



IMI plc

Kodex chování

Průlomové
inženýrství pro
lepší svět



Naše hodnoty	02
Úvodní slovo: Roy Twite, CEO	05
Náš kodex	06
Nebojme se ozvat	08
Jednat správně, když si nejsme jisti	10
Ochrana životního prostředí	13
Podpora zdraví a bezpečnosti	14
Zásady jednání na pracovišti	16
Jednání v nejlepším zájmu společnosti IMI	19
Odpovědné zdroje a lidská práva	20
Ochrana osobních údajů	23
Používání IT systémů, vybavení a informací IMI	24
Používejte umělou inteligenci eticky, transparentně a odpovědně	26
Přesnost a integrita v obchodní evidenci, vykazování a údajích	28
Důvěrné informace	31
Bezpečnost, kvalita a dodržování předpisů	33
Vnější komunikace	34
Obchodování s akcemi a interní informace	37
Úplatkářství a korupce	38
Pohoštění a dárky	41
Spravedlivá hospodářská soutěž	42
Globální obchod – omezení vývozu, sankce a celní předpisy	44
Glosář	46

Naše hodnoty

Naše hodnoty jsou našimi hlavními zásadami. Utvářejí naše myšlení, jednání a spolupráci. Jsou základem naší kultury a určují chování našich zaměstnanců v jejich každodenní práci.



Staráme se

Dbáme na potřeby našich zákazníků, zaměstnanců i planety. Jejich blaho a pohodu upřednostňujeme před všemi ostatními prioritami. Vždy jednáme správně. Jsme jeden velký tým – jednáme jako tým a dáváme pozor jeden na druhého. Nasloucháme, vcitujeme se, chápeme a jednáme. Ve všem, co děláme, dáváme najevo, že nám na druhých záleží.

Zdraví a bezpečnost – společnost IMI vždy dbá na vaši bezpečnost; chceme, abyste i vy vždy dbali na svou bezpečnost a bezpečnost ostatních.

Pohoda – společnost IMI vždy dbá na vaši pohodu a je důležité, abychom vždy dbali o tu svou.

Blzký vztah se zákazníky – vždy se zajímejte o své zákazníky a o to, co potřebují.

Integrita – vždy dbáme na to, abychom dělali správné věci; nevyhýbáme se těžkým rozhodnutím, ale děláme je poctivě.



Zajímáme se

Na naší cestě k lepšímu světu se vždy ptáme, jak se věci mají, a hledáme řešení, jak by se věci mohly mít. Naše zvědavost je hnací silou našich inovací. Snažíme se jít nad rámec samozřejmého. Troufáme si klást otázky „proč ne?“ a „co kdyby?“ a hledání odpovědí nás povzbuzuje.

Inovace – buďte zvědaví a hledejte problémy, které je třeba vyřešit; jak bychom mohli něco udělat jinak.

Inkluze a diverzita – buďte zvědaví a zjišťujte informace o ostatních; nevytvářejte si domněnky.

Změna – zajímejte se o to, co se stane, když se vytvoří prostor pro něco nového.



Ovlivňujeme

Tím, že přinášíme to nejlepší, co v nás je, děláme věci lepšími pro ostatní. Vytváříme prostor pro změnu. Hledáme způsoby, jak zjednodušit složité věci. Vyhledáváme výzvy a příležitosti a využíváme naše odborné znalosti k vytváření hodnotných výsledků. Buďte ambiciózní a prosazujte pozitivní změny.

Naše strategie udržitelnosti Better World – pomozte nám svou práci dosáhnout našich cílů v oblasti **udržitelnosti** a ovlivněte svět.

Přidávání hodnoty – ovlivňujte život zákazníků.

Přilákání/udržení talentů – přinášejte změny tím, že do práce a své kariéry vnesete to nejlepší, co ve vás je.

Náš kodex

Vede nás k tomu, jak bychom měli myslet a jednat, abychom se správně rozhodovali, jednali čestně a dodržovali vysoké standardy obchodní etiky.

Je podpořen silným správním systémem a robustním rámcem pro rizika, kontroly a záruky.

Zveřejňujeme jej externě, protože od všech subjektů, s nimiž spolupracujeme, očekáváme, že se budou řídit stejně vysokými standardy.

Standardní provozní postupy a pokyny

Odkazuje na naše **zásady**, standardní provozní postupy („**SOP**“) podpůrné **pokyny**, které jsou interně k dispozici. V zájmu transparentnosti na ně odkazujeme externě.

Označuje jména osob, rolí nebo týmů, kteří vám nebo vašemu přímému nadřízenému mohou pomoci, když je nutná specializovaná podpora.



Vždy musíme dbát na to, abychom jednali správně – proto podnikáme odpovědně a eticky, abychom mohli poskytovat průlomové inženýrství pro lepší svět.

Všichni jsme zodpovědní za rozvoj firmy, budování naší dobré pověsti a posilování naší pozitivní kultury. Chci, abychom i nadále byli hrdí na to, co děláme a jak to děláme. Náš Kodex chování (dále jen **naš kodex** popisuje, co se očekává od každého zaměstnance v celé řadě různých situací – některé z nich se vás mohou týkat více než jiné, ale celý **naš kodex** platí pro nás všechny.

Tento revidovaný **kodex** nahrazuje verzi vydanou v roce 2022. Aktualizovali jsme **naš kodex**, aby odrážel naše nové hodnoty a stanovil naše standardy v oblasti podnikání v souvislosti s umělou inteligencí (AI) a kvalitou, bezpečností a dodržováním předpisů.

Očekáváme, že všichni pracovníci ve společnosti IMI budou dodržovat **naš kodex**, pracovat v souladu s jeho **zásadami**, **SOP** a **pokyny** a dodržovat všechny platné zákony a předpisy – každý den a všude.

Naše tři hodnoty definují naši kulturu, která je klíčem k úspěchu naší firmy. Potřebujeme vědět, jak jí zůstat věrní a jednat správně, když čelíme novým výzvám a etickým dilematům. Dnešní svět je rychlý, nepředvídatelný a stále více digitální. Naše hodnoty musí být jádrem všeho, co děláme.

Každý z nás je osobně zodpovědný za to, aby zachovával vysokou úroveň integrity, jednal v souladu s **naším kodexem** a přispěl k naplnění našeho poslání.

Chci upozornit, že je důležité **se ozvat**, což je v **našem kodexu** zdůrazněno. Vědět, jak upozornit na problém, a mít jistotu, že se nemusíme obávat jakéhokoliv postihu. Někdy se může stát, že nevíte určitě, zda je něco správně, nebo ne – pokud si nejste jisti, ozvěte se. Nebudu tolerovat nevhodné chování v rámci podnikání. Usiluji o vytvoření kultury, ve které se každý může ozvat beze strachu z odvety.

Seznamte se s tímto dokumentem a ujistěte se, že mu rozumíte a víte, jak plnit své povinnosti. Absolvujte všechna požadovaná školení, je to důležité. **Náš kodex** vám pomůže rozvinout správné reakce, prokázat správný úsudek a zachovat si integritu.

Jsem přesvědčen, že když se necháme vést naším cílem a hodnotami, posílíme základy, díky kterým jsme úspěšní již více než 150 let. Další generaci předáme společnost IMI, na kterou jsme hrdí a která je připravena na současnost i budoucnost.

**Děkuji
Roy**

Náš kodex

Náš kodex stanoví standardy naší obchodní činnosti a jasně říká, co očekáváme od našich zaměstnanců a obchodních partnerů, abychom odpovědně a udržitelně rozvíjeli firmu. Doufáme, že sdílením našich standardů navenek a prokazováním souladu s **naším kodexem** posílíme důvěru, kterou v nás naše zainteresované strany již mají.

- Společnosti IMI musí dodržovat platné zákony a předpisy a respektovat komunity, ve kterých působíme. **Náš kodex, zásady, SOP** a podpůrné **pokyny** týkající se životního prostředí, zdraví a bezpečnosti, chování na pracovišti a odpovědného získávání zdrojů a lidských práv odrážejí naše hodnoty a náš přístup k odpovědnému podnikání.
- **Náš kodex** se vztahuje na všechny naše zaměstnance. Očekáváme, že se jím budete řídit každý den a všude. To zahrnuje všechny zaměstnance společnosti IMI (na plný nebo částečný úvazek, na dobu určitou i neurčitou), zaměstnance společných podniků IMI, statutární ředitele a vedoucí pracovníky společnosti IMI (nebo ekvivalentní funkce).
- Společnosti IMI jmenují zástupce pro zastupování IMI z mnoha různých důvodů. Před jmenováním našich zástupců provádíme jejich důkladnou prověrku. Každý zástupce musí písemně potvrdit, že bude dodržovat **náš kodex**, a my musíme plně rozumět tomu, co a jak pro nás bude zástupce dělat. Musíme spolupracovat pouze se zástupci, jejichž způsob práce je v souladu s **naším kodexem**. Smlouvy se zástupci, kteří nejednají v souladu s našimi vysokými standardy, včetně těch, kteří nedodržují **náš kodex**, vypovíme.
- Očekáváme, že všichni, s nimiž jednáme, včetně našich zákazníků, konzultantů, dodavatelů, distributorů a dalších obchodních partnerů, si stanoví vlastní vysoké standardy, které odpovídají **našemu kodexu**, a vynaloží veškeré úsilí, aby je splnili. Očekáváme od všech našich obchodních partnerů, že budou snižovat riziko porušování zákonů a neetického chování. Máme samostatný **Kodex chování** **dodavatelského řetězce**, který stanovuje minimální standardy, které musí naši dodavatelé splňovat.
- Pokud nebudeme dodržovat své vlastní vysoké standardy, poškodíme naši firmu. Naši zaměstnanci, zákazníci, investoři a další zainteresované strany v nás mohou ztratit důvěru.
- Porušení **našeho kodexu** může mít závažné důsledky jak pro nás, tak i pro společnost IMI. Některá mohou vést dokonce i k vážným zraněním, poškození dobrého jména společnosti či trestnímu stíhání. Pokud **náš kodex** porušíte, můžete s vámi být vedeno disciplinární řízení (které může vést až k ukončení pracovního poměru).
- Budete požádáni, abyste potvrdili, že jste absolvovali všechna požadovaná školení a jednali a jednáte v souladu s **naším kodexem**.
- Nahlaste prosím všechny situace, kdy došlo nebo mohlo dojít k porušení **našeho kodexu, zásad, SOP** nebo **pokynů**, nebo jakoukoliv skoronehodu, která může poskytnout příležitost pro „poučení“. Pokud si nejste jisti, požádejte o pomoc. Viz část **Nebojme se ozvat** na straně 8.
- Nesmíte hovořit o žádných informacích o probíhajícím vyšetřování v souvislosti se skutečným nebo potenciálním porušením **našeho kodexu**, pokud to neschválí vyšetřovací tým.
- Musíte podporovat a respektovat každého, kdo nahlásí skutečné nebo možné porušení, a nikdy se mu nemstít.
- Slovníček obsahuje definované pojmy, které jsou v tomto dokumentu uvedeny tučným písmem.

Odpovědnosti

- Představenstvo společnosti IMI schvaluje **naš kodex** a dostává příslušné zprávy.
- Jako zaměstnanec společnosti IMI musíte dodržovat **naš kodex, zásady a SOP**.
- Pokud vedete tým, jste také zodpovědní za dodržování pravidel členy svého týmu.
- Pokud vedete podnik nebo pracoviště, jste také zodpovědní za dodržování pravidel ve svém podniku nebo na vašem pracovišti.
- Dodržování pravidel monitorují příslušné týmy.

Nebojme se ozvat

Očekáváme, že všichni zaměstnanci a obchodní partneři společnosti IMI budou jednat čestně a prokazovat nejvyšší standardy odpovědného a etického chování. Každý z nás má povinnost se ozvat, pokud vidí, že ostatní tyto hodnoty a chování nedodržují, a pomoci takovému chování zabránit. Rádi bychom, abyste mohli své obavy sdělit místnímu vedení a přímo konfrontovali své kolegy nebo obchodní partnery. Chápeme však, že někdy to nemusí být možné a můžete mít pocit, že problém je lepší řešit s nadřízenou osobou nebo s někým mimo vaši organizační jednotku či místo výkonu práce.

Závazky společnosti IMI

- Vytvářet prostředí, ve kterém nikdo nemá strach **se ozvat**, beze strachu z odvety, ať už se jedná o jakýkoli problém.
- Udržovat nezávisle provozovanou horkou linku IMI, která je k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, a to pro všechny – od zaměstnanců až po zákazníky, dodavatele, zástupce, distributory a veřejnost, případně alternativní opatření vyžadovaná místními zákony. Vznesené obavy jsou hlášeny společnosti k prošetření.
- Řádně a včas prošetřit vznesené obavy.
- Nedovolit, aby se někdo mstil tomu, kdo své obavy nahlásí v dobré víře nebo napomáhá vyšetřování. Netolerujeme žádnou odplatu. Osoby, které se dopustí odvetných opatření, budou potrestány disciplinárními opatřeními, které může vést až k ukončení pracovního poměru.
- Prošetřit všechny oprávněné obavy týkající se podezření na nesprávné chování a přijmout příslušná opatření, včetně ukončení pracovní smlouvy. Disciplinární opatření mohou být přijata, pokud jsou obavy vzneseny se zlým úmyslem nebo pokud oznamovatel ví, že jsou nepravdivé.
- Chránit důvěrnost informací o osobách, které předestřely obavy.

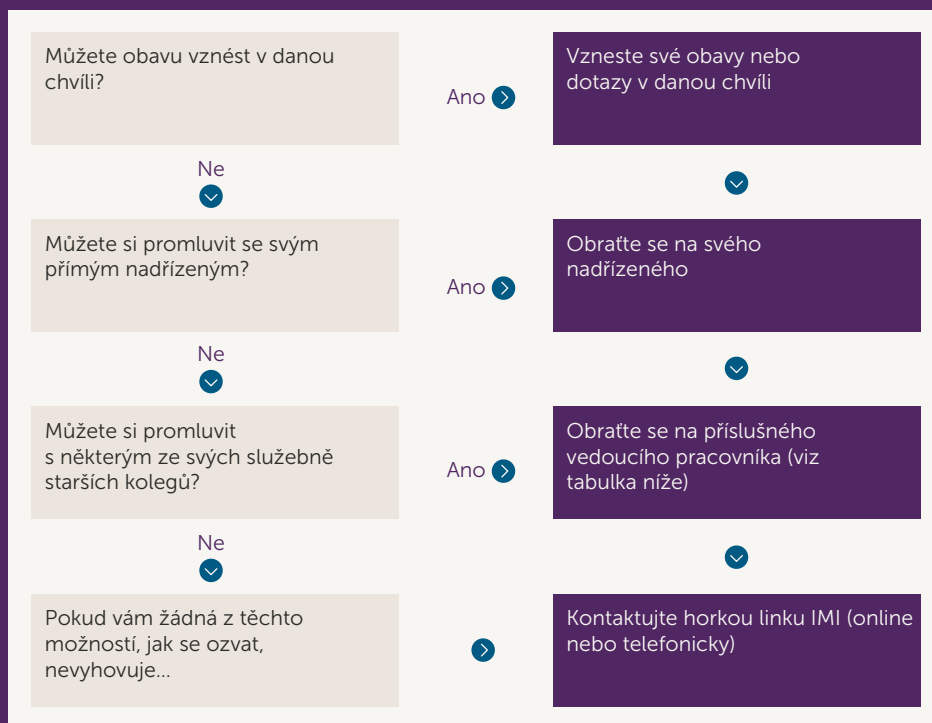
- Zpracovávat pouze nezbytné minimum údajů, všechny informace uchovávat bezpečně a používat je pouze v nezbytném rozsahu pro účely řešení vznesených obav.

Moje povinnosti

- Pokud mám obavy, obrátím se na svého nadřízeného.
- Pokud to není vhodné, přednesu problém přímo příslušnému nadřízenému kolegovi.
- Jestliže mám pocit, že nemohu mluvit se svým přímým nadřízeným nebo vedoucím pracovníkem, nebo mám pocit, že jsem nedostal/a dostatečnou odpověď, obrátím se na horkou linku IMI – www.imihotline.com nebo využiji určená místní alternativní opatření.
- Podporovat kulturu „nebát se ozvat“ a nikdy se nemstít nikomu, kdo vznesl obavu nebo k tomu vybízí ostatní.

Další informace

Přejděte na **www.imihotline.com** nebo navštivte stránky se zásadami společnosti IMI týkajícími se whistleblowingu, kde najdete další informace.



Problém, obava nebo dilema

Příslušný vedoucí pracovník

Obava v oblasti trestněprávní, právní nebo regulační

Člen týmu pro právní záležitosti a dodržování předpisů

Obava v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí

Člen týmu pro bezpečnost a ochranu zdraví a životní prostředí

Obava v oblasti jednání na pracovišti

Člen týmu HR

Nedostatečné finanční kontroly nebo nedodržování finančních kontrol a **zásad**

Člen týmu pro finance nebo business assurance

Obava v oblasti udržitelnosti

Vedoucí oddělení udržitelnosti

Obava v oblasti dodavatelského řetězce

Člen týmu pro dodavatelský řetězec

Obava v oblasti technologie nebo bezpečnosti IT

Člen týmu IT a bezpečnosti

Obava v oblasti bezpečnosti výrobků, kvality nebo shody s předpisy

Vedoucí pracoviště

Jakékoli jiné problémy nebo obavy

Člen týmu pro právní záležitosti a dodržování předpisů

Jednat správně, když si nejsme jisti

Jak se chovat správně, jak prokázat správný úsudek a jak se správně rozhodovat, když čelíme etickým otázkám, obavám nebo dilematům? Postupujte podle tohoto návodu a vždy požádejte o pomoc.

Zamyslete se nad problémem, obavou nebo dilematem:

- Je to v souladu s účelem a hodnotami společnosti IMI?
- Je to etické?
- Je to správné?
- Jak by se na to dívali kolegové, rodinní příslušníci a přátelé, kdyby se to dostalo na veřejnost a psalo se o tom v médiích?



Co ode mě společnost IMI očekává?

- Seznamte se s **naším kodexem**, přečtěte si příslušné **zásady, SOP a pokyny**.
- Obratě se na svého nadřízeného nebo příslušného vedoucího kolegu a požádejte o podporu. Viz tabulku na straně 9.
- V případě pochybností o legálnosti se obraťte na právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.



Pokud si stále nejste jisti nebo chcete nezávislou podporu

- Podejte hlášení na adrese www.imihotline.com nebo zavolejte na číslo své země. Chcete-li s někým mluvit, podívejte se na zásady společnosti IMI pro whistleblowing. Viz část **Nebojme se ozvat** na straně 8.





Chceme žít a pracovat v prostředí, které je čisté, bezpečné a udržitelné. Zlepšování výsledků v oblasti životního prostředí pro nás, naše zákazníky a naše komunity je jádrem našich cílů.

Závazky společnosti IMI

- Splňovat nebo překračovat zákonné předpisy a nařízení v oblasti životního prostředí v zemích, kde působíme.
- Minimalizovat dopad našich obchodních provozů, činností, technologií, produktů a řešení na životní prostředí.
- Minimalizovat plýtvání stlačeným vzduchem a vodou. Minimalizovat produkci odpadních látek a energie (pokud možno s využitím obnovitelných zdrojů).
- Snižovat emise uhlíku a chránit oceány a biologickou rozmanitost.
- Spolupracovat s dodavateli na snižování vlivu na životní prostředí a zvyšování naší **udržitelnosti**.
- Využívat naši inženýrskou excelenci k zajištění toho, aby naše produkty, služby a řešení podporovaly naše zákazníky a zlepšovaly **udržitelnost** jejich podnikání.
- Sledovat výkonnost, plnění a aktualizace našich cílů v oblasti snižování emisí uhlíku a dalších environmentálních cílů.
- Zajistit, aby osoby pověřené odpovědností za otázky životního prostředí byly náležitě vyškoleny a měly přístup k vhodným zdrojům.

Moje povinnosti

- Pokud je to bezpečné, využít každou příležitost k minimalizaci spotřeby energie, recyklaci, snížení spotřeby spotřebního materiálu a zajištění efektivního využívání zdrojů.
- Absolvovat příslušné školení o životním prostředí, které se vztahuje k mé práci a lokalitě, kde pracuji.
- Ozvat se prostřednictvím horké linky IMI nebo vznést podnět **SAFER**, pokud vidím způsob, jak zlepšit naše procesy, nebo pokud na pracovišti vidím něco, co by mohlo poškozovat životní prostředí.
- Pokud cestujete služebně, zvažte dopad na životní prostředí a možné alternativy.

Další informace

Pro více informací se obraťte na tým pro bezpečnost a ochranu zdraví a životního prostředí.

Podpora zdraví a bezpečnosti

Zajistit, aby se všichni naši zaměstnanci cítili při práci bezpečně, je nesmírně důležité a je to základem naší kultury. Chceme podporovat prostředí, ve kterém je upozorňování na problémy týkající se zdraví a bezpečnosti vnímáno pozitivně. Bezpečnost a ochrana zdraví musí mít vždy přednost před obchodními cíli.

Závazky společnosti IMI

- Zajistit, aby všechna pracoviště, zaměstnanci, návštěvníci a dodavatelé dodržovali **zásady** společnosti IMI v oblasti **BOZP** a splňovali všechny zákony v oblasti BOZP v zemi, kde působí, a uplatňovali vyšší standard.
- Mít vhodný komplexní program hodnocení rizik v souladu s naším rámcem BOZP, který je pravidelně řízen a přezkoumáván, zejména pokud dojde ke změnám v zařízení, procesech nebo personálu.
- Zajistit, aby osoby pověřené odpovědností za otázky zdraví a bezpečnosti byly náležitě proškoleny a měly přístup ke vhodným zdrojům.
- Zajistit, aby školení a iniciativy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zahrnovaly oblast duševní pohody zaměstnanců.
- Dodržovat všechny místní **zásady** a zákony, chránit sebe i své kolegy a zajistit, aby všichni odcházeli z práce v bezpečí a v pořádku.
- Před jakoukoli činností se zamyslet a postupovat podle procesu **STOP - CALL - WAIT**, pokud vidím něco, co považuji za nebezpečné, a nemohu to vyřešit sám/sama.
- Nikdy neobcházet ani neodstraňovat žádná bezpečnostní zařízení ani kryty a dodržovat všechny pokyny pro blokování a označování (**LOTO**).
- Pokud je to bezpečné, vyřešit všechny nebezpečné situace. Pokud to není bezpečné, vyhledat pomoc a vznést podnět **SAFER**. V případě potřeby podat hlášení na horkou linku IMI.
- Před obsluhou jakéhokoli stroje se ujistit, že jsem absolvoval/a potřebné školení a porozuměl/a mu, že používám vhodné vybavení a že jsem provedl/a nezbytné bezpečnostní kontroly před použitím. Po dokončení zanechat stroj a jeho okolí čisté a bezpečné.

Moje povinnosti

- Nikdy neriskovat svou osobní bezpečnost ani bezpečnost svých kolegů.
- Dodržovat a prosazovat všechna naše zlatá pravidla.
- Absolvovat všechna příslušná školení o bezpečnosti a ochraně zdraví, která se vztahují k mé práci a místu, kde pracuji.

Další informace

Pro více informací se obraťte na tým pro bezpečnost a ochranu zdraví a životního prostředí.



Zásady chování na pracovišti

Jsmě si vědomi hodnoty angažované, spolupracující, a **rozmanité** pracovní síly – pracovníků, kteří jsou hrdí na to, že pracují pro společnost IMI, a tato práce je inspiruje. Snažíme se vytvářet a udržovat **inkluzivní a rozmanité** pracoviště, aby byla zajištěna rovnost příležitostí a spravedlnost.

Závazky společnosti IMI

- Zajistit, aby se všemi zaměstnanci bylo zacházeno spravedlivě v prostředí, které je **inkluzivní**, respektující a bez jakékoli formy diskriminace na základě **nerelevantních faktorů**. To se týká všech aspektů zaměstnání a práce.
- Nikdy netolerovat nevhodné chování (například agresi, **obtěžování**, šikanu, zlomyslné pomluvy, nezpůsobilost k práci kvůli drogám nebo alkoholu).
- Prosazovat prostředí, ve kterém je aktivně podporováno **mluvení o problémech** a kde se každý cítí bezpečně.
- Zajistit, aby zaměstnanci měli správné vybavení a školení k efektivnímu a bezpečnému plnění svých úkolů.
- Uznávat svobodu sdružování a kolektivního vyjednávání.
- Mít **zásady** pro zajištění spravedlivého a důsledného zacházení se zaměstnanci.
- Podporovat přiměřené žádosti o pružnou pracovní dobu, pokud je to možné a v souladu s potřebami firmy.

Moje povinnosti

- Nikdy se neúčastnit **šikany, obtěžování ani zastrahování** druhých.
- Nikdy nediskriminovat. Jednat s každým spravedlivě, zdvořile a s respektem za všech okolností, bez ohledu na rozdíly.
- Vhodně se chovat na pracovišti, při práci z domova a na společenských akcích sponzorovaných společností IMI nebo při reprezentaci společnosti IMI.
- Přebírat odpovědnost za své vlastní potřeby v oblasti vzdělávání a rozvoje a snažit se vždy dosahovat vysokých výkonů.
- Seznámit se s pravidly IMI a místními pravidly chování na pracovišti a dodržovat je.
- Ozvat se, když vidím nevhodné chování. Konfrontovat přímo, promluvit si s mým přímým nadřízeným nebo jiným vedoucím pracovníkem. Pokud tyto možnosti nejsou vhodné, kontaktovat horkou linku IMI.

➤ Další informace

Pro více informací se obraťte na místní oddělení HR.





Jednání v nejlepším zájmu společnosti IMI



Skutečné, potenciální a vnímané **střety zájmů** podkopávají důvěru a transparentnost. Nesmíme dopustit, aby tyto zájmy ovlivňovaly naše jednání nebo rozhodování v práci. Musíme se vyhýbat **střetům zájmů**, ale pokud k nim dojde, musíme je neprodleně oznámit a zavést opatření k jejich odstranění nebo kontrole.

Závazky společnosti IMI

- Zavést interní rámec pro prevenci, identifikaci a řízení skutečných nebo potenciálních **střetů zájmů**.
- Provozovat další postupy pro řízení **střetů zájmů** pro statutární ředitele společnosti skupiny IMI v souladu s místními právními předpisy.

Moje povinnosti

- Vyhýbat se jakýmkoli osobním nebo profesním vztahům nebo činnostem, které by mohly ovlivnit mou schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti IMI.
- Informovat přímého nadřízeného o jakýchkoli politických vazbách nebo propojení s regulačními orgány, které by mohly představovat **střet zájmů**.
- Nikdy neobchodovat s žádnou organizací, ve které mám já nebo moji rodinní příslušníci či blízcí přátelé majetkovou účast, pokud to není předem schváleno.
- Nikdy neposkytovat služby (jako soukromá osoba) žádnému skutečnému nebo potenciálnímu konkurentovi, dodavateli, zákazníkovi nebo jinému obchodnímu partnerovi společnosti IMI, nevlastnit je ani v nich nemít významný podíl, pokud to nebylo předem schváleno.
- Nikdy nepoužívat ani nesdílet **důvěrné informace** o společnosti IMI či jejich plánech, akvizičních cílech, dodavatelích, zákaznících nebo jiných obchodních partnerech s jinými osobami za účelem osobního prospěchu.

- Nikdy nepoužívat majetek společnosti IMI k osobnímu prospěchu.
- Nikdy nezaměstnávat ani nebýt nadřízeným rodinného příslušníka, osobního přítele nebo osoby, se kterou jsem v milostném vztahu, ani přímo či nepřímo neovlivňovat jejich plat, prémie, pozici nebo pracovní podmínky.
- Promluvit si se svým přímým nadřízeným, členem personálního oddělení nebo týmu pro právní záležitosti a dodržování předpisů o jakýchkoli skutečných nebo potenciálních **střetech zájmů** (nebo i v případě, že nevím jistě, zda střet existuje). Provádět všechna zmírňující opatření podle požadavků společnosti IMI a zaznamenávat podrobnosti o střetu a zmírňujících opatřeních v souladu s **pokyny** IMI ke střetu zájmů.
- Pokud jsem ředitelem některé ze společností ve skupině IMI a jsem ve **střetu zájmů**, neprodleně kontaktovat tým sekretariátu skupiny.
- Upozornit na jakékoli obavy týkající se **střetu zájmů**, které zůstaly nevyřešeny, svého přímého nadřízeného, vedoucího pracovníka nebo prostřednictvím horké linky IMI.

➤ Další informace

Další informace najdete v **zásadách** společnosti IMI pro střety zájmů.

Odpovědné zdroje a lidská práva

Zavazujeme se k etickému podnikání, odpovědnému zásobování a aktivním krokům k zajištění ochrany lidských práv a životního prostředí v našich vlastních provozech a dodavatelském řetězci.

Od našich dodavatelů očekáváme, že se zavážou k etickým obchodním praktikám, budou snižovat dopad svého podnikání na životní prostředí a budou pracovat v souladu s **Kodexem chování dodavatelského řetězce IMI**. Spolupracujeme s klíčovými dodavateli, abychom zajistili, že podporují naše cíle **udržitelnosti**, abychom splnili požadavky zákazníků.

Závazky společnosti IMI

- Zajistit, aby ochrana zdraví, bezpečnosti a pohody našich zaměstnanců byla prioritou.
- Zajistit dodržování vnitrostátních zákonů o mzdách a pracovních podmínkách v místech, kde podnikáme.
- Zajistit, aby naše týmy HR a nákupu byly vyškoleny v oblasti monitorování, odhalování a přijímání opatření k prevenci dětské, nucené nebo práce v rámci obchodu s lidmi.
- Stanovit a zavést **zásady** a postupy (včetně **Kodexu chování dodavatelského řetězce IMI**), které zajistí odpovědné získávání zdrojů a ochranu lidských práv a životního prostředí.
- Zajistit spravedlivou hospodářskou soutěž v našem dodavatelském řetězci tím, že budeme s dodavateli jednat férově, nikdy nebudeme určovat ceny ani manipulovat s nabídkami od dodavatelů.
- Zajistit dodržování a přesné vykazování prohlášení společnosti IMI o moderním otroctví a obchodování s lidmi a všech **zásad** a **SPP** společnosti IMI týkajících se odpovědného získávání zdrojů a ochrany lidských práv.

Moje povinnosti

- Při získávání zboží nebo služeb jménem společnosti IMI nebo při řízení dodavatelů a uzavírání kupních smluv postupovat podle platných **pokynů** společnosti IMI pro oblast nákupu.
- Zajistit, aby všechny nákupní procesy prováděné mnou nebo mým týmem byly spravedlivé, usilovaly o dosažení nejlepší hodnoty a vycházely z věcných a objektivních informací poskytovaných všem příslušným dodavatelům.
- Zajistit provedení příslušných **posouzení bezpečnosti a ochrany osobních údajů**. Při nákupu/licencování technologií vždy používejte proces **Fasttrack**. Dotazy týkající se procesu **Fasttrack** zasílejte na adresu fasttrack@imiplc.com.
- Zajistit řádné zapojení dodavatelů a sledovat jejich výkonnost a řešit případné problémy nebo nedostatky.
- Nikdy se nesnažit získat **nic hodnotného** ani **neoprávněnou výhodu** pro sebe ani společnost IMI prostřednictvím nečestných, korupčních, podvodných nebo nezákonných činností s dodavateli.
- Ozvat se v případě neetického chování dodavatele a oznámit to svému nadřízenému nebo na horkou linku IMI.



Kodex chování dodavatelského řetězce IMI

Od našich dodavatelů se očekává, že budou dodržovat zákonné a etické obchodní postupy a budou pracovat v souladu s naším **Kodexem chování dodavatelského řetězce**, který slouží k posílení našich základních hodnot a **našeho kodexu**.

Dodavatelé musí před zahájením dodávek pro společnost IMI podepsat a dodržovat náš **Kodex chování dodavatelského řetězce**, pokud nemohou prokázat, že ve svých organizacích již zavedli rovnocenné standardy.

Nedodržování **kodexu chování dodavatelského řetězce** nebo **zásad** společnosti IMI může vést k nápravným opatřením, a to až k ukončení vztahu s dodavatelem.

➤ Další informace

Viz Kodex chování dodavatelského řetězce a **.zásady a pokyny společnosti IMI pro nákup**. Pro více informací obraťte na svůj tým dodavatelského řetězce / nákupu.

Společnost IMI požaduje, aby její dodavatelé:

- dodržovali všechny příslušné a platné zákony včetně platných **sankcí** a **obchodních kontrol**, poskytovali dokumentaci o dodržování předpisů a nepodíleli se na **úplatkářství**, **korupci** ani **daňových únicích**;
- vyhýbali se jakémukoli skutečnému nebo potenciálnímu **střetu zájmů** nebo o něm informovali;
- zajistili, aby platy a pracovní podmínky zaměstnanců splňovaly minimální zákonné požadavky;
- dodržovali vysoké standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a minimalizovali rizika a nehody;
- snižovali svůj dopad na životní prostředí a podporovali ambice společnosti IMI v oblasti snižování emisí uhlíku;
- poskytovali údaje o zdroji dodaných konfliktních nerostů – kobaltu, cínu, tantalu, wolframu a zlata – a ujistili se, že pocházejí z legálních a důvěryhodných zdrojů;
- zajistili, že nevyužívají dětskou, nucenou nebo otrockou práci, ani nedobrovolnou práci vězňů;
- chránili **důvěrné informace** společnosti IMI a veškeré **osobní údaje spravované** nebo **zpracovávané** pro naši společnost.



Respektujeme soukromí našich zaměstnanců a obchodních partnerů a chráníme jejich **osobní údaje** v souladu se **zásadami** a platnými zákony. Podnikáme aktivní kroky k identifikaci a řízení rizik v oblasti ochrany osobních údajů a bezpečnosti, která by mohla mít dopad na naše zainteresované strany, když uchováváme jejich údaje.

Závazky společnosti IMI

- Používat **osobní údaje** korektně a v souladu s právními předpisy a zajistit vhodná opatření pro jejich zabezpečení.
- Nést odpovědnost za to, jak, kde a proč **zpracováváme osobní údaje**, a sledovat dodržování předpisů ze strany naší společnosti ve všech zemích.
- Poskytovat zaměstnancům nástroje, školení a podporu potřebnou pro korektní a bezpečné **zpracování osobních údajů** v souladu s místními zákony.
- Posuzovat dodavatele, kteří **zpracovávají osobní údaje**, dodržovat vysoké standardy a kontrolovat je.
- Vyhodnocovat nové technologie a obchodní procesy, které mají dopad na ochranu osobních údajů, a zajistit ochranu osobních údajů od samého počátku.
- Informovat fyzické osoby, jak **zpracováváme osobní údaje** a jak mohou uplatňovat svá zákonná práva.
- Zajistit bezpečnost **posouzení zabezpečení osobních údajů** a uzavření smluv před použitím jakékoli nové technologie, aplikace nebo funkce, která má dopad na **osobní údaje**.
- Nikdy nezadávat **osobní údaje** do systému nebo nástroje AI jinak, než jak bylo schváleno v rámci procesu **Fasttrack**.
- Chránit všechny formy **osobních údajů**, zejména **citlivých osobních údajů**, používat vhodné bezpečnostní metody. Nikdy tyto údaje nesdělovat nikomu, kdo je nepotřebuje znát.
- Zajistit minimalizaci údajů tím, že budu získávat pouze ty **osobní údaje**, které potřebuji pro svůj konkrétní úkol, a tyto údaje odstranit v souladu s požadavky společností na uchovávání údajů.
- Pokud vidím nebo mám podezření, že došlo k odhalení **osobních údajů**, neprodleně nahlásím incident oddělení IT bezpečnosti (secure@imiplc.com) a oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.
- Zajistit, aby stížnosti nebo dotazy týkající se ochrany osobních údajů byly předány právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.
- Pokud tyto možnosti nejsou vhodné, kontaktovat horkou linku IMI.

Moje povinnosti

- Identifikovat **osobní údaje**, včetně **citlivých osobních údajů**.
- Převzít odpovědnost za zpracování **osobních údajů** v souladu se **zásadami** a zákony, pokud je to v mých silách nebo silách mého týmu.
- Absolvovat příslušné školení a dodržovat příslušné **zásady** a **pokyny** společnosti IMI.

Další informace

Další informace naleznete v Souboru nástrojů pro ochranu osobních údajů.

Používání IT systémů, zařízení a informací společnosti IMI

IT systémy, zařízení a informace společnosti IMI, které nám byly svěřeny, musíme používat pouze pro dohodnuté pracovní účely.

Závazky společnosti IMI

- Udržovat bezpečné a efektivní podnikové systémy.
- Zavést **zásady** a procesy na ochranu před zneužitím, ztrátou nebo krádeží našich systémů a zařízení.
- Poskytovat školení, abychom zajistili správné používání našich systémů a vybavení.

Moje povinnosti

- Používat IT systémy a zařízení bezpečně a v souladu s místními zákony.
- Na počítače IMI nikdy neinstalovat neautorizovaný nebo nelicencovaný software. Vždy dodržovat postup **Fasttrack** a vznášet dotazy na adrese secure@imiplc.com.
- Chápat svou úlohu a odpovědnost, pokud jde o systémy, zařízení a informace společnosti IMI. Nikdy z jejich používání osobně neprofitovat.
- Používat IT hardware IMI pouze pro činnosti související s mou prací pro společnost IMI. Beru na vědomí, že přiměřené a omezené osobní použití je povoleno za předpokladu, že nemá nepříznivý vliv na hardware IT. Rovněž beru na vědomí, že používání osobních e-mailových účtů pro pracovní účely je zakázáno.
- Navštěvovat sociální sítě v práci pouze pro legitimní pracovní účely.
- Nikdy nenavštěvovat nevhodné ani nezákonné webové stránky pomocí systémů nebo zařízení IMI.
- Nikdy nesdílet **nevhodné informace** prostřednictvím systémů či zařízení společnosti IMI.
- Nikdy nepoužívat externí zařízení pro ukládání dat bez souhlasu IT oddělení.
- Dodržovat **zásady** zabezpečení týkající se hesel, aktualizací a zálohování.
- V souladu s místními zákony souhlasit s tím, že společnost IMI může monitorovat mé používání počítačových a telekomunikačních systémů, takže nelze očekávat ochranu soukromí, pokud jsou systémy nebo zařízení IMI používány pro osobní účely.
- Chránit zařízení a systémy IMI, které používám.
- Jakékoli poškození nebo ztrátu systémů a zařízení IMI (včetně jakékoli ztráty dat, podezření na porušení zabezpečení nebo jakýchkoli jiných podezření) co nejdříve nahlásit oddělení IT.
- Skutečné nebo podezřelé bezpečnostní incidenty IT musíte neprodleně hlásit.
- Se všemi informacemi IMI zacházejte jako s majetkem společnosti a zachovávejte o nich mlčenlivost, pokud nejste oprávněni je zpřístupnit. Nikdy si nepořizujte kopie informací IMI pro vlastní potřebu ani pro potřebu jiných osob.

Další informace

Pro více informací kontaktujte člena týmu IT a bezpečnosti.



Používejte umělou inteligenci eticky, transparentně a zodpovědně

Zavazujeme se používat umělou inteligenci (AI) eticky, transparentně a zodpovědně. Náš přístup zajišťuje, že technologie AI jsou vyvíjeny a využívány způsobem, který je v souladu s našimi základními hodnotami a **naším kodexem**. Upřednostňováním bezpečnosti, dodržování předpisů a důvěry zainteresovaných stran se snažíme předcházet škodám a řešit rizika spojená s AI. Naše oddanost etickým postupům v oblasti umělé inteligence odráží náš závazek sloužit zákazníkům a zvyšovat produktivitu při zachování transparentnosti a odpovědnosti.

Závazky společnosti IMI

- Dodržovat platné zákony týkající se vývoje a používání AI.
- Vyhodnocovat projekty AI z hlediska odpovědnosti, bezpečnosti a souladu s předpisy.
- Provádět příslušná ochranná opatření.
- Chránit osobní údaje a soukromí.
- Poskytovat školení, abychom zajistili správné používání systémů, nástrojů a dat AI.
- Transparentnost při používání systémů, nástrojů a dat AI.
- Porozumět požadavkům zákazníků a třetích stran na používání systémů, nástrojů a dat AI.
- Rozumět požadavkům platných i vyvíjejících se předpisů v oblasti umělé inteligence.
- Do systémů a nástrojů umělé inteligence vkládat data pouze v případech, kdy je to povoleno.
- Nikdy neskrývat používání systémů, nástrojů a dat AI ve své práci.
- Posuzovat všechna data generovaná umělou inteligencí, abyste zajistili jejich přesnost, zdroj a vyváženost.
- Neprodleně nahlásit na adresu secure@imiplc.com všechny případy selhání systému AI, poškození nebo ztrátu systémů IMI a jakékoli obavy o bezpečnost IT.

Moje povinnosti

- Chápat svou úlohu a odpovědnost, pokud jde o systémy, nástroje a data AI.
- AI používat pouze pro vhodné pracovní účely.
- Dodržovat **zásady** a postupy IT pro vývoj a používání umělé inteligence – postupovat podle procesu **Fasttrack** a dodržovat **zásady** a **pokyny** společnosti IMI pro používání generativní umělé inteligence.

Další informace

Další informace naleznete v části IT v knihovně znalostí.



Přesnost a integrita v obchodní evidenci, vykazování a údajích

Vedení úplných a přesných záznamů a zajištění spravedlivého, vyváženého a srozumitelného vykazování je zásadní pro udržení důvěry zainteresovaných stran v IMI. Nezaznamenávání transakcí nebo uchovávání či sdílení zavádějících, nepřesných nebo zfalšovaných informací by mohlo mít závažné důsledky pro společnosti IMI, pro ty, kteří se na informace spoléhají, a pro všechny zúčastněné osoby.

Závazky společnosti IMI

- Zajistit, aby účetní postupy a záznamy, výkazy a údaje byly v souladu se všemi interními **zásadami**, zákony a předpisy. Všechny záznamy musí být přesné a úplné.
- Zajistit, aby byly zavedeny odpovídající procesy a vnitřní kontroly, aby byly obchodní transakce řádně schvalovány, zaznamenávány a vykazovány a aby se předcházelo **podvodům** a nečestnostem.
- Nastavit **zásady** a postupy, které zajistí, že dokumenty a informace budou vhodně ukládány, uchovávány a likvidovány.
- Zajistit, aby všechny zveřejňované informace byly spravedlivé, vyvážené a srozumitelné a splňovaly právní a regulační požadavky.
- Platit daně na základě řádně vyměřených obchodních činností.
- Nikdy neumožňovat ani netolerovat **daňové úniky, podvody** ani **praní špinavých peněz** ze strany IMI ani žádného obchodního partnera.

Podezřelá činnost

Společnost IMI uplatňuje **politiku** nulové tolerance vůči podvodnému jednání a prošetří všechny případy podezření na podvod. **Podvod** je nezákonný a v některých zemích může vést až k trestu odnětí svobody.

Je nezbytné chránit naše podnikání před podvodnými aktivitami. Existuje řada varovných signálů, které mohou vykazovat známky **podvodu, daňového úniku** nebo praní špinavých peněz. Například:

- Chybějící nebo neúplná dokumentace (chybějící originály dokumentů, pouze fotokopie) nebo odmítnutí poskytnout požadované informace.
- Transakce, které jsou nekonzistentní nedávají z obchodního hlediska smysl (velké slevy za platby předem) nebo jsou příliš výhodné na to, aby byly pravdivé.
- Nedostatečné vnitřní zabezpečení nebo kontroly.
- Požadavky na dokumentaci (data, umístění, popis), které se rozcházejí se skutečností (rozdělení faktur nebo změna popisu výrobku, aby nebylo nutno hradit clo atd.).
- Duplicitní platby nebo nadměrné množství účetních deníků či dobropisů.
- Nesrovnalosti nebo rozdíly ve finančních záznamech nebo mezi skutečnými a evidovanými zásobami.
- Dodavatelé, kteří se chovají k zaměstnancům jako k nezávislým dodavatelům, nebo neobvykle úzké spojení s dodavateli či zákazníky nebo tajnůstkářské chování, pokud jde o vztahy.

Moje povinnosti

- Přesně zaznamenávat všechny finanční, provozní, environmentální, sociální a správní záležitosti. Všechna tvrzení musí být ověřena a podložena snadno dostupnými a uchovávanými důkazy.
- Nikdy nezatajovat, neměnit ani nefalšovat firemní záznamy, žádosti o proplacení výdajů, zprávy a dokumenty, nevytvářet zavádějící informace ani k tomu nevést druhé.
- Nikdy nedělat nic, co by uměle zvyšovalo, snižovalo nebo přesouvalo tržby či zisk mezi vykazovanými obdobími.
- Zajistit, aby všechny transakce byly řádně autorizovány, splňovaly veškeré regulační požadavky a byly v souladu s našimi interními kontrolními mechanismy.
- Dodržovat všechny postupy hloubkové kontroly a prověřování zákazníků, distributorů, zástupců, dodavatelů a dalších třetích stran, které se týkají mých pracovních činností.
- Zajistit, aby faktury byly přesné, úplné a v souladu s příslušnými smluvními podmínkami.
- Uchovávat dokumenty v souladu s normami společnosti IMI pro uchovávání údajů.
- Pravdivě a přesně vyplňovat dokumentaci o kontrole a testování výrobků.
- Přesně zaznamenat předání nebo přijetí **pohoštění, dárků**, sponzorských částek a darů.
- Předkládat žádosti o proplacení výdajů v souladu se **zásadami** společnosti IMI. Nikdy nepředkládat žádosti o proplacení výdajů, které nebyly vynaloženy pro společnost IMI nebo nejsou schváleny.
- Plně, otevřeně a čestně spolupracovat s interními kontrolními týmy, auditory, daňovými úřady a dalšími regulačními orgány.
- Zkontrolovat a konfrontovat vše, co se zdá neobvyklé nebo vymykající se běžným zvyklostem. Jakoukoli podezřelou činnost neprodleně nahlásit svému přímému nadřízenému, členovi finančního oddělení nebo prostřednictvím horké linky IMI.
- Zůstat ostražití a věnovat pozornost všem činnostem, u kterých máte podezření, že by mohly zahrnovat podvod, klamání, nečestnost nebo podezřelé chování v souvislosti s praním špinavých peněz. Urychleně problémy hlásit.

Další informace

Pro více informací se obraťte na finanční tým.



Chráníme **důvěrné informace** o společnosti IMI nebo o jiných osobách, které jsou nám svěřeny, a **důvěrné informace** o jiných osobách využíváme pouze za účelem, pro který nám byly poskytnuty, a pokud k tomu máme oprávnění.

Závazky společnosti IMI

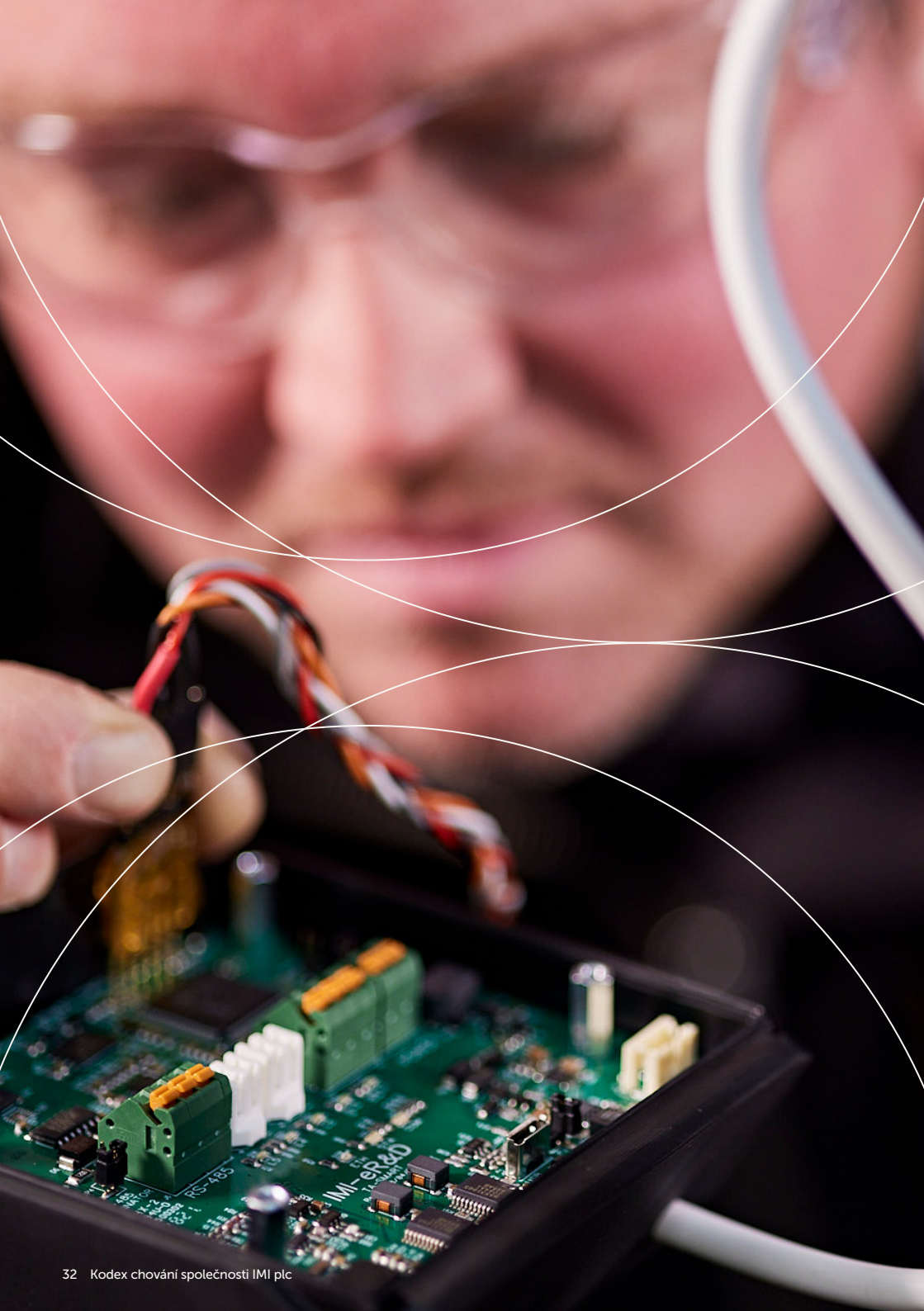
- Zachovávat důvěrnost **důvěrných informací** o společnosti IMI, obchodních partnerech nebo jiných osobách.
- Sdílet **důvěrné informace** společnosti IMI pouze v případě, že je to nutné a že je zajištěna dostatečná ochrana (např. dohoda o důvěrnosti).
- Používat **důvěrné informace** obchodních partnerů nebo jiných osob pouze za dohodnutým účelem a pokud k tomu mám oprávnění.
- Nikdy nenechávat **důvěrné informace** na nebezpečném nebo veřejném místě.
- Před zadáním **důvěrných informací** do systému nebo nástroje umělé inteligence vždy zkontrolovat, zda u nich neexistuje omezení.
- Nikdy nesdílet **důvěrné informace** od předchozího zaměstnavatele bez jeho výslovného souhlasu.
- Při sdílení **důvěrných informací** o společnosti IMI zajistit, abych měl/a souhlas s jejich zpřístupněním a aby byla uzavřena dohoda o mlčenlivosti.

Moje povinnosti

- Identifikovat **důvěrné informace** společnosti IMI a dalších.
- Sdílet **důvěrné informace** pouze pokud mám k tomu oprávnění.
- Chránit **důvěrné informace** před ztrátou a zneužitím.
- Nikdy nediskutovat o **důvěrných informacích** na veřejných prostranstvích.
- Zajistit, aby dokumenty obsahující **důvěrné informace** byly jasně označeny jako důvěrné.
- Nikdy nekopírovat **důvěrné informace**, ledaže mám k tomu oprávnění.
- Při sdílení důvěrných informací o zákaznících s dodavateli, prodejci, výrobci nástrojů atd. se ujistit, že mám souhlas zákazníka s jejich zpřístupněním a že je uzavřena dohoda o mlčenlivosti.
- Zajistit, aby všichni obchodní partneři, kterým byly svěřeny **důvěrné informace** společnosti IMI, přijali technologická opatření, aby byly informace zabezpečeny před zneužitím či zpřístupněním, a aby byla uzavřena příslušná dohoda o důvěrnosti.
- V případě jakýchkoli dotazů nebo obav se obrátit na tým pro právní záležitosti a dodržování předpisů nebo na horkou linku IMI.

Další informace

Pro více informací se obraťte na tým pro právní záležitosti a dodržování předpisů.



Bezpečnost, kvalita a shoda s předpisy



Zavazujeme se dodržovat nejvyšší standardy bezpečnosti, kvality a shody s předpisy. Úzce spolupracujeme s našimi zákazníky, abychom porozuměli jejich jedinečným výzvám a navrhli a zavedli robustní systémy řízení, provozní **zásady**, plány kvality výrobků a eskalační procesy, které splňují požadavky na kvalitu, bezpečnost a shodu výrobků.

Závazky společnosti IMI

- Splňovat platné celosvětové požadavky na bezpečnost a kvalitu našich výrobků, získávat potřebné akreditace a certifikace výrobků v regionech, kde působíme, a dodržovat naše vlastní interní normy a postupy.
- Postupovat podle pokročilých procesů plánování kvality výrobků během procesu návrhu a validace výrobku.
- Zajistit, aby byly v případě potřeby zavedeny vhodné systémy sledovatelnosti.
- V případě, že výrobky a služby nesplňují očekávané požadavky, přijmout opatření k nápravě neshody s cílem zabránit jejímu opakování.
- Zajistit, aby veškerá naše tvrzení o přínosech našich výrobků pro životní prostředí byla přesná, spravedlivá a podložená spolehlivými vědeckými důkazy.
- Rychle reagovat na dotazy a připomínky zákazníků.
- Zajistit, aby produkty s digitálním prvkem a/nebo s umělou inteligencí splňovaly příslušné normy.

Moje povinnosti

- Ujistit se, že rozumím konkrétním pracovním pokynům k výrobku, požadavkům na kvalitu a bezpečnost při plnění úkolů, které musím splnit.
- Dodržovat **zásady** a postupy společnosti IMI týkající se kvality a bezpečnosti výrobků a příslušné pracovní pokyny pro úkoly, které plním. S případnými dotazy se obracet na svého přímého nadřízeného.
- Zajistit, aby kvalita a bezpečnost výrobků zůstaly v centru pozornosti ve všech fázích výrobního procesu. Přerušit svou činnost, pokud zjistím problém nebo obavu týkající se kvality nebo bezpečnosti výrobku (i když výrobek projde přijímacími testy), a okamžitě to oznámit svému nadřízenému.

Další informace

Další informace získáte od svého týmu kvality nebo vedoucího pracoviště.

Externí komunikace

Musíme vždy chránit naši značku a naši pověst. Vše, co děláme a říkáme, a vše, co o nás říkají naše zainteresované strany, může mít dopad. Jako globální firma dbáme na kulturní citlivost.

Závazky společnosti IMI

- Vždy informovat o našich finančních výsledcích, produktech a službách přesně, odpovědně a pravdivě a v souladu s našimi regulačními požadavky.
- Dobře informovat všechny zainteresované strany, být transparentní a poskytovat srozumitelné a snadno dostupné informace.
- Vytvářet silnou značku, která zlepší rozpoznatelnost hodnoty IMI a ochrání naši pověst.
- Nikdy netolerovat nepravdivá, přehnaná či neověřená tvrzení v našem marketingu nebo komunikaci o naší firmě nebo produktech nebo o jakémkoli obchodním partnerovi.
- Posoudit riziko uvedení ostatních v omyl při komunikaci o strategii, obchodních operacích, výkonnosti společnosti IMI, včetně sociálních a environmentálních aspektů a lidských práv, jakož i o produktech a službách.
- Zajistit, aby veškerá komunikace/marketing připravené mnou nebo mým týmem byly objektivní a podložené daty, která si vedeme.
- Nikdy neodkazovat na zákazníky, partnery nebo dodavatele bez jejich předchozího písemného souhlasu.
- Nikdy nezveřejňovat ani nevysílat obrázky nebo videa bez schválení a povolení v souvislosti s autorskými právy.
- Žádosti o rozhovory pro média, projevy, podporu zákazníků nebo sponzorování komunity předávat zástupci oddělení komunikace společnosti IMI. Nikdy se jako zástupce společnosti IMI nevyjadřovat k politickým otázkám.
- Nikdy se nevyjadřovat pro média, investory ani externí strany, pokud k tomu nemám oprávnění.
- Mít na paměti, že cokoli zveřejněného na sociálních sítích může být obtížné odstranit.
- Nikdy nepřístupňovat **důvěrné, osobní** ani **nevhodné informace** ani se na sociálních sítích dopouštět jakéhokoli chování, které by podle **našeho kodexu** nebylo přijatelné.

Moje povinnosti

- Pro předem schválenou komunikaci týkající se společnosti IMI používat pouze schválené kanály.
- Zajistit, aby komunikace/marketing připravené mnou nebo mým týmem, bez ohledu na to, kde ve světě pracujeme, byly v souladu se zákonem, slušné, čestné, pravdivé a nezavádějící.
- Dodržovat zásady naší značky při veškeré interní i externí komunikaci.

➤ Další informace

Pro více informací kontaktujte tým marketingu a komunikace skupiny.





Obchodování s akciami a interní informace



Můžete se dozvědět informace o projektech nebo finančních výsledcích společnosti IMI, které by v případě, že by byly veřejně známé, pravděpodobně významně ovlivnily cenu akcií společnosti IMI nebo by mohly ovlivnit investory při rozhodování o nákupu nebo prodeji akcií IMI. Toto jsou **interní informace**.

Pokud jste si vědomi **interních informací**, nikdy je nesmíte nikomu sdělit bez předchozího souhlasu. Nesmíte obchodovat s akciami společnosti IMI (ani jinak obchodovat s akciami společnosti IMI plc nebo souvisejícími cennými papíry), s akciami třetích stran, s nimiž můžete pracovat, ani k tomu nesmíte vybízet ostatní. „**Obchodování zasvěcených osob**“ je ve Spojeném království, kde je společnost IMI plc kótována, a v mnoha dalších zemích trestným činem. Ačkoli vás společnost IMI obvykle upozorní, abyste si uvědomili **interní informace**, v konečném důsledku je vaší odpovědností, abyste se nezapojovali do **obchodování zasvěcených osob**.

Závazky společnosti IMI

- Zavádět a provádět postupy pro zajištění souladu s platnými právními předpisy.
- Pravidelně sledovat, zda informace splňují kritéria pro **interní informace**.
- Vést seznam všech zaměstnanců a třetích stran s oprávněným přístupem k **interním informacím** o společnosti IMI.
- Zajistit včasné a spravedlivé zveřejnění **interních informací** v souladu s právními a regulačními požadavky, aby bylo zajištěno rovné zacházení se všemi investory.
- Omezit přístup k **interním informacím** pouze na ty, které je potřebují znát. V případě externího sdílení rovněž zajistit vhodná opatření pro zachování důvěrnosti.
- Nikdy neobchodovat s žádnými **cennými papíry** společnosti IMI, když znám **interní informace** o společnosti IMI.
- Pokud se domnívám, že informace mohou být **důvěrnými informacemi**, neprodleně o tom informuji ředitele pro právní záležitosti a rizika a tajemníka společnosti.
- Dodržovat požadavky společnosti IMI, pokud mi bylo oznámeno, že jsem **PDMR, zaměstnanec s omezením nebo zasvěcená osoba**.
- Případné obavy sdělit prostřednictvím horké linky IMI.

Moje povinnosti

- Sdílet **důvěrné informace** o společnosti IMI (včetně veškerých **interních informací**), pouze pokud je to vyžadováno v rámci mého zaměstnání nebo povinností a se souhlasem.

> Další informace

Obrátte se na tým sekretariátu vedení společnosti IMI.

Úplatkářství a korupce

Zavazujeme se k poctivému a čestnému obchodnímu jednání a vztahům. Nenabízíme a nebudeme nabízet, slibovat, platit, požadovat ani přijímat **úplatky** ani nedovolíme žádné třetí osobě, aby tak učinila naším jménem.

Závazky společnosti IMI

- Nikdy netolerovat **úplatky** ani **korupci** a neprovádět **platby za zprostředkování**.
- Nikdy nepoužívat naše zdroje k politickým aktivitám, neposkytovat politické dary ani se jinak účastnit politických aktivit.
- Stanovit pravidla pro humanitární dary a sponzorství a pro poskytování a přijímání **pohoštění a dárků** aby je společnost IMI přijímala nebo poskytovala pouze v rámci předem stanovených limitů a nikdy za účelem zajištění **neoprávněné výhody**.
- Stanovit rámec pro dodržování předpisů pro identifikaci, deklarování a správu finančních **střetů zájmů**.
- Stanovit procesy a provádět kontroly třetích osob, zprostředkovatelů a agentů za účelem identifikace a zmírnění dopadů rizik **úplatkářství a korupce**.
- Vzdělávat a školit své zaměstnance o svých protikorupčních **zásadách**, postupech a nástrojích, aby se posílilo jejich povědomí, znalosti a odhodlání je dodržovat.
- Neprodleně a důvěrně prošetřit jakýkoli skutečný nebo podezřelý případ **úplatkářství** nebo **korupce**, o němž se dozví v souvislosti s jakoukoli transakcí, která se týká společnosti IMI a/nebo osob, které s ní a pro ni pracují, a přijmout příslušná opatření.

Moje povinnosti

- Nikdy nedávat, nepřijímat, nenabízet, neslibovat ani nežádat **úplatek** ani **cokoli hodnotného** od jakéhokoli **veřejného činitele**, dodavatele, zákazníka, zástupce, distributora nebo obchodního kontaktu či jejich příbuzných nebo blízkých kontaktů výměnou za **nepatřičnou výhodu**, a to ani v případě, že to místní zvyklosti povolují.
- Nikdy nenabízet, neprovádět ani nenavrhovat **platbu za zprostředkování či úplatek** (bez ohledu na hodnotu) ani cokoli, co by za ně mohlo být považováno, i když to místní zákony/zvyklosti povolují.
- Dodržovat **zásady** společnosti IMI při poskytování nebo přijímání **pohoštění a dárků**.
- Nikdy neposkytovat politické dary jménem společnosti IMI ani nevytvářet dojem podpory ze strany společnosti IMI.
- Poskytovat humanitární/filantropické a sponzorské dary pouze legitimním a uznávaným institucím a v případě, že jsou dar nebo sponzorství písemně schváleny předem.
- Dodržovat příslušné postupy při poznávání svých obchodních partnerů, aby se snížilo riziko porušování zákonů a neetického chování.
- Jakékoli podezření na **úplatkářství** nebo **korupci** neprodleně hlásit právnímu oddělení a výboru pro etiku a dodržování předpisů na adrese [speakup@imiplc.com](mailto:imiplc.com) nebo prostřednictvím horké linky IMI.
- Absolvovat všechna školení proti úplatkářství a korupci neprodleně a ve stanoveném termínu.



➤ **Další informace**

Viz **zásady** proti úplatkářství a korupci.



Pohoštění a dárky přijímáme a poskytujeme pouze v běžném obchodním styku, v souladu s místními zákony a v rámci předem stanovených limitů.

Závazky společnosti IMI

- Zavést postupy, aby bylo zajištěno, že **pohoštění a dárky** ze strany společnosti IMI:
 - nikdy nesloužily k zajištění **neoprávněné výhody**;
 - byly v souladu s platnými zákony a s ohledem na místní zvyklosti;
 - byly přiměřené nepřiliš časté a odpovídají situaci;
 - byly transparentní a řádně zaznamenané;
 - byly schváleny osobou, které se **pohoštění a dárky** týkají;
 - nebyly ve formě **hotovosti** ani **peněžního ekvivalentu**.
- Nikdy nic nedělat ani za nic neplatit osobně, aby nebylo nutno to hlásit v souladu s požadavky společnosti IMI.
- Vnímat místní, společenské a kulturní tradice, ale vždy se řídit **pokyny** IMI, protože mohou nastat situace, kdy jsou místní kulturní normy neslučitelné se **zásadami** společnosti IMI.
- Být připraven/a zdvořile odmítnout **pohoštění a dárky**, které jsou nadměrné, nesouvisejí s vaším zaměstnáním nebo vyvolávají pocit závazku či by mohly být vnímány jako úplatek.
- Zajistit, aby veškeré **pohoštění** poskytované společností IMI bylo:
 - za účasti člena IMI;
 - zapláceno zaměstnancem IMI, který má ze zaměstnanců IMI na dané akci nejvyšší pozici;
 - schváleno osobou, která se akce neúčastní.
- V případě jakýchkoli pochybností se obraťte na tým pro právní záležitosti a dodržování předpisů nebo nahlaste veškeré obavy prostřednictvím horké linky IMI.

Moje povinnosti

- Nikdy nežadát o **pohoštění** ani **dárky**.
- Vždy se ujistit, že u každého **pohoštění** či **dárku** existuje jasný obchodní účel a že je příjemce součástí tohoto účelu.
- Ověřit, zda potenciální příjemce **pohoštění a dárků** IMI není **veřejným činitelem**. Je třeba dbát zvýšené opatrnosti, pokud druhá strana zahrnuje **veřejné orgány**. **Pohoštění** či **dárky** nesmí mít podobu politických darů ani **odměny za urychlení vyřízení**.
- Zahrnutí manželů nebo rodinných příslušníků do jakéhokoli nabízeného či přijímaného **pohoštění** či **dárků** musí být schválena členem výkonného výboru IMI.
- Řádně zaznamenat veškeré **pohoštění a dárky** prostřednictvím účetního a výdajového systému firmy.

Další informace

Podívejte se na **zásady** proti úplatkářství a korupci a **SPP** pro pohoštění a dárky.

Spravedlivá hospodářská soutěž

Soutěžíme tvrdě, ale spravedlivě, přičemž naše obchodní činnost probíhá v souladu s platnými zákony o hospodářské soutěži (v některých zemích známými jako antimonopolní zákony).

Závazky společnosti IMI

- Získávat zakázky čestně.
- Respektovat a podporovat otevřenou a spravedlivou soutěž.
- Podnikat čestně a transparentně.
- Dodržovat platné zákony o hospodářské soutěži.
- Nikdy se nedopouštět protisoutěžního jednání.

Moje povinnosti

- Nikdy nepředpokládat, že něco je správné, protože to dělá konkurence.
- Nikdy s konkurencí nediskutovat ani se nedomlouvat ohledně: 1) obchodně citlivých informací včetně stanovování cen nebo jiných podmínek; 2) omezování dodávek nebo výroby; 3) rozdělování území, produktů nebo zákazníků; 4) odmítání jednání se zákazníky nebo dodavateli; 5) manipulace s nabídkami.
- Nikdy nestanovovat ceny pro další prodej ani minimální ceny pro další prodej, neposkytovat **pokyny** pro stanovování cen pro další prodej ani k němu nemotivovat.
- Dodržovat všechny **pokyny** týkající se interakce s konkurencí, shromažďování informací o trhu a účasti v obchodních sdruženích.
- Nikdy nepřístupňovat přímo ani nepřímo prostřednictvím třetích stran žádné **citlivé, neveřejné informace** o společnosti IMI našim konkurentům.
- Nikdy nevyžadovat ani nepřijímat žádné **citlivé, neveřejné informace** o našich konkurentech, přičemž informace o cenách poskytnuté zákazníkem během jednání o smlouvě mohou být uchovávány a použity v souladu s našimi **pokyny** pro shromažďování informací o trhu.

- Předtím, než odpovíte na pozvánky od konkurentů nebo se zúčastníte schůzky či hovoru, kde jsou přítomni konkurenti, prostudujte si plánovaný program jednání, zda neobsahuje témata, která by mohla zahrnovat odhalení **citlivých, neveřejných informací** jakýmkoli účastníkem, a v případě potřeby předem požádat o radu oddělení pro právní záležitosti a dodržování předpisů.
- Dodržovat všechny **pokyny** připravené týmem pro právní záležitosti a dodržování předpisů týkajících se smluvních podmínek a psaní jasných obchodních dokumentů a sdělení.
- Nikdy neuvádět nepodložená, nepravdivá ani zavádějící prohlášení srovnávající produkty a služby společnosti IMI s produkty a službami našich konkurentů.
- Pokud obdržíme **citlivé, neveřejné informace** o našich konkurentech, obrátíme se na tým pro právní záležitosti a dodržování předpisů s dotazem, jak reagovat a postupovat.
- Odejít z nevhodné situace tím, že opustím schůzku, ukončím rozhovor nebo odmítnu přijmout citlivé informace od konkurence. Neprodleně nahlásit tuto záležitost týmu pro právní záležitosti a dodržování předpisů, aby vám poskytl **pokyny**.
- Ujistit se, že nevzbouzím mylný dojem, že jsem zapojen/a do jakéhokoli protisoutěžního chování.
- V případě jakýchkoli pochybností se obraťte na tým pro právní záležitosti a dodržování předpisů nebo nahláste veškeré obavy prostřednictvím horké linky IMI.

➤ Další informace

Další informace najdete v **zásadách** pro oblast práva hospodářské soutěže a **pokynech**.



Globální obchod – omezení vývozu, sankce a celní zákony

V zemích a regionech, kde podnikáme, jsou zavedena obchodní omezení. Jsou složitá a mohou se pravidelně měnit. Vývoz některých **výrobků s omezením** (včetně některých výrobků, služeb, softwaru, technologií, technických údajů a surovin) z některých zemí do jiných může být omezen. Musíme plně chápat a dodržovat **omezení vývozu**, sankce a **celní zákony**, které se vztahují na naše aktivity po celém světě.

Závazky společnosti IMI

- Zajistit, abychom měli zavedeny **zásady** a postupy pro dodržování platných **zákonů v oblasti omezení vývozu, sankcí a cel**.
 - Zajistit, aby byla získána a dodržena všechna potřebná dovozní nebo vývozní povolení a aby byla zaplacená všechna cla, daně nebo poplatky po získání všech požadovaných interních schválení.
 - Provádět hloubkovou kontrolu třetích stran, se kterými jednáme, v rozsahu nezbytném pro snížení rizika porušení **omezení vývozu** či **sankcí**. Zajistit, aby naše smlouvy s třetími stranami vyžadovaly dodržování všech příslušných zákonů o vývozu a sankcích a abychom zajistili jejich dodržování, provádíme pravidelné kontroly a školení třetích stran.
- zemí, na které se vztahují **omezení vývozu**. Před cestou si vždy ověřit nejnovější seznamy pro omezení vývozu.
- Provádět příslušné kontroly v rozsahu nezbytném pro zmírnění rizika porušení zákonů nebo jiného neetického chování a zajistit vedení přesných záznamů.
 - Okamžitě nahlásit právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů veškeré obavy, že dochází k obcházení **omezení vývozu, sankcí nebo celních předpisů**.
 - Zahrnout ustanovení o **omezeních vývozu a sankcích** do smluv se zákazníky, dodavateli, zprostředkovateli, agenty, distributory a dalšími subjekty.
 - Zajistit jasné a zdokumentované auditní záznamy o všech vývozních a dovozních transakcích a provedených kontrolách.
 - Absolvovat všechna povinná i ad hoc školení k danému tématu.

Moje povinnosti

- Dodržovat všechny **zásady, SPP a pokyny** společnosti IMI týkající se **omezení vývozu, sankcí, celních předpisů** a mezinárodního obchodu a vyžadovat, aby je dodržovaly osoby jednající naším jménem.
- Vědět, které **produkty společnosti IMI s omezením**, koncoví uživatelé, místa určení a zákazníci podléhají **omezením vývozu** nebo **sankcím**.
- Rozumět **omezením**, která se vztahují na zemi, kterou plánuji navštívit, a dodržovat je. Nikdy necestovat s notebooky či jinými elektronickými zařízeními obsahujícími informace o **produktech s omezením** do

Další informace

Další informace najdete v **zásadách** společnosti IMI pro omezení vývozu a sankce.



Slovník pojmů

Slovo nebo sousloví	Oddíl	Č. strany	Definice
Cokoli hodnotného	Úplatkářství a korupce	38	Peníze, poukázky, hotovostní ekvivalenty, dárkové karty, půjčky, dary, sponzorství, humanitární příspěvky, obchodní příležitosti, dárky, pohoštění, laskavosti, pracovní příležitosti, slevy.
Úplatek	Úplatkářství a korupce	38	Nabízet, slibovat, dávat, požadovat nebo přijímat cokoli hodnotného za účelem získání neoprávněné výhody. Například nabízení laskavostí za účelem získání nových zakázek nebo získání opakovaných zakázek nebo poskytování pohoštění během výběrového řízení ve snaze získat nespravedlivou výhodu.
Peněžní ekvivalent(y)	Pohoštění a dárky	41	Poukázky, žetony, dárkové karty nebo šeky.
Důvěrné informace	Důvěrné informace	31	Veškeré informace, které nejsou veřejně dostupné, jako je vývoj produktů, nacenění produktů, seznamy dodavatelů a výkresy, autorská práva, značky a patenty.
Střet zájmů	Jednání v nejlepším zájmu společnosti IMI	19	Situace, 1) která může bránit osobě v nestranném rozhodování, 2) kdy osoba sleduje své vlastní zájmy nebo zájmy jiných osob před zájmy IMI, nebo 3) kdy někdo využívá svého postavení ve společnosti IMI nebo zdrojů IMI k osobnímu prospěchu nebo prospěchu jiné osoby. Například: – nepotismus (manažer zaměstná svého přítele nebo rodinného příslušníka místo nejlepšího kandidáta na danou pozici) nebo – obchodní vztah (pokud zaměstnanec využívá služeb společnosti, kterou vlastní nebo je její součástí).
Omezení / produkty s omezením	Globální obchod – omezení vývozu a sankce	44	Produkty, služby, software, technologie, technické údaje a suroviny, které vyžadují vývozní licencí, povolení nebo jiné vládní povolení v rámci platných vývozních omezení, včetně položek uvedených na platných seznamech zboží dvojího užití, seznamech pro omezení vývozu jaderných materiálů a dalších seznamech výrobků a technologií podléhajících zvláštním omezením.
Korupce	Úplatkářství a korupce	38	Zneužití pravomocí nebo oprávnění získaných v zaměstnání k osobnímu nebo soukromému prospěchu. Například: – zvýhodňování příbuzných nebo přátel (nepotismus); – klamání zaměstnavatele, zákazníka nebo jiné osoby (podvod); – krádež peněz nebo majetku (zpronevěra) nebo – souhlas s podáním nebo nepodáním nabídky nevhodným způsobem (manipulace s nabídkami).

Slovo nebo sousloví	Oddíl	Č. strany	Definice
Celní zákony	Globální obchod – omezení vývozu a sankce	44	Cla a další opatření, která se používají k regulaci toku zboží do země a ze země.
Posouzení zabezpečení osobních údajů	Ochrana osobních údajů	23	Posouzení souladu s právem na ochranu osobních údajů, jak je definováno v příslušných zásadách, SPP a pokynech .
Rozmanitě	Zásady chování na pracovišti	16	Všechny způsoby, kterými se lidé liší, například věk, socioekonomické charakteristiky, náboženství, etnický původ, postižení, pohlaví, osobnostní rozdíly a pracovní styly.
Odměny za urychlení vyřízení	Úplatkářství a korupce	38	Platby veřejnému činiteli za účelem urychlení, zajištění nebo dokončení rutinního státního úkonu, který musí veřejný činitel zdarma provést. Například odměny za urychlení: – odbavení dopravy nebo personálu na hranicích nebo na celnici; – vyřízení pasů nebo víz; – žádosti o stavební povolení; – soudního řízení.
Fasttrack	Odpovědné zdroje a lidská práva Používání IT systémů a vybavení Používejte umělou inteligenci eticky, transparentně a zodpovědně	20, 24, 27	Interní proces IMI, který sdružuje klíčové zúčastněné strany, včetně hlavních IT, právních, obchodních a finančních oddělení, s cílem zajistit, aby se bezpečnost IT uplatňovala konzistentním způsobem s řízením rizik na všechny IT systémy, služby a infrastrukturu IMI.
Zpronevěra	Přesnost a integrita v obchodní evidenci, vykazování a údajích	28	Neoprávněný nebo trestný podvod, jehož cílem je získat finanční nebo osobní prospěch.
Dárky	Pohoštění a dárky	37	Jakákoli věc, hotovost, zboží, výhody nebo jakákoli služba nabízená jednotlivci nebo jeho blízkým příbuzným či spolupracovníkům zdarma nebo za mnohem nižší cenu, než je její komerční hodnota.
Pokyny	Různé	Různé	Doporučení, která nejsou povinná, ale je vhodné je dodržovat.
Obtěžování	Zásady chování na pracovišti	16	Chování, které je nechtěné, neoprávněné a vnucované (pisemně, slovně nebo fyzicky) a které je vnímané jako velmi nepříjemné.
Pohoštění	Pohoštění a dárky	41	Akce nebo zábava nabízená jednotlivci, například jídlo, nápoje, sportovní nebo kulturní akce.
Neoprávněná výhoda	Úplatkářství a korupce	38	1) Zajištění nové zakázky, 2) udržení obchodu, 3) ovlivnění jakéhokoli rozhodnutí nebo výsledku ve prospěch společnosti IMI nebo 4) získání jiných výhod pro společnost IMI.

Slovník pojmů

Slovo nebo sousloví	Oddíl	Č. strany	Definice
Nevhodné informace	Externí komunikace	34	Komunikace, která obsahuje 1) etnické, sexistické nebo homofobní urážky, osobní urážky nebo obscennosti; nebo 2) informace o společnosti IMI nebo jejich partnerech, které jsou obscenní, hanlivé, diskriminační nebo nepřesné.
Inkluzivní	Zásady chování na pracovišti	16	Kultura na pracovišti a v organizaci, kde se zaměstnanci a ostatní pracovníci cítí začlenění a nejsou ostrakizováni nebo izolováni.
Interní informace	Obchodování s akciemi a interní informace	37	Informace, které jsou pravdivé, ale dosud nezveřejněné, týkají se přímo nebo nepřímo cenných papírů společnosti IMI plc a v případě zveřejnění by mohly mít významný vliv na cenu cenných papírů společnosti IMI.
Zasvěcená osoba	Obchodování s akciemi a interní informace	37	Osoba, která zná důvěrné informace o společnosti IMI.
Obchodování zasvěcených osob	Obchodování s akciemi a interní informace	37	Neúplný seznam zahrnuje: – nákup nebo prodej, pokyn makléři nebo jiné třetí straně k nákupu nebo prodeji cenných papírů IMI (nebo pokus o něj); – uplatnění opce na cenné papíry IMI; – vstup do akciového plánu IMI nebo jeho opuštění; – převod cenných papírů IMI na rodinného příslušníka nebo jinou osobu, a to i bez nároku na peníze nebo zisk; – poskytnutí zajištění cennými papíry IMI na podporu osobní půjčky nebo – doporučování nebo nabádání jiné osoby k nákupu nebo prodeji cenných papírů IMI.
Nerelevantní faktory (diskriminace)	Zásady chování na pracovišti	38	Věk, náboženství, barva pleti, rasa, národnost, pohlaví, genderová identita a změna pohlaví, duševní zdraví, zdravotní postižení, socioekonomický status, manželství / registrované partnerství, sexuální orientace, těhotenství a mateřství.
Úplatky	Úplatkářství a korupce	38	Obvykle se jedná o platby prováděné výměnou za obchodní službu nebo výhodu.
Náš kodex	Náš kodex	5, 6, 7, 21	Kodex chování společnosti IMI plc.
PDMR	Obchodování s akciemi a interní informace	37	Osoby vykonávající manažerské povinnosti. Jedná se o členy představenstva a výkonného týmu IMI. Pokud se stanete PDMR, budete o tom oficiálně informováni.
Osobní údaje	Ochrana osobních údajů	23	Veškeré informace, které se týkají identifikované nebo identifikovatelné osoby. Zahrnuje všechny informace, které se řídí zákony o ochraně osobních údajů.
Zásady	Různé	Různé	Stanoví naše normy a pravidla, která je třeba dodržovat.

Slovo nebo sousloví	Oddíl	Č. strany	Definice
Zpracování osobních údajů	Ochrana osobních údajů	23	Jakékoli operace prováděné s osobními údaji, mimo jiné včetně shromažďování, používání, zveřejňování, uchovávání, vymazávání, prodeje, nákupu, předávání a změn.
Veřejné orgány	Pohoštění a dárky	41	Cokoli z níže uvedeného: – vláda nebo vládní oddělení, agentura nebo vládní podnik; – zákonodárny, správní nebo soudní orgán; – organizace nebo podnik přímo nebo nepřímo vlastněný nebo ovládaný vládou či státem; – politická strana; – veřejná mezinárodní organizace; – jakýkoli orgán nebo státní podnik, který má pravomoc vydávat licence nebo povolení nebo vykonává veřejné funkce jménem veřejnosti.
Veřejný činitel	Boj proti úplatkářství a korupci a pohoštění a dárky	38, 41	Zaměstnanec, úředník nebo fyzická osoba: – veřejného orgánu; – který vykonává veřejnou funkci jménem veřejného orgánu; – který je politickým kandidátem; – který je členem královské nebo vládnoucí rodiny.
Zaměstnanec s omezením	Obchodování s akciemi a interní informace	37	Zaměstnanci s přístupem k vysoce důvěrným informacím, nikoliv k interním informacím.
SAFER	Ochrana životního prostředí Podpora zdraví a bezpečnosti	13, 14	Z anglického <i>See And Fix Error Report</i> , metoda pro zaměstnance, která umožňuje identifikovat nebezpečí a navrhnout řešení.
Sankce	Globální obchod – omezení vývozu a sankce	44	Zákony o hospodářských sankcích, nařízení, embarga nebo omezující opatření vydaná jakýmkoli příslušným vládním orgánem nebo mezinárodní organizací.
Cenné papíry	Obchodování s akciemi a interní informace	37	Akcie nebo dluhové nástroje a veškeré související deriváty nebo finanční nástroje. Patří sem akcie, depozitní certifikáty, opce a dluhopisy.
Citlivé, neveřejné informace	Spravedlivá hospodářská soutěž	42	Informace o cenách, probíhajících nabídkách, podmínkách prodeje, podílu na trhu, nákladech nebo ziskovém rozpětí.
Citlivé osobní údaje	Ochrana osobních údajů	23	Jakékoli informace o genetice jednotlivce, biometrických identifikátorech, rase, politických názorech, náboženství, zdravotním stavu, sexuálním životě nebo sexuální orientaci. Zahrnuje též veškeré související definice pro údaje s vyšším rizikem podle jakéhokoli zákona o ochraně osobních údajů.
SOP	Různé	Různé	Poskytují podrobné pokyny k provádění zásad a úkolů.

Slovník pojmů

Slovo nebo sousloví	Oddíl	Č. strany	Definice
Nebojme se ozvat	Nebojme se ozvat	8	„Ozvat se“ se týká našeho postupu pro hlášení neetických nebo nezákonných činností v rámci IMI, který zahrnuje použití horké linky IMI www.imihotline.com nebo se podívejte na globální zásady pro whistleblowing, kde najdete další informace.
STOP - CALL - WAIT	Podpora zdraví a bezpečnosti	14	Postup, který je třeba dodržovat, aby bylo zajištěno, že zařízení používají zaměstnanci se správným školením a dovednostmi, za použití správného postupu a na správném místě. Pokud si nejste jisti nebo se vám zdá, že něco není bezpečné, řekněte „STOP“, „ZAVOLEJTE“ kompetentní osobu nebo nadřízeného a „ČEKEJTE“ na potvrzení, že je bezpečné pokračovat.
Udržitelnost	Naše hodnoty, ochrana životního prostředí, odpovědné získávání zdrojů a lidská práva	2, 13, 20	Praxe uspokojování současných potřeb, aniž by byla ohrožena schopnost budoucích generací uspokojovat své vlastní potřeby. Zahrnuje environmentální, sociální a ekonomický rozměr. Pokud potřebujete nahlásit problém týkající se udržitelnosti (např. znečištění, nesprávnou likvidaci odpadu, nedodržování environmentálních předpisů, zavádějící environmentální tvrzení nebo porušování lidských práv), obraťte se na vedoucího oddělení udržitelnosti společnosti IMI nebo využijte horkou linku IMI. Problémy týkající se životního prostředí lze hlásit týmu IMI pro BOZP, pokud se týkají zdraví a bezpečnosti na pracovišti.
Daňové úniky	Přesnost a integrita v obchodní evidenci, vykazování a údajích	28	Pokud někdo úmyslně poruší zákon a má v úmyslu nezaplatit daň v plné výši, kterou dluží. To se týká i případů, kdy někdo záměrně lže nebo zatajuje pravdu daňovým úřadům.