is gegeven.
- » Rekening houden met het feit dat alles wat er op sociale netwerksites wordt gepubliceerd, moeilijk te verwijderen kan zijn.
- » Nooit vertrouwelijke, persoonlijke of **ongepaste informatie** openbaar maken of me inlaten met gedrag op social media dat in deze gedragscode als onaanvaardbaar wordt beschouwd.
- » Erkennen dat ongepast gebruik van persoonlijke social media schadelijk kan zijn voor IMI als duidelijk wordt dat ik een medewerker van IMI ben.



Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel Communications in de Knowledge Library op Workplace voor standaardprocedures en meer informatie.



## Aandelenhandel en inside-information

Je krijgt misschien informatie onder ogen over projecten of financiële prestaties van IMI die, indien openbaar bekend, een aanzienlijke invloed zou hebben op de prijs van aandelen in IMI of de beslissing van beleggers om aandelen van IMI te kopen of verkopen zou kunnen beïnvloeden. Dit is **inside-information**.

Als je kennis neemt van **inside-information** mag je die nooit zonder voorafgaande toestemming bekendmaken. Je mag niet handelen in aandelen van IMI (of anderszins handelen in **effecten** van het bedrijf) of anderen aanmoedigen dat te doen. "**Handel met voorkennis**" is een strafbaar feit in het VK waar IMI beursgenoteerd is, en in vele andere landen. Hoewel IMI je normaal gesproken laat weten dat je kennis neemt van **inside-information**, is het uiteindelijk jouw verantwoordelijkheid om je niet in te laten met **handel met voorkennis**.

### De belofte van IMI

- » Procedures opstellen en implementeren om naleving van de toepasselijke wetten te waarborgen.
- » Regelmatig controleren of informatie voldoet aan de criteria voor **inside-information**.
- » Een lijst bijhouden van alle medewerkers en derden die bevoegd zijn om toegang te verkrijgen tot **inside-information** over IMI.
- » Zorgen dat **inside-information** tijdig, eerlijk en in lijn met de vereisten van de wet- en regelgeving openbaar wordt gemaakt, om ervoor te zorgen dat alle beleggers gelijk worden behandeld.
- » Toegang tot **inside-information** beperken tot uitsluitend personen die daarvan op de hoogte moeten zijn. Wanneer dergelijke informatie extern wordt gedeeld, er tevens voor zorgen dat er geschikte regelingen voor geheimhouding zijn.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » **Vertrouwelijke informatie** over IMI (inclusief **inside-information**) alleen delen wanneer dat nodig is als onderdeel van mijn dienstverband of werk en dan uitsluitend met goedkeuring.
- » Nooit handelen in **effecten** van IMI wanneer ik beschik over **inside-information** over IMI.
- » De Group Company Secretary onmiddellijk op de hoogte brengen als ik denk dat informatie **inside-information** zou kunnen zijn.
- » Me houden aan de vereisten van IMI als ik te horen krijg dat ik een **persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid (PDMR), medewerker met toegang tot vertrouwelijk informatie** of **insider** ben.
- » Zorgen melden via de IMI-hotline.



Voor meer informatie:



Praat met het team van Group Company Secretariat



## Anti-omkoping en -corruptie

We streven naar billijke en eerlijke zakelijke transacties en relaties. We zullen nooit **smeergeld** aanbieden, beloven of betalen of daarom vragen, noch derden toestaan om dat namens ons te doen.

