



IMI plc

Gedrags- code

Breakthrough
engineering for
a better world



Onze waarden	02
Een bericht van Roy Twite, CEO	05
Onze gedragscode	06
Meldingen doen	08
In twijfelgevallen de juiste dingen doen	10
Het milieu beschermen	13
Veiligheid en gezondheid bevorderen	14
Gedrag op het werk	16
Handelen in het beste belang van IMI	19
Verantwoord inkopen en mensenrechten	20
Gegevensbescherming	23
IT-systemen, apparatuur en informatie van IMI gebruiken	24
Kunstmatige intelligentie ethisch, transparant en verantwoord gebruiken	26
Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie	28
Vertrouwelijke informatie	31
Productveiligheid, kwaliteit en naleving	33
Externe communicatie	34
Aandelenhandel en inside-information	37
Anti-omkoping en -corruptie	38
Gastvrijheid en geschenken	41
Eerlijke concurrentie	42
Wereldwijde handel – exportcontroles, sancties en douanewetgeving	44
Woordenlijst	46

Onze waarden

Onze waarden zijn onze leidraad. Ze geven vorm aan hoe we denken, handelen en samenkomen. Ze vormen de basis voor onze cultuur en geven richting aan het gedrag van onze mensen in hun dagelijkse rol.



Zorg voor elkaar

We houden rekening met de behoeften van onze klanten, onze medewerkers en onze planeet. We stellen hun welzijn boven alle andere prioriteiten. We doen altijd wat juist is. We zijn één groot team – we werken als een team en ondersteunen elkaar. We luisteren, we tonen empathie, we begrijpen en we handelen. We geven blij van zorgzaamheid bij alles wat we doen.

Gezondheid en veiligheid – IMI draagt altijd zorg voor jouw veiligheid; wij willen dat je altijd goed voor jezelf en anderen zorgt.

Welzijn – IMI draagt altijd zorg voor jouw welzijn en het is belangrijk dat we altijd voor ons eigen welzijn zorgen.

Klantgerichtheid – Zorg altijd goed voor je klanten en kom tegemoet aan hun behoeften.

Integriteit – Wees altijd zorgzaam door het juiste te doen; we gaan moeilijke beslissingen niet uit de weg, we nemen ze met integriteit.



Wees nieuwsgierig

Op onze weg naar een betere wereld zetten we altijd vraagtekens bij de status quo en zoeken we naar oplossingen voor hoe het zou kunnen zijn. Onze nieuwsgierigheid voedt onze innovatiedrang. We streven ernaar om verder te gaan dan het voor de hand liggende. We durven vragen te stellen zoals 'waarom niet?' en 'wat als?' en krijgen energie van het vinden van antwoorden daarop.

Innovatie – zoek nieuwsgierig naar problemen die opgelost moeten worden; hoe we iets anders zouden kunnen doen.

Inclusie en diversiteit – wees nieuwsgierig en probeer meer aan de weet te komen over anderen; veronderstel niets.

Verandering – wees nieuwsgierig naar wat er gebeurt als er ruimte wordt gemaakt voor iets nieuws.



Maak impact

Door het beste van wie we zijn naar voren te brengen, maken we de dingen beter voor anderen. We maken ruimte voor verandering. We vinden manieren om het complexe te vereenvoudigen. We gaan op zoek naar uitdagingen en kansen, en gebruiken onze expertise om waardevolle resultaten te genereren. We zijn ambitieus en stimuleren positieve groei.

Onze duurzaamheidsstrategie Better World – maak impact in en voor de wereld door ons te helpen onze **duurzaamheidsdoelen** te bereiken via jouw werk.

Waarde toevoegen – maak impact voor klanten.

Talent aantrekken/behouden – maak impact door het beste van wie je bent naar het werk en je carrière te brengen.

Onze gedragscode

Geeft richting aan ons denken en handelen om de juiste keuzes te maken, met integriteit te handelen en aan onze hoge normen van zakelijke ethiek te voldoen.

Ondersteund door sterk ondernemingsbestuur en een robuust kader voor risico's, controles en zekerheid.

Extern gepubliceerd omdat we verwachten dat iedereen met wie wij werken even hoge normen volgt.

Ondersteunend beleid, SOP's en richtlijnen

Links naar **beleidsregels**, onze standaardprocedures (**SOP's**) en ondersteunende **richtlijnen** die intern beschikbaar zijn. We verwijzen daar ten behoeve van transparantie ook extern naar.

Verwijst naar de namen van personen, functies en teams die jou of je leidinggevende kunnen ondersteunen wanneer speciale ondersteuning nodig is.



We moeten er altijd voor zorgen om het juiste te doen – daarom handelen we op een verantwoordelijk en ethische manier om baanbrekende techniek te leveren voor een betere wereld.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor de uitbreiding van een sterke bedrijf, het opbouwen van een goede reputatie en het verbeteren van onze inclusieve en positieve cultuur. Ik wil dat we trots blijven op wat we doen en hoe we dat doen. Onze gedragscode (**onze code**) legt uit wat er van elke medewerker in uiteenlopende situaties wordt verwacht. Sommige situaties zijn misschien relevanter voor jou dan andere, maar de hele **gedragscode** is op elk van ons van toepassing.

Deze herziene **code** vervangt de versie uit 2022. We hebben **onze gedragscode** bijgewerkt om onze nieuwe waarden te weerspiegelen en onze normen voor zakelijk gedrag met betrekking tot kunstmatige intelligentie (AI) en productkwaliteit, veiligheid en naleving uiteen te zetten.

We verwachten dat iedereen bij IMI zich aan onze **gedragscode** houdt, werkt in lijn met ondersteunende **beleidsregels**, **SOP's** en **richtlijnen** en voldoet aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving – altijd en overal.

Onze drie waarden definiëren onze cultuur, die de sleutel is tot het succes van ons bedrijf. Het is belangrijk dat we weten hoe we op de juiste wijze handelen wanneer we met nieuwe uitdagingen en ethische dilemma's worden geconfronteerd. De wereld van vandaag verandert snel, is onvoorspelbaar en steeds meer digitaal. Onze waarden moeten centraal staan bij alles wat we doen.

Elk van ons is persoonlijk verantwoordelijk voor het handhaven van de hoogste niveaus van integriteit, om te handelen in lijn met **onze gedragscode** en bij te dragen aan ons doel.