### De belofte van IMI

- » Nooit **omkoperij** of **corruptie** tolereren, inclusief **faciliterende betalingen**, door groepsbedrijven of medewerkers van IMI of namens ons.
- » Nooit onze bedrijfsmiddelen gebruiken voor politieke activiteiten of politieke schenkingen, of anderszins deelnemen aan politieke activiteiten.
- » Regels opstellen voor humanitaire schenkingen en sponsorschap en voor het geven en ontvangen van **gastvrijheid**, entertainment en **geschenken**, zodat IMI alleen binnen voorgeschreven limieten ontvangt of geeft – en nooit om een **ongepast voordeel** te verkrijgen.
- » Een raamwerk voor compliance opzetten om financiële **belangenverstrengelingen** te identificeren, melden en beheren.
- » Processen opzetten en derden, tussenpersonen en agentschappen controleren om risico's van **omkoperij** en **corruptie** te identificeren en beperken.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Nooit **iets van waarde** geven of aanbieden aan, of **iets van waarde** vragen of accepteren van **overheidsfunctionarissen**, leveranciers, klanten en zakelijke contacten of hun familieleden en naasten, of dergelijke personen aanmoedigen iets van waarde te geven, in ruil voor een **ongepast voordeel**, zelfs als dit als normaal wordt beschouwd.
- » Nooit **faciliterende betalingen** doen, tenzij dat redelijkerwijs noodzakelijk is om mijn persoonlijke welzijn of het welzijn van anderen te beschermen. Onmiddellijk contact opnemen met Legal & Compliance.
- » Beleid van IMI voor het geven van **gastvrijheid**, entertainment en **geschenken** volgen.
- » Nooit politieke schenkingen doen in naam van IMI of de schijn wekken dat IMI politieke partijen of standpunten onderschrijft.
- » Alleen humanitaire schenkingen doen aan legitieme, erkende organisaties en alleen legitieme, erkende organisaties sponsoren, en dat alleen doen wanneer daar goedkeuring voor is gekregen.
- » Relevante processen volgen om mijn zakenpartners te leren kennen en zodoende het risico van wetsovertreding en onethisch gedrag te beperken.
- » In twijfelgevallen contact opnemen met het team van Group of Divisional Legal & Compliance of de kwestie melden via de IMI-hotline.

### Voor meer informatie:



Raadpleeg de pagina Anti-bribery in het onderdeel Legal & Compliance van de Knowledge Library op Workplace voor richtlijnen, goedkeuringsformulieren en meer informatie.



## Geschenken en gastvrijheid

We geven en accepteren alleen **gastvrijheid** en **geschenken** bij de normale gang van zaken, in overeenstemming met lokale wetgeving en binnen vooraf bepaalde limieten.

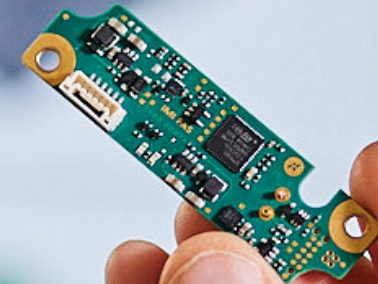
### De belofte van IMI

- » Procedures implementeren om te zorgen dat door IMI gegeven **gastvrijheid** en **geschenken**:
  - Nooit worden gebruikt om een **ongepast voordeel** te krijgen
  - Voldoen aan de relevante wetten en rekening houden met lokale gewoontes
  - Redelijk, niet veelvuldig en proportioneel zijn
  - Transparant zijn en op juiste wijze worden geregistreerd
  - Zijn goedgekeurd door iemand die niet de ontvanger is van het **geschenk** en/of de **gastvrijheid**
  - Niet in contanten of een **equivalent aan contanten** zijn

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Nooit om een **geschenk** of **gastvrijheid** vragen.
- » Altijd zorgen dat er een duidelijk zakelijk doel is voor **geschenken** of **gastvrijheid** en dat de ontvanger bij dat doel betrokken is.
- » Controleren of de potentiële ontvanger van **geschenken** of **gastvrijheid** van IMI een **overheidsfunctionaris** is. Er is extreme voorzichtigheid geboden als de andere partij bij **overheidsinstellingen** is betrokken. **Geschenken** of **gastvrijheid** mogen niet in de vorm van politieke schenkingen of **faciliterende betalingen** zijn.

- » Als ik mijn partner of familielid wil meenemen wanneer **gastvrijheid** of entertainment wordt aangeboden of geaccepteerd, moet dat worden goedgekeurd door een directielid van IMI.
- » Alle **geschenken** en **gastvrijheid** op juiste wijze registreren via het boekhoudkundig en onkostendeclaratiesysteem van mijn bedrijf.
- » Nooit persoonlijk iets doen of ergens voor betalen om te vermijden dat je dit moet registreren of melden in lijn met de vereisten van IMI.
- » Rekening houden met lokale, sociale en culturele tradities, maar altijd de richtlijnen van IMI volgen omdat er situaties zijn waarin lokale culturele normen onverenigbaar zijn met het beleid van IMI.
- » Voorbereid zijn om **geschenken** en **gastvrijheid** beleefd af te slaan als die overmatig zijn, niets te maken hebben met je dienstverband, een gevoel van verplichting creëren of als omkoperij zouden kunnen worden beschouwd.
- » Ervoor zorgen dat door IMI aangeboden **gastvrijheid**:
  - in het gezelschap van een medewerker van IMI wordt gegeven;
  - wordt betaald door de hoogst geplaatste IMI-medewerker die het evenement bijwoont; en
  - is goedgekeurd door iemand die het evenement niet bijwoont.
- » In twijfelgevallen contact opnemen met het team van Group of Divisional Legal & Compliance of de kwestie melden via de IMI-hotline.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg het onderdeel Legal & Compliance van de Knowledge Library op Workplace voor richtlijnen, goedkeuringsformulieren en meer informatie.



## Eerlijke concurrentie

We concurreren fel maar eerlijk en we doen zaken volgens het toepasselijke mededingingsrecht (in sommige landen antitrustwetten genoemd).

### De belofte van IMI

- » Contracten op eerlijke wijze binnenhalen.
- » Open en eerlijke concurrentie respecteren en aanmoedigen.
- » Op eerlijke en transparante wijze zakendoen.
- » Het toepasselijke mededingingsrecht volgen.
- » Nooit verwickeld raken in concurrentiebeperkend gedrag.

### Mijn verantwoordelijkheden

- » Nooit de volgende dingen met concurrenten bespreken of afspreken: (1) afspraken maken over prijzen of andere voorwaarden; (2) beperking van levering of productie; (3) toewijzing van regio's, producten of klanten; (4) weigeren om met bepaalde klanten of leveranciers te werken; of (5) samenspannen bij inschrijvingen.
- » Nooit verkoopprijzen of minimale verkoopprijzen afspreken, richtlijnen voor verkoopprijzen geven of speciale verkoopprijzen aanmoedigen.
- » Alle richtlijnen volgen met betrekking tot interacties met concurrenten, het verzamelen van marktinformatie en lidmaatschap van vakverenigingen.
- » Nooit rechtstreeks of indirect via derden **gevoelige informatie** of **niet-openbare informatie** over IMI aan onze concurrenten bekendmaken.

» Nooit vragen om **gevoelige, niet-openbare informatie** over onze concurrenten of dergelijke informatie accepteren. Informatie over prijsstelling die vrijwillig is vertrekt tijdens het onderhandelen over een contract mag echter wel worden bewaard in lijn met onze richtlijnen voor het verzamelen van marktinformatie.

» Alvorens te reageren op uitnodigingen van concurrenten of deel te nemen aan vergaderingen of telefoongesprekken waaraan ook concurrenten deelnemen, altijd de geplande agenda controleren op onderwerpen waarbij een deelnemer **gevoelige, niet-openbare informatie** bekend kan maken en daar zo nodig vooraf advies over inwinnen bij Legal & Compliance.

» Alle richtlijnen van Legal & Compliance met betrekking tot contractvoorwaarden en het opstellen van duidelijke zakelijke documenten en communicatie volgen.

» Nooit ongefundeerde, onware of misleidende uitspraken doen waarbij de producten van IMI met die van onze concurrenten worden vergeleken.

» Als ik **gevoelige, niet-openbare informatie** over onze concurrenten ontvang, contact opnemen met Legal & Compliance voor advies over hoe te reageren en verder te gaan.

» Afstand nemen van ongepaste situaties door de vergadering te verlaten, het gesprek te beëindigen of te weigeren gevoelige informatie over concurrenten te accepteren. De kwestie onmiddellijk aan Legal & Compliance melden en om advies vragen.

» Voorkomen dat ik de indruk wek betrokken te zijn bij concurrentiebeperkend gedrag.

» In twijfelgevallen contact opnemen met het team van Group of Divisional Legal & Compliance of de kwestie melden via de IMI-hotline.

### Voor meer informatie:



Raadpleeg de pagina Competition van het onderdeel Legal & Compliance in de Knowledge Library op Workplace voor meer informatie.



## Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties

Er bestaan handelsbeperkingen in de landen en regio's waar wij zakendoen. Deze zijn complex en veranderen regelmatig. Er kunnen beperkingen van toepassing zijn op het vanuit bepaalde landen naar andere landen exporteren van bepaalde **gecontroleerde producten** van IMI. We moeten de douanewetgeving en de **exportcontroles** en **sancties** die wereldwijd op onze activiteiten van toepassing zijn goed begrijpen en ons daar helemaal aan houden.

### De belofte van IMI

- » Ervoor zorgen dat we beleid en procedures hebben geïmplementeerd om te voldoen aan alle relevante **exportcontroles, sancties** en **douanewetgeving**.
- » Ervoor zorgen dat alle benodigde import- en exportvergunningen zijn verkregen en gevolgd, en dat alle accijnzen, belastingen en heffingen zijn betaald, nadat alle daarvoor vereiste interne goedkeuringen zijn verkregen.
- » Onze zorgvuldigheidsplicht nakomen bij interacties met derden om het risico van overtreding van **exportcontroles** of **sancties** te beperken. Ervoor zorgen dat onze contracten met derden bepalen dat alle relevante exportwetten en sancties worden nageleefd, en derden periodiek beoordelen en opleiden om naleving te waarborgen.

### Mijn verantwoordelijkheden (binnen mijn verantwoordelijkheidsgebied)

- » Weten welke **gecontroleerde producten**, vormen van eindgebruik, bestemmingen en klanten onderhevig zijn aan of worden beïnvloed door **exportcontroles** of **sancties**.

- » Alle **exportcontroles, sancties** en douanewetgeving naleven, en eisen dat degenen die namens ons handelen dat ook doen.
- » Weten welke **controles** er gelden voor een land dat ik van plan ben te bezoeken en mij daaraan houden. Nooit zonder voorafgaande goedkeuring reizen met een elektronisch apparaat dat **gecontroleerde producten** of technologie bevat.
- » Relevante controles uitvoeren om het risico van wetsovertreding of ander onethisch gedrag te beperken en te waarborgen dat er nauwkeurige gegevens worden bijgehouden.
- » Vooraf goedkeuring krijgen voor inschrijvingen, contracten en verkoop waarbij bepaalde sectoren of landen betrokken zijn, zoals uiteengezet in Guidance on Global Trade – Import/Export **Controls & Sanctions**.
- » Clausules voor exportcontroles en sancties opnemen in contracten met klanten, leveranciers, tussenpersonen, agentschappen, distributeurs en anderen.
- » Zorgen of inbreuk onmiddellijk melden aan Legal & Compliance of via de IMI-hotline.



### Voor meer informatie:



Raadpleeg de pagina Export Controls & Sanctions in het onderdeel Legal & Compliance van de Knowledge Library op Workplace voor richtlijnen, goedkeuringsformulieren en meer informatie.

## Verklarende woordenlijst

Woord of term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Belangenverstrengelingen	Handelen in het beste belang van IMI	18	Een situatie (1) die voorkomt dat iemand een onpartijdige beslissing neemt, (2) waarin iemand de eigen belangen voorrang geeft over de belangen van IMI, of (3) waarin iemand de eigen functie bij IMI of de bedrijfsmiddelen van IMI gebruikt voor persoonlijk gewin of het gewin van iemand anders. Enkele voorbeelden: » Nepotisme (een manager die een kennis of familielid in dienst neemt in plaats van de beste kandidaat voor de functie) » Zakenrelatie (wanneer een medewerker de diensten gebruikt van een bedrijf waarvan hij of zij de eigenaar is of deel uitmaakt) » Zelfbevoordeling (bijvoorbeeld wanneer een directeur van een bedrijf het geld van dat bedrijf als een persoonlijke lening gebruikt) » Handel met voorkennis (het gebruik van inside-information voor persoonlijk gewin)
Belastingontduiking	Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie	26	Wanneer iemand opzettelijk de wet overtreedt en van plan is om niet het volledige bedrag aan verschuldigde belasting te betalen. Dit omvat ook situaties waarin iemand opzettelijk liegt tegen of de waarheid verhuult voor belastingautoriteiten.
Beoordeling van gegevensbescherming	Gegevensbescherming	22	Een beoordeling van naleving van de wetten inzake gegevensbescherming zoals gedefinieerd in de relevante standaardprocedures en beleidslijnen.
Controles/gecontroleerde producten	Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties	40	Producten, diensten, software, technologie en technische gegevens waarvoor onder de toepasselijke exportcontroles een exportvergunning, licentie of andere goedkeuring van overheidswege vereist is, zoals items op relevante lijsten voor gemengd gebruik, controlelijsten voor nucleaire export en andere lijsten met producten en technologie waarvoor speciale controles gelden.
Corruptie	Anti-omkoping en -corruptie	34	Misbruik van via het werk verkregen macht of autoriteit voor persoonlijk of particulier gewin. Enkele voorbeelden: » favoriete behandeling van familieleden of vrienden (nepotisme); » een werkgever, klant of andere persoon oplichten door middel van bedrog (fraude); » geld of eigendommen stelen (verduistering); of » op ongepaste wijze afspreken om al dan niet in te schrijven (samenspannen bij inschrijvingen).
Diversiteit	Gedrag op het werk	16	Alle manieren waarop mensen verschillend zijn, zoals leeftijd, religie, etniciteit, handicap, gender, verschillen in persoonlijkheid en werkstijl.
Douanewetgeving	Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties	40	Tarieven en andere maatregelen die worden gebruikt voor het reguleren van de goederenstroom tussen landen.
Effecten	Aandelenhandel en inside-information	32	Aandelen of schuldpapieren, en daaraan gekoppelde derivaten of financiële instrumenten. Dit betreft onder meer aandelen, certificaten van aandelen, opties en obligaties.
Equivalenten in contanten	Geschenken en gastvrijheid	36	Vouchers, tokens, cadeaubonnen of cheques.
Faciliterende betalingen	Anti-omkoping en -corruptie	34	Betalingen aan een overheidsfunctionaris met het oogmerk om een routinematige handeling die de functionaris sowieso moet uitvoeren te versnellen, beslist te laten uitvoeren of te voltooien. Bijvoorbeeld betalingen voor het versnellen van het volgende: » klaring van transport of personeel aan de grens of bij de douane; » verwerken van paspoorten en visa; » bouw aanvragen; of » gerechtelijke procedures.
Gastvrijheid	Geschenken en gastvrijheid	36	Een aan een persoon aangeboden evenement of entertainment, bijvoorbeeld maaltijden, drankjes, sportwedstrijden of culturele evenementen.
Geschenken	Geschenken en gastvrijheid	36	Items, contanten, goederen, voordelen of diensten die aan iemand of diens naaste familieleden of kennissen gratis of voor veel minder dan de commerciële waarde worden aangeboden.
Gevoelige persoonsgegevens	Gegevensbescherming	22	Alle informatie over iemands genetische kenmerken, biometrische kenmerken, ras, politieke overtuigingen, religie, gezondheid, seksleven, of seksuele gerichtheid. Dit omvat tevens onder HIPAA "beschermde gezondheidsinformatie" en gerelateerde definities voor gegevens met een hoger risico volgens gegevensbeschermingswetten.
Gevoelige persoonsgegevens verwerken	Gegevensbescherming	22	Alle verwerkingen uitgevoerd op persoonsgegevens, inclusief zonder beperking het verzamelen, gebruiken, openbaar maken, bewaren, verwijderen, verkopen, kopen, overdragen en wijzigen van persoonsgegevens.
Gevoelige, niet-openbare informatie	Eerlijke concurrentie	38	Informatie over prijzen, lopende inschrijvingen, algemene verkoopvoorwaarden, marktaandeel, kosten en winstmarges.
Handel met voorkennis	Aandelenhandel en inside-information	32	De lijst omvat onder meer: » het kopen of verkopen van effecten van IMI, of een makelaar of andere derde instructies geven om dat te doen (of proberen dat te doen); » een optie over effecten van IMI uitoefenen; » deelnemen aan een aandelenplan van IMI of dat verlaten; » effecten van IMI overdragen aan een familielid of andere persoon, zelfs als daar geen geld mee gemoeid is of er geen winst mee wordt gemaakt; » borgstelling over effecten van IMI ter ondersteuning van een persoonlijke lening; of » een andere persoon aanraden of aanmoedigen om effecten van IMI te kopen of verkopen.

## Verklarende woordenlijst

Term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Iets van waarde	Anti-omkoping en -corruptie	34	Geld, vouchers, equivalent in contanten, cadeaubonnen, leningen, schenkingen, sponsorschap, humanitaire bijdragen, zakenkansen, geschenken, gastvrijheid, gunsten, kansen op een baan, kortingen.
Inclusiviteit	Gedrag op het werk	16	Een cultuur binnen de werkomgeving en organisatie waar medewerkers en andere werkers zich gewaardeerd en niet uitgesloten of geïsoleerd voelen.
Insider	Aandelenhandel en inside-information	32	Iemand die op de hoogte is van inside-information over IMI.
Inside-information	Aandelenhandel en inside-information	32	Precieze informatie die nog niet openbaar is gemaakt, direct of indirect verwijst naar effecten van IMI plc en waarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op de prijs van effecten van IMI indien die openbaar werd gemaakt.
Intimidatie	Gedrag op het werk	16	Gedrag dat ongewenst, ongerechtvaardigd en opgedrongen is (schriftelijk, mondeling of lichamelijk) en waardoor de ander zich angstig of ongemakkelijk voelt.
Irrelevante factoren (discriminatie)	Gedrag op het werk	16	Leeftijd, religie, huidskleur, ras, nationaliteit, gender, genderidentiteit en geslachtsverandering, mentale gezondheid, handicap, sociaaleconomische status, huwelijk/geregistreerd partnerschap, seksuele gerichtheid, zwangerschap en zwangerschapsverlof.
Medewerker met toegang tot vertrouwelijk informatie	Aandelenhandel en inside-information	32	Medewerkers die toegang hebben tot zeer vertrouwelijke informatie, niet inside-information.
Omkerperij	Anti-omkoping en -corruptie	34	Het aanbieden, beloven, geven, vragen of accepteren van iets van waarde om een ongepast voordeel te krijgen. Bijvoorbeeld het aanbieden van gunsten om nieuwe contracten binnen te halen of trouwe klanten te behouden, of gastvrijheid aanbieden tijdens een inschrijvingsproces om te proberen een ongepast voordeel te verkrijgen.
Ongepast voordeel	Anti-omkoping en -corruptie	34	(1) Een nieuw contract binnenhalen, (2) bestaande klanten behouden, (3) beslissingen of resultaten beïnvloeden ten voordele van IMI of (4) andere voordelen voor IMI verkrijgen.
Ongepaste informatie	Externe communicatie	30	Communicatie zoals (1) etnische, seksistische of homofobische opmerkingen, persoonlijke beledigingen of obsceniteiten; of (2) informatie over IMI of zijn partners die obscene, lasterlijk, discriminerend of onnauwkeurig is.
Overheidsfunctionaris	Anti-omkoping en -corruptie en geschenken en gastvrijheid	34, 36	Een medewerker, functionaris of persoon » van een overheidsinstelling, » die een openbare functie uitoefent namens een overheidsinstelling, » die een politieke kandidaat is, » die lid is van een koninklijke of regerende familie.
Overheidsinstellingen	Anti-omkoping en -corruptie en geschenken en gastvrijheid	34, 36	Alle volgende: » overheidsinstellingen, bestuurslichamen of overheidsbedrijven; » regelgevende, bestuurlijke of gerechtelijke instanties; » organisaties of ondernemingen die direct of indirect eigendom zijn van of onder controle staan van een overheid; » politieke partijen; » openbare internationale organisaties; » alle instanties of staatsbedrijven die bevoegd zijn om licenties en vergunningen uit te geven of openbare functies uit te oefenen namens het publiek.
Persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid (PDMR)	Aandelenhandel en inside-information	32	Personen met leidinggevende verantwoordelijkheden. Dit zijn meestal leden van de raad van bestuur van IMI en leden van het directieteam van IMI. Je wordt formeel op de hoogte gesteld als je een persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid wordt.
Persoonsgegevens	Gegevensbescherming	22	Alle informatie die verwijst naar een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dit omvat alle informatie die wordt gereguleerd door gegevensbeschermingswetten van onder meer de EU, het VK, de VS (Californië), China en Brazilië en landen waar andere termen worden gebruikt (bijvoorbeeld PII, persoonlijke informatie)
SAFER	Het milieu beschermen	12	See And Fix Error Report: een methode via welke medewerkers gevaren kunnen identificeren en oplossingen kunnen voorstellen.
Sancties	Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties	40	Economische sancties, wetten, reguleringen, embargo's of beperkende maatregelen uitgegeven door relevante overheidsorganen of internationale organisaties.
Standaardprocedures	Alle	03, 06, 07, 13, 15, 17, 21, 27, 31	Standaardprocedures.
STOP – BEL – WACHT	Veiligheid en gezondheid bevorderen	14	Het proces dat moet worden gevolgd om te zorgen dat apparatuur wordt gebruikt door medewerkers met de juiste opleiding en vaardigheden, met gebruik van de juiste processen en op de juiste plek. Zeg 'STOP' als je ergens aan twijfelt of denkt dat iets onveilig is. 'BEL' een competent persoon of supervisor en 'WACHT' totdat je bevestiging hebt dat het veilig is om door te gaan.
Vertrouwelijke informatie	Vertrouwelijke informatie	28	Alle informatie die niet in het openbaar domein beschikbaar is, zoals gegevens over productontwikkeling, financiële productprijzen, lijsten met leveranciers, tekeningen, auteursrechten, merken en octrooien.



IMI