Ik wil graag benadrukken hoe belangrijk het is dat we zo nodig **meldingen doen** en dit wordt in **onze gedragscode** onderstreept. Zorg dat je weet hoe je een kwestie kunt aankaarten en ik verzeker je dat je dat zonder angst voor represailles kunt doen. Soms is het misschien niet duidelijk of iets al dan niet door de beugel kan maar het is belangrijk dat we in twijfelgevallen altijd een melding doen. Ik tolereer geen ongepast zakelijk gedrag. Ik zet me in om een cultuur te creëren waarin iedereen vrijuit kan spreken zonder bang te zijn voor represailles.

Maak jezelf vertrouwd met dit document, zorg dat je het begrijpt en dat je weet hoe je je verantwoordelijkheden nakomt. Voltooi alle verplichte trainingscursussen, het is belangrijk. **Onze gedragscode** helpt ons de juiste instincten te ontwikkelen, goed te oordelen en integriteit te handhaven.

Door ons te laten leiden door ons doel en door onze waarden, ben ik ervan overtuigd dat we de fundamenten die ons succes al meer dan 150 jaar mogelijk maken, zullen versterken. We geven aan de volgende generatie een IMI door waar we trots op zijn, een bedrijf dat geschikt is voor vandaag en voor de toekomst.

Hartelijk dank
Roy

Onze gedragscode

Onze gedragscode beschrijft de normen voor de manier waarop wij zakendoen en maakt duidelijk wat wij van onze mensen en onze zakenpartners verwachten, zodat we verantwoord en duurzaam kunnen groeien. Door onze normen extern te delen en te bewijzen dat wij **onze gedragscode** naleven, hopen we voort te bouwen op het vertrouwen dat onze stakeholders al in ons hebben.

- IMI-bedrijven moeten de toepasselijke wet- en regelgeving naleven en respect tonen voor de gemeenschappen waarin we actief zijn. **Onze gedragscode, beleidsregels, SOP's** en ondersteunende **richtlijnen** met betrekking tot milieu, gezondheid en veiligheid, gedrag op het werk, verantwoord inkopen en mensenrechten weerspiegelen onze waarden en onze benadering van verantwoord ondernemen.
- **Onze gedragscode** geldt voor al onze mensen. We verwachten dat je die elke dag en overal volgt. Dit omvat alle medewerkers van IMI (zij het fulltime of parttime, in permanente dienst of tijdelijke werkkrachten), medewerkers van joint ventures van IMI, statutair directeuren en functionarissen van IMI (of soortgelijk).
- Bedrijven van IMI stellen agentschappen aan die IMI om allerlei verschillende redenen vertegenwoordigen. We doen grondig onderzoek naar onze agenten voordat we ze aanstellen. Elk agentschap dient schriftelijk te bevestigen dat het zich zal houden aan **onze gedragscode** en wij moeten volledig inzicht hebben in wat dit agentschap voor ons zal doen en hoe. We mogen alleen in zee gaan met agentschappen die in lijn werken met **onze gedragscode**. We beëindigen overeenkomsten met agentschappen die niet handelen in overeenstemming met onze hoge normen, met inbegrip van agentschappen die zich niet aan **onze gedragscode** houden.
- We verwachten dat iedereen met wie wij zakendoen, inclusief onze klanten, consultants, leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners, hun eigen hoge normen stellen, equivalent aan **onze gedragscode**, en alles in het werk stellen om daaraan te voldoen. We leren al onze zakenpartners kennen om het risico van wetsovertreding en onethisch gedrag te beperken. We hebben een aparte **gedragscode** voor **leveranciers** waarin de minimumnormen zijn vastgelegd waaraan onze leveranciers moeten voldoen.
- Als we ons niet aan onze eigen hoge normen houden, schaden we ons bedrijf. Onze medewerkers, klanten, beleggers en andere stakeholders verliezen dan mogelijk het vertrouwen in ons.
- Inbreuk op **onze gedragscode** kan ernstige gevolgen hebben voor ons en voor IMI. Soms kan dit zelfs de dood tot gevolg hebben, of leiden tot beschadigde reputatie en strafrechtelijke vervolging. Als je inbreuk maakt op **onze gedragscode**, kun je aan disciplinaire maatregelen worden onderworpen (die kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband).
- Je wordt van tijd tot tijd gevraagd te bevestigen dat je alle vereiste trainingscursussen hebt gevolgd en in overeenstemming met **onze gedragscode** hebt gehandeld.
- Meld alle situaties waarin er (mogelijk) een inbreuk op **onze gedragscode, beleidsregels, SOP's** of **richtlijnen** heeft plaatsgevonden, en alle bijna-ongevallen die ons kansen kunnen bieden om lessen te leren. Vraag in twijfelgevallen altijd om hulp. Zie **Meldingen doen** op pagina 8.
- Je mag nooit informatie bespreken over een lopend onderzoek in verband met een feitelijke of potentiële inbreuk op **onze gedragscode**, tenzij het onderzoeksteam daar toestemming voor heeft gegeven.
- Je dient iedereen die een feitelijke of potentiële inbreuk meldt te ondersteunen en respecteren en mag nooit represailles nemen tegen deze personen.
- De verklarende woordenlijst bevat gedefinieerde termen die vetgedrukt zijn weergegeven in dit document.

Verantwoordelijkheden

- Het bestuur van IMI keurt **onze gedragscode** goed en ontvangt relevante rapporten.
- Als medewerker van IMI moet je **onze gedragscode, beleidsregels** en **SOP's** naleven.
- Als je een team leidt, ben je er ook verantwoordelijk voor dat je teamleden deze naleven.
- Als je een bedrijf of een vestiging leidt, ben je er ook verantwoordelijk voor dat je bedrijf of vestiging deze naleeft.
- De naleving wordt regelmatig gecontroleerd door de relevante teams.

Meldingen doen

We verwachten dat alle medewerkers en zakenpartners van IMI met integriteit handelen en bewijzen dat ze de hoogste niveaus van verantwoordelijk en ethisch gedrag hanteren. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid van zich te laten horen als we zien dat anderen deze waarden niet naleven en zich in strijd met de gedragscode gedragen. Zo help je ons dat gedrag te stoppen. We zouden graag zien dat je je zorgen bij je lokale management kunt aankaarten en dat je collega's of zakenpartners die iets verkeerd doen daar rechtstreeks op aanspreekt. Wij begrijpen echter dat dit soms niet mogelijk is en dat je misschien vindt dat een probleem beter door een hogere persoon of iemand buiten je businessunit of vestiging kan worden behandeld.

De belofte van IMI

- Zorgen voor een omgeving waarin iedereen veilig ergens **melding van kan doen**, zonder bang te zijn voor represailles, ongeacht de aard van de kwestie.
- Zorgen dat er 24/7 een onafhankelijk beheerde IMI-hotline beschikbaar is die iedereen kan gebruiken – van medewerkers tot klanten, leveranciers, agentschappen, distributeurs en het publiek. Of een ander relevant, wettelijk verplicht kanaal beschikbaar stellen. Gemelde zorgen worden voor onderzoek gerapporteerd aan het bedrijf.
- Problemen tijdig en correct onderzoeken.
- Geen represailles toestaan tegen personen die in goed vertrouwen een melding maken of helpen met een onderzoek. We tolereren geen enkele vorm van vergelding. Tegen personen die represailles nemen, worden disciplinaire maatregelen genomen, die kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband.
- Alle legitieme zorgen over vermoedelijk wangedrag onderzoeken en passende maatregelen nemen, die kunnen leiden tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Er kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen als de melding kwaadwillig is of als de melder weet dat het niet waar is.
- De vertrouwelijkheid beschermen van iedereen die een zorg aankaart.

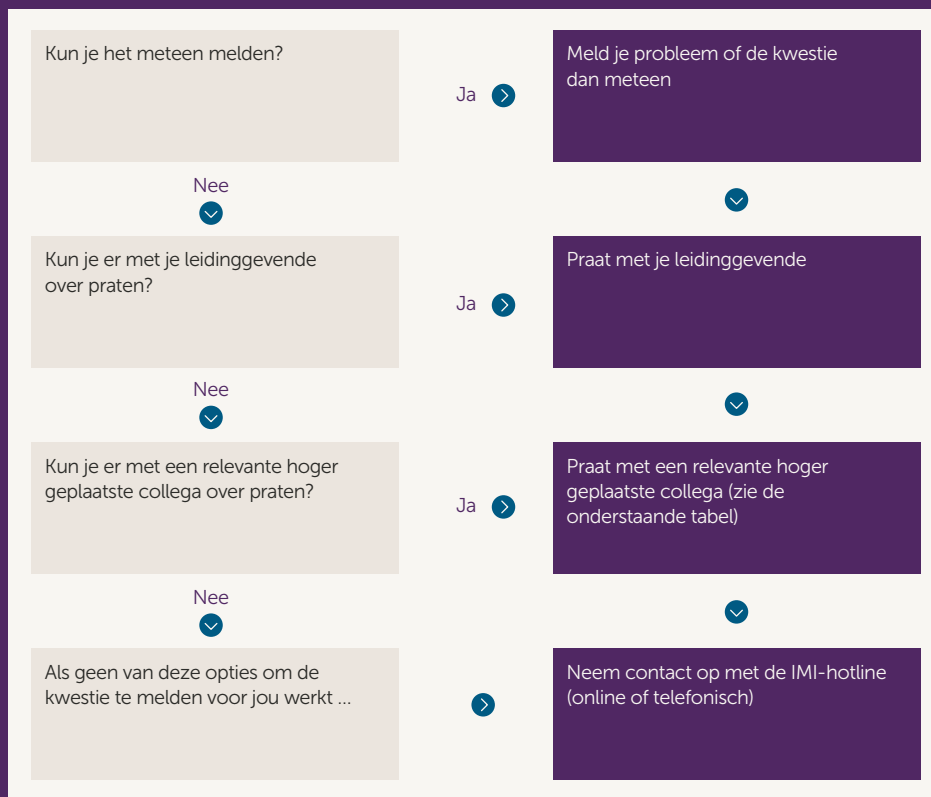
- Alleen de minimaal vereiste gegevens verwerken, alle informatie veilig bewaren en de informatie alleen gebruiken om de gemelde kwestie af te handelen.

Mijn verantwoordelijkheden

- Als ik ergens mee zit, praat ik met mijn leidinggevende.
- Is dat niet gepast, zal ik de kwestie rechtstreeks bij een relevante hoger geplaatste collega aankaarten.
- Als ik vind dat ik niet met mijn leidinggevende of een hoger geplaatste collega kan praten, of als ik een onbevredigende reactie krijg, zal ik contact opnemen met de IMI-hotline (www.imihotline.com) of andere lokaal beschikbare kanalen gebruiken.
- Moedig een "Speaking up"-cultuur aan en neem nooit represailles tegen iemand die een punt van zorg naar voren brengt of anderen aanmoedigt dat te doen.

Voor meer informatie

Ga naar www.imihotline.com of bezoek IMI's Speaking up Policy voor meer informatie.



Probleem, zorgpunt of dilemma

Relevante hoger geplaatste collega

Strafrechtelijke, juridische of regelgevende kwesties	Lid van het Legal & Compliance Team
Kwestie in verband met gezondheid, veiligheid of het milieu	Lid van het HSE Team
Kwestie in verband met gedrag op het werk	Lid van het HR Team
Gebrek aan of niet-naleving van financiële controles en beleidsregels	Lid van het Finance Team of het Business Assurance Team
Kwestie in verband met duurzaamheid	Head of Sustainability
Kwestie in verband met leveranciers	Lid van het Supply Chain Team
Kwestie in verband met technologie of IT-beveiliging	Lid van het IT & Security Team
Kwestie in verband met productveiligheid, kwaliteit of naleving	Vestigingshoofd
Alle andere kwesties of zorgpunten	Lid van het Legal & Compliance Team

In twijfelgevallen de juiste dingen doen

Hoe kunnen we de juiste dingen doen, goed oordelen en goede beslissingen nemen wanneer we worden geconfronteerd met ethische kwesties, zorgpunten of dilemma's? Volg deze richtlijnen en vraag altijd om hulp.

Denk na over het probleem, zorgpunt of dilemma.

- Is het in lijn met het doel en de waarden van IMI?
- Is het ethisch?
- Voelt het juist?
- Hoe zou het overkomen op collega's, familie en vrienden als het openbaar werd en in de media kwam?



Wat verwacht IMI van mij?

- Bekijk **onze gedragscode**, lees relevante **beleidsregels**, **SOP's** en **richtlijnen**.
- Vraag je manager of een relevante hoger geplaatste collega om advies. Zie de tabel op pagina 9.
- Zijn er zorgen over de rechtmatigheid, praat dan met Legal & Compliance.



Als je nog steeds twijfelt of onafhankelijk advies nodig hebt

- Dien een melding in via www.imihotline.com of bel het nummer van jouw land. Raadpleeg het beleid van IMI om te zien met wie je erover kunt praten. Zie **Meldingen doen** op pagina 8.





We willen leven en werken in een omgeving die schoon, veilig en duurzaam is. De kern van ons doel is de milieuprestaties verbeteren voor onszelf, onze klanten en onze gemeenschappen.

De belofte van IMI

- De lokale milieuwetten (ruimschoots) naleven in het land waarin we opereren.
- De milieu-impact van onze bedrijfsprocessen, activiteiten, technologie, producten en oplossingen tot een minimum beperken.
- Verspilling van perslucht en water tot een minimum beperken. Productie van afval en energieverbruik tot een minimum beperken (waar mogelijk hernieuwbare bronnen gebruiken).
- Onze CO₂-uitstoot verlagen en onze oceanen en biodiversiteit behouden.
- Overleggen met onze leveranciers om de milieuprestaties te verbeteren en onze **duurzaamheid** te verhogen.
- Onze technische uitmuntendheid gebruiken om te zorgen dat onze producten, diensten en oplossingen onze klanten ondersteunen en hun **duurzaamheid** verbeteren.
- Prestaties monitoren, en de beoogde reductie in CO₂-uitstoot en andere milieudoelen halen en bijwerken.
- Zorgen dat degenen met verantwoordelijkheid voor milieukwesties goed zijn opgeleid en over gepaste hulpmiddelen beschikken.

Mijn verantwoordelijkheden

- Elke kans aangrijpen, wanneer dat veilig is, om energieverbruik tot een minimum te beperken, te recyclen, minder verbruiksartikelen te gebruiken en te zorgen dat middelen efficiënt worden gebruikt.
- Voor mijn werk en locatie relevante milieuopleiding volgen.
- Meldingen doen via de IMI-hotline of een suggestie voor **SAFER** indienen als ik een manier zie om onze processen te verbeteren of op mijn werk iets opmerk dat het milieu zou kunnen schaden.
- Bij zakenreizen de impact op het milieu en potentiële alternatieven overwegen.

Voor meer informatie

Neem contact op met het Health, Safety & Environment Team voor meer informatie.

Veiligheid en gezondheid bevorderen

Ervoor zorgen dat al onze medewerkers zich veilig voelen op het werk is van het hoogste belang en staat centraal in onze cultuur. We willen een omgeving scheppen waarin het aanpakken van problemen met betrekking tot veiligheid en gezondheid als iets positiefs wordt beschouwd. Veiligheid en gezondheid moeten altijd voorrang hebben op zakelijke doelstellingen.

De belofte van IMI

- Ervoor zorgen dat alle vestigingen, medewerkers, bezoekers en aannemers zich houden aan ons **beleid** inzake veiligheid, gezondheid en milieu (**HSE**), de milieuwetten naleven in het land waarin ze werkzaam zijn en de hoogste normen toepassen.
- Een gepast en uitgebreid programma voor risicobeoordelingen handhaven, in lijn met ons raamwerk voor veiligheid, gezondheid en milieu, dat periodiek wordt beheerd en beoordeeld, vooral in het geval van wijzigingen in apparatuur, processen of personeel.
- Zorgen dat degenen met verantwoordelijkheid voor veiligheid en gezondheid goed zijn opgeleid en over gepaste hulpmiddelen beschikken.
- Ervoor zorgen dat opleidingen en initiatieven voor veiligheid en gezondheid ook rekening houden met het mentale welzijn van medewerkers.
- Goed nadenken voordat ik iets ga doen en het **STOP-BEL-WACHT**-proces volgen als ik iets zie dat volgens mij onveilig is maar dat ik niet zelf kan oplossen.
- Nooit veiligheidsinrichtingen of beschermende onderdelen omzeilen of verwijderen en altijd alle instructies voor lockout/tagout (**LOTO**) volgen.
- Indien dat veilig is, onveilige situaties verhelpen. Als dat niet veilig is, hulp inschakelen en een suggestie voor **SAFER** indienen. Zo nodig via de IMI-hotline melden.
- Alvorens een machine te bedienen, zorg ik ervoor dat ik de nodige opleiding heb gekregen en begrepen, dat ik de juiste uitrusting gebruik en de nodige veiligheidscontroles vóór gebruik uitvoer. Wanneer ik klaar ben, de machine en omgeving schoon en veilig achterlaten.

Mijn verantwoordelijkheden

- Nooit mijn eigen persoonlijke veiligheid of die van mijn collega's riskeren.
- Al onze gouden regels volgen en aanbevelen.
- Alle voor mijn werk en locatie relevante opleidingen voor veiligheid en gezondheid volgen.
- Alle lokale **beleidsregels** en wetten naleven om mijzelf en mijn collega's te beschermen en ervoor te zorgen dat iedereen veilig en wel weer naar huis kan.

Voor meer informatie

Neem contact op met het Health, Safety & Environment Team voor meer informatie.



Gedrag op het werk

We erkennen de waarde van een betrokken, samenwerkend en **divers** personeelsbestand – medewerkers die trots en geïnspireerd zijn om voor IMI te werken. We streven ernaar om een **inclusieve** en **diverse** werkomgeving te scheppen en handhaven om gelijkheid van kansen en eerlijkheid te waarborgen.

De belofte van IMI

- Ervoor zorgen dat alle medewerkers eerlijk worden behandeld in een omgeving die **inclusief**, respectvol en vrij is van elke vorm van discriminatie gebaseerd op **irrelevante factoren**. Dit is van toepassing op alle aspecten van ons dienstverband en werk.
- Nooit ongepast gedrag tolereren (bijvoorbeeld agressie, **intimidatie**, pesterij, kwaadaardige roddel, niet in staat om te werken vanwege drugs of alcohol).
- Een omgeving bevorderen waarin dingen **melden** actief wordt aangemoedigd en iedereen met een gerust hart ergens melding van kan doen.
- Ervoor zorgen dat medewerkers de juiste uitrusting en opleiding hebben om hun werk effectief en veilig uit te voeren.
- De rechten van vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling van onze medewerkers erkennen.
- **Beleid** hebben dat eerlijke en consistente behandeling van medewerkers waarborgt.
- Redelijke verzoeken voor flexibel werken inwilligen indien dit praktisch mogelijk is en in de bedrijfsbehoeften voorziet.

Mijn verantwoordelijkheden

- Mezelf nooit inlaten met het **pesten of intimideren of lastigvallen** van anderen.
- Nooit discrimineren. Iedereen altijd eerlijk, beleefd en met respect behandelen, ongeacht verschillen.
- Mijzelf goed gedragen op het werk, wanneer ik thuis werk, op door IMI gesponsorde sociale evenementen en wanneer ik IMI vertegenwoordig.
- Verantwoordelijkheid nemen voor mijn eigen opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en altijd streven naar hoge prestaties.
- Mijzelf vertrouwd maken met de gedragsregels van IMI en mijn lokale vestiging en deze volgen.
- Melding maken van ongepast gedrag dat ik opmerk. Direct aanspreken, of met mijn leidinggevende of een andere hoger geplaatste persoon praten. Als deze opties niet gepast zijn, contact opnemen met de IMI-hotline.

➤ Voor meer informatie

Neem contact op met je lokale HR-team voor meer informatie.





Feitelijke, potentiële en waargenomen **belangenverstrengelingen** ondermijnen vertrouwen en transparantie. Dergelijke belangen mogen geen invloed hebben op onze handelingen en beslissingen op het werk. We moeten **belangenverstrengelingen** vermijden, maar als ze zich toch voordoen, moeten we ze onmiddellijk bekendmaken en maatregelen nemen om het conflict te vermijden of te beheersen.

De belofte van IMI

- Een intern proces implementeren om feitelijke of potentiële **belangenverstrengelingen** te voorkomen, herkennen en beheren.
- Aanvullende procedures gebruiken voor het beheren van **belangenverstrengelingen** voor statutaire directeuren van bedrijven in de IMI-groep, overeenkomstig de plaatselijke wettelijke voorschriften.

Mijn verantwoordelijkheden

- Persoonlijke of professionele relaties of handelingen vermijden die een impact kunnen hebben op mijn vermogen in het beste belang van IMI te handelen.
- Politieke bindingen en relaties met regelgevers die een **belangenverstrengeling** kunnen zijn, bekendmaken aan mijn lijnmanager.
- Nooit zakendoen met organisaties waarin ik of mijn familieleden of vrienden een belang heb/ hebben, tenzij dat vooraf is goedgekeurd.
- Nooit diensten verlenen (in een persoonlijke capaciteit) aan of een aanmerkelijk belang hebben in een feitelijke of potentiële concurrent, leverancier, klant of andere zakenpartner van IMI, tenzij dat vooraf is goedgekeurd.
- Nooit **vertrouwelijke informatie** over IMI of zijn plannen, acquisitiedoelen, leveranciers, klanten of andere zakenpartners voor persoonlijk gewin gebruiken of met anderen delen.
- Nooit de bedrijfsmiddelen van IMI voor persoonlijk gewin gebruiken.
- Nooit een familielid, persoonlijke vriend(in) of iemand met wie ik een romantische relatie heb werven of leiden of hun salaris, bonus, functie of werkomstandigheden direct of indirect beïnvloeden.
- Met mijn leidinggevende, een lid van HR of het team van Legal & Compliance praten over feitelijke of potentiële **belangenverstrengelingen** (zelfs als ik niet zeker weet of daar sprake van is). Alle door IMI vereiste maatregelen implementeren en gegevens registreren over de belangenverstrengeling en genomen maatregelen in lijn met de **richtlijnen** van IMI voor belangenverstrengelingen.
- Als ik een directeur ben van een van de groepsbedrijven van IMI en ik een **belangenverstrengeling** heb, onmiddellijk contact opnemen met het team van Group Company Secretariat.
- Zorgen met betrekking tot **belangenverstrengelingen** die onopgelost blijven, bespreek ik met mijn directe lijnmanager, een hogergeplaatste persoon of via de IMI-hotline.

➤ Voor meer informatie

Raadpleeg het **beleid** van IMI inzake belangenverstrengelingen voor meer informatie.

Verantwoord inkopen en mensenrechten

We streven ernaar om op een ethische manier zaken te doen, verantwoord in te kopen en proactieve stappen te nemen om de bescherming van mensenrechten en het milieu in onze eigen activiteiten en bij onze leveranciers te waarborgen.

We verwachten dat onze leveranciers zich inzetten voor ethische werkpraktijken, hun impact op het milieu verlagen en werken in lijn met de **gedragscode voor leveranciers** van IMI. We overleggen met belangrijke leveranciers om ervoor te zorgen dat zij onze **duurzaamheidsdoelen** ondersteunen, zodat we aan de eisen van de klant voldoen.

De belofte van IMI

- Ervoor zorgen dat de bescherming van de gezondheid en veiligheid en het welzijn van onze medewerkers prioriteit heeft.
- Ervoor zorgen dat nationale wetten op het gebied van lonen en arbeidsomstandigheden worden nageleefd in de regio's waar we zaken doen.
- Zorgen dat onze teams van HR en Procurement zijn opgeleid om op kinderarbeid, gedwongen arbeid of arbeid door slachtoffers van mensenhandel te controleren, dit te detecteren en stappen te nemen om dat te voorkomen.
- **Beleid** en procedures opstellen en implementeren (waaronder de **gedragscode voor leveranciers** van IMI) om verantwoord inkopen en de bescherming van mensenrechten en het milieu te waarborgen.
- Zorgen voor eerlijke concurrentie in onze supply chain door leveranciers eerlijk te behandelen, nooit afspraken over prijzen te maken of samen te spannen bij inschrijvingen.
- Zorgen voor naleving van en nauwkeurige rapportage in IMI's verklaringen over moderne slavernij en mensenhandel en alle **beleidsregels** en **SOP's** van IMI met betrekking tot verantwoord inkopen en de bescherming van mensenrechten.

Mijn verantwoordelijkheden

- Relevante **richtlijnen** van IMI volgen bij het inkopen van goederen of diensten namens IMI en bij het beheren van leveranciers en afsluiten van koopcontracten.
- Zorgen dat alle inkoopprocessen die door mij of mijn team worden uitgevoerd eerlijk zijn, trachten de beste waarde te bieden en vertrouwen op feiten en objectieve informatie die aan alle relevante leveranciers is verstrekt.
- Ervoor zorgen dat relevante **beoordelingen van gegevensbescherming** en -beveiliging worden uitgevoerd. Altijd de **Fasttrack**-procedure gebruiken bij het kopen/licentiëren van technologie. Vragen over de **Fasttrack**-procedure kun je sturen naar fasttrack@imiplc.com.
- Zorgen voor gepaste onboarding van leveranciers, hun prestaties volgen en eventuele problemen of tekortkomingen aanpakken.
- Nooit proberen om **iets van waarde** of een **ongepast voordeel** te verkrijgen voor mijzelf of IMI via oneerlijke, corrupte, frauduleuze of onrechtmatige handelingen met leveranciers.
- Onethisch gedrag van leveranciers melden aan mijn leidinggevende of de IMI-hotline.



De gedragscode voor leveranciers van IMI

Van onze leveranciers wordt verwacht dat ze zich inzetten voor rechtmatige en ethische zakelijke praktijken en dat ze werken in overeenstemming met onze **gedragscode voor leveranciers**, die dient om onze fundamentele waarden en **onze gedragscode** te versterken.

Leveranciers moeten onze **gedragscode voor leveranciers** ondertekenen en naleven voordat zij aan IMI mogen leveren, tenzij ze kunnen aantonen dat ze binnen hun organisatie al over gelijkwaardige normen beschikken.

Niet-naleving van de **gedragscode voor leveranciers of het beleid** van IMI kan leiden tot corrigerende maatregelen, zelfs tot beëindiging van de relatie met de leverancier.

➤ Voor meer informatie

Raadpleeg de gedragscode voor leveranciers, het **inkoopbeleid** en de **richtlijnen** van IMI of neem contact op met je Supply Chain Team of Procurement Team voor meer informatie.

IMI eist dat zijn leveranciers:

- alle relevante en toepasselijke wetten naleven, inclusief toepasselijke **sancties** en **handelscontroles**, documentatie overleggen over naleving en zich niet inlaten met **omkoping**, **corruptie** of **belastingontduiking**;
- feitelijke of potentiële **belangenverstrengelingen** vermijden of bekendmaken;
- zorgen dat het salaris en de werkomstandigheden van medewerkers voldoen aan de minimale wettelijke vereisten;
- hoge normen van veiligheid en gezondheid handhaven, en gevaren en ongevallen tot een minimum beperken;
- hun impact op het milieu verlagen en de ambities van IMI ondersteunen om de CO₂-uitstoot te verlagen;
- gegevens verstrekken over de bron van geleverde conflictmineralen (kobalt, tin, tantalum, tungsten en goud) om zekerheid te geven dat deze uit wettelijke en achtenswaardige bronnen afkomstig zijn;
- geen kinderen, gedwongen arbeid, schuldarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid gebruiken;
- **vertrouwelijke informatie** van IMI en **persoonsgegevens** die namens ons worden **beheerd** of **verwerkt** beschermen.



We respecteren de privacy van onze medewerkers en zakenpartners en beschermen hun **persoonsgegevens** in lijn met dit **beleid** en toepasselijke wetten. Wanneer we informatie van stakeholders bewaren, nemen we actieve stappen om risico's voor gegevensbescherming en -beveiliging die van invloed kunnen zijn op deze stakeholders te identificeren en weg te nemen.

De belofte van IMI

- **Persoonsgegevens** eerlijk en volgens de wet gebruiken en zorgen dat er gepaste beveiligingsmaatregelen zijn genomen.
- Verantwoordelijk zijn voor hoe, waar en wanneer we **persoonsgegevens verwerken** en de naleving daarvan in alle landen monitoren.
- Medewerkers de nodige tools, opleiding en ondersteuning bieden om **persoonsgegevens eerlijk en veilig te verwerken** in lijn met lokale wetten.
- Leveranciers die belast zijn met de **verwerking van persoonsgegevens** beoordelen, hoge normen van hen eisen en hen controleren.
- Nieuwe technologie en bedrijfsprocessen evalueren die van invloed kunnen zijn op de bescherming van gegevens, en van meet af aan bescherming inbouwen.
- Personen vertellen hoe wij **persoonsgegevens verwerken** en hoe zij hun wettelijke rechten kunnen uitoefenen.

Mijn verantwoordelijkheden

- **Persoonsgegevens** identificeren, inclusief **gevoelige persoonsgegevens**.
- Verantwoordelijkheid nemen voor de **verwerking van persoonsgegevens** in overeenstemming met de **beleidsregels** en de wet, voor zover ik of mijn team daar controle over heeft.
- Gepaste opleiding volgen en het relevante **beleid** en de **richtlijnen** van IMI volgen.

- Zorgen dat de beveiliging en de **gegevensbescherming worden beoordeeld** en dat er contracten zijn afgesloten alvorens nieuwe technologie, apps of functionaliteit te gebruiken die van invloed is op **persoonsgegevens**.
- Nooit **persoonsgegevens** invoeren een AI-systeem of AI-tool in anders dan zoals goedgekeurd via de **Fasttrack**-procedure.
- Alle vormen van **persoonsgegevens** beschermen, vooral **gevoelige persoonsgegevens**, met gebruik van gepaste beveiligingsmethoden. Nooit gegevens bekendmaken aan personen die daar niet van op de hoogte hoeven te zijn.
- Zorgen dat er zo weinig mogelijk gegevens worden gebruikt door alleen de **persoonsgegevens** te verkrijgen die ik nodig heb voor mijn specifieke taak en deze gegevens verwijderen in lijn met de vereisten van IMI wat betreft de bewaartermijn van gegevens.
- Als ik opmerk of vermoed dat **persoonsgegevens** zijn gelekt, zal ik het incident onmiddellijk melden aan IT Security (secure@imiplc.com) en Legal & Compliance.
- Zorgen dat klachten of vragen over gegevensbescherming worden doorgegeven aan Legal & Compliance.
- Als deze opties niet gepast zijn, contact opnemen met de IMI-hotline.

Voor meer informatie

Raadpleeg de Privacy Toolkit voor meer informatie.

IT-systemen, apparatuur en informatie van IMI gebruiken

We mogen de aan ons toevertrouwde systemen, apparatuur en informatie van IMI alleen gebruiken voor de overeengekomen zakelijke doeleinden.

De belofte van IMI

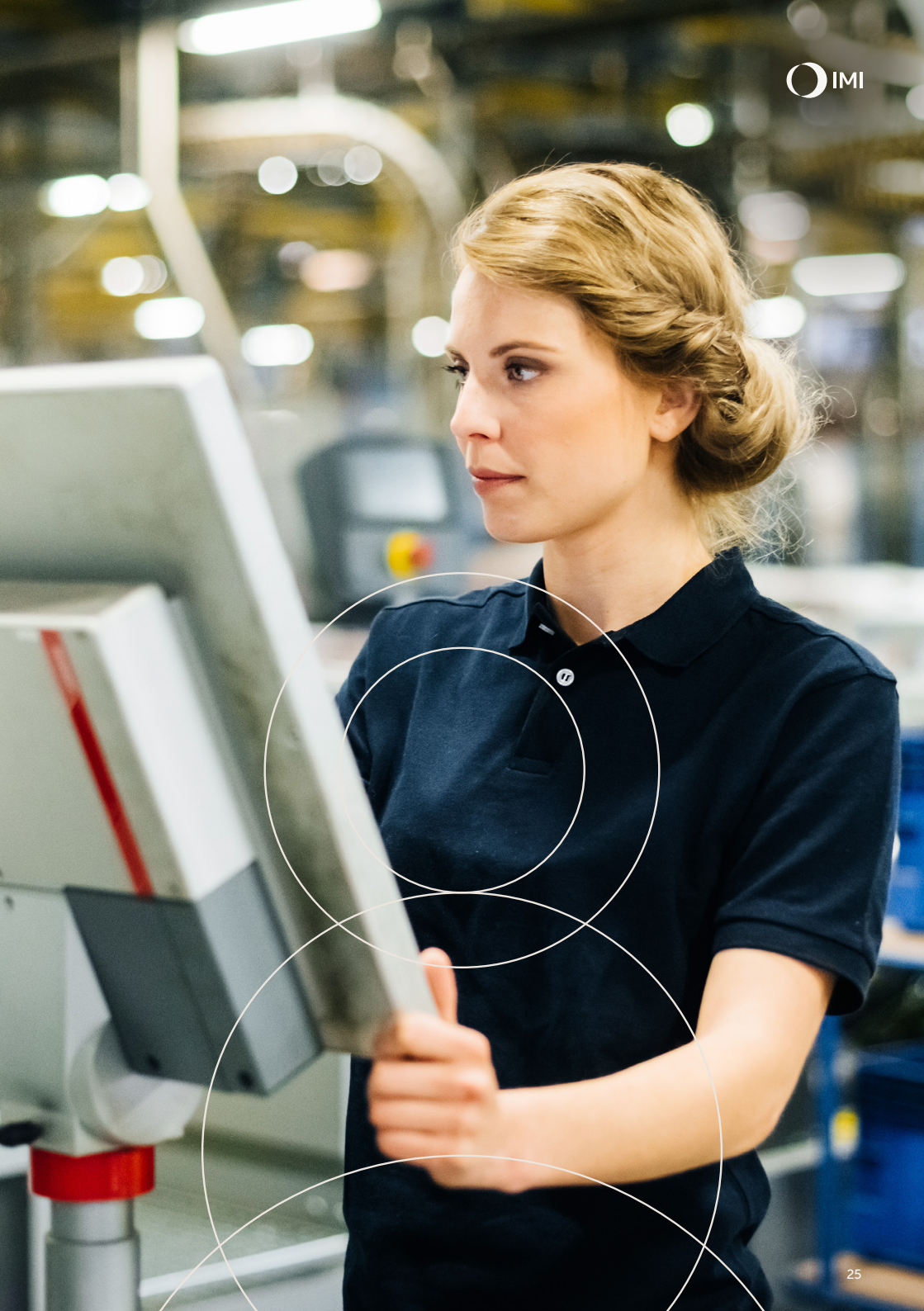
- Veilige en effectieve bedrijfssystemen handhaven.
- **Beleid** en processen implementeren om onze systemen, apparatuur en informatie te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal.
- Opleiding aanbieden om ervoor te zorgen dat we onze systemen en apparatuur op juiste wijze gebruiken.

Mijn verantwoordelijkheden

- IT-systemen en apparatuur veilig en in overeenstemming met de lokale wetgeving gebruiken.
- Nooit niet-goedgekeurde of niet-gelicenseerde software op computers van IMI installeren. Volg altijd de **Fasttrack**-procedure en stel vragen via secure@imiplc.com.
- Mijn functie en verantwoordelijkheden met betrekking tot de systemen, apparatuur en informatie van IMI begrijpen. Nooit persoonlijk profiteren van het gebruik daarvan.
- IT-hardware van IMI alleen gebruiken voor zakelijke activiteiten die verband houden met mijn werk voor IMI. Ik begrijp dat redelijk en beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan, op voorwaarde dat dit geen negatieve invloed heeft op de IT-hardware. Ik begrijp ook dat het gebruik van persoonlijke e-mailaccounts voor zakelijke doeleinden verboden is.
- Sociale netwerksites op het werk alleen voor rechtmatige zakelijke doeleinden bezoeken.
- Nooit ongepaste of illegale websites bezoeken met gebruik van systemen of apparatuur van IMI.
- Nooit **ongepaste informatie** delen via systemen of apparatuur van IMI.
- Nooit externe gegevensopslagapparaten gebruiken zonder goedkeuring van IT.
- Beveiligings**beleid** met betrekking tot wachtwoorden, updates en back-ups volgen.
- Met inachtneming van de plaatselijke wetgeving, accepteren dat IMI mijn gebruik van computer- en telecommunicatiesystemen kan controleren en dat ik dus geen privacy kan verwachten wanneer ik systemen of apparatuur van IMI voor persoonlijke doeleinden gebruik.
- De door mij gebruikte apparatuur en systemen van IMI veilig houden.
- Schade aan of verlies van systemen en apparatuur van IMI (met inbegrip van verlies van gegevens, vermoede inbreuk op beveiliging of andere verdenkingen) zo spoedig mogelijk melden aan de IT-afdeling.
- Je moet alle feitelijke of vermoede IT-beveiligingsincidenten onmiddellijk melden.
- Behandel alle informatie van IMI als bedrijfseigendom en houd die vertrouwelijk, tenzij je gemachtigd bent om deze openbaar te maken. Maak nooit kopieën van informatie van IMI voor persoonlijk gebruik of gebruik door anderen.

Voor meer informatie

Neem contact op met een lid van het IT/ Security Team voor meer informatie.



Kunstmatige intelligentie ethisch, transparant en verantwoord gebruiken

We streven ernaar om kunstmatige intelligentie (AI) ethisch, transparant en verantwoord te gebruiken. Onze aanpak waarborgt dat AI-technologieën worden ontwikkeld en gebruikt op manieren die in lijn zijn met onze kernwaarden en **onze gedragscode**. Door prioriteit te geven aan veiligheid, naleving en het vertrouwen van stakeholders proberen we schade te voorkomen en de risico's van AI aan te pakken. Onze toewijding aan ethische AI-praktijken weerspiegelt ons streven om onze klanten van dienst te zijn en de productiviteit te verhogen met behoud van transparantie en verantwoordelijkheid.

De belofte van IMI

- Voldoen aan toepasselijke wetten met betrekking tot de ontwikkeling en het gebruik van AI.
- AI-projecten evalueren op verantwoordelijkheid, veiligheid en naleving.
- Relevante voorzorgsmaatregelen implementeren.
- Persoonsgegevens en privacy beschermen.
- Opleiding aanbieden om ervoor te zorgen dat we AI-systemen, AI-tools en met AI verwerkte gegevens op juiste wijze gebruiken.
- Transparant zijn in het gebruik van AI-systemen, AI-tools en met AI verwerkte gegevens.
- De vereisten van de toepasselijke AI-regelgeving begrijpen.
- Alleen gegevens in AI-systemen en -tools invoeren waar dat is toegestaan.
- Ik verberg nooit het gebruik van AI-systemen, AI-tools en met AI verwerkte gegevens in mijn werk.
- Alle door AI gegenereerde gegevens beoordelen om er zeker van te zijn dat ze nauwkeurig, betrouwbaar en billijk zijn.
- Storingen in AI-systeem, schade aan of verlies van de systemen van IMI en zorgen over IT-beveiliging onmiddellijk melden aan secure@imiplc.com.

Mijn verantwoordelijkheden

- Mijn rol en verantwoordelijkheden met betrekking tot AI-systemen, AI-tools en met AI verwerkte gegevens begrijpen.
- AI alleen gebruiken voor gepaste zakelijke doeleinden.
- Voldoen aan het IT-beleid en de procedures voor de ontwikkeling en het gebruik van AI. De **Fastrack**-procedures volgen en voldoen aan het **beleid** en de **richtlijnen** van IMI voor het gebruik van generatieve AI.
- De eisen van klanten en derden over het gebruik van AI-systemen, AI-tools en met AI verwerkte gegevens begrijpen.

> Voor meer informatie

Raadpleeg de IT-sectie van de Knowledge Library voor meer informatie.



Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie

Het bijhouden van volledige en nauwkeurige gegevens en zorgen voor eerlijke, evenwichtige en begrijpelijke verslaglegging is cruciaal om ervoor te zorgen dat stakeholders hun vertrouwen in IMI niet verliezen. Als transacties niet worden geregistreerd of als er misleidende, onnauwkeurige of vervalste informatie wordt bijgehouden of gedeeld, kan dat ernstige gevolgen hebben voor IMI, voor degenen die op de informatie vertrouwen en voor de daarbij betrokken personen.

De belofte van IMI

- Zorgen dat boekhoudkundige praktijken en gegevens, verslagen en informatie voldoen aan alle interne **beleidsregels** en de wet- en regelgeving. Alle gegevens moeten nauwkeurig en volledig zijn.
- Zorgen dat er adequate processen en interne controles zijn om juiste goedkeuring, registratie en verslaglegging van zakelijke transacties te waarborgen en om te beschermen tegen **fraude** en oneerlijkheid.
- **Beleid** en procedures opstellen, zodat documenten en informatie op juiste wijze en volgens de wettelijke voorschriften worden opgeslagen, bewaard en vernietigd.
- Zorgen dat alle informatie eerlijk, evenwichtig en begrijpelijk openbaar wordt gemaakt en aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet.
- Belasting betalen op basis van correct beoordeelde zakelijke activiteiten.
- Nooit **belastingontduiking, fraude** of **het witwassen van geld** door IMI of een zakenpartner faciliteren of tolereren.

Verdachte activiteit

IMI hanteert een multolerantie**beleid** ten aanzien van frauduleus gedrag en zal alle gevallen van vermoede fraude onderzoeken. **Fraude** is illegaal en kan in sommige landen leiden tot gevangenisstraf.

Het is essentieel om ons bedrijf te beschermen tegen frauduleuze activiteiten. Er zijn diverse rode vlaggen die kunnen wijzen op tekenen van **fraude, belastingontduiking** of het witwassen van geld. Enkele voorbeelden:

- Ontbrekende of onvolledige documentatie (ontbreken van originele documenten, alleen fotokopieën verstrekt), of weigering om gevraagde informatie te verstrekken.
- Transacties die niet commercieel lijken te zijn (grote kortingen voor vooruitbetaling) of die te goed zijn om waar te zijn.
- Gebrek aan interne beveiliging of controles.
- Verzoeken dat documenten (datums, locatie, omschrijving) de realiteit verdoezelen (gesplitste facturen, of verandering van productomschrijvingen om accijnzen te ontduiken, enz.).
- Dubbele betalingen of overmatige financiële verslagen of creditnota's.
- Inconsistenties of discrepanties in de financiële administratie of verschillen tussen de feitelijke inventaris en de geregistreerde inventaris.
- Leveranciers die werknemers als onafhankelijke aannemers beschouwen of ongebruikelijk nauwe banden met leveranciers of klanten, of geheimzinnig gedrag met betrekking tot relaties.

Mijn verantwoordelijkheden

- Alle financiële, operationele, sociale en bestuurlijke zaken en informatie met betrekking tot naleving en milieu nauwkeurig vastleggen. Alle beweringen moeten worden geverifieerd en ondersteund door bewijs dat makkelijk toegankelijk is en gemakkelijk kan worden bijgehouden.
- Nooit gegevens, onkostendeclaraties, verslagen en documenten verbergen, wijzigen of vervalsen, misleidende informatie opstellen of anderen beïnvloeden om dat te doen.
- Nooit iets doen om verkopen of winst tussen verslagleggingsperiodes in op te drijven, in te krimpen of kunstmatig te verplaatsen.
- Zorgen dat alle transacties op juiste wijze zijn goedgekeurd, en zowel aan de vereisten van de wet- en regelgeving als aan onze interne controles voldoen.
- Alle aan mijn werk gerelateerde due diligence-processen volgen, evenals processen om klanten, distributeurs, agentschappen, leveranciers en andere derden te controleren.
- Zorgen dat facturen nauwkeurig, compleet en in lijn met relevante contractvoorwaarden zijn.
- Documenten bewaren volgens de vereisten voor het bewaren van gegevens van IMI.
- Documenten over inspecties en testen van producten waarheidsgetrouw en nauwkeurig invullen.
- Ontvangen en gegeven **gastvrijheid, geschenken, sponsorschap en donaties** nauwkeurig registreren.
- Onkostendeclaraties indienen in lijn met het **beleid** van IMI. Nooit onkostendeclaraties indienen die niet voor IMI zijn gemaakt of die niet zijn goedgekeurd.
- Mijn volledige, open en eerlijke medewerking verlenen aan interne audit- en assurance-teams, auditors, belastingautoriteiten en andere regelgevende instanties.
- Alles dat ongebruikelijk of ongewoon lijkt, controleren en uitdagen. Verdachte activiteit onmiddellijk melden aan mijn leidinggevende, een lid van Finance of via de IMI-hotline.
- Blijf waakzaam en let op activiteiten waarvan je vermoedt dat er sprake kan zijn van fraude, bedrog, oneerlijkheid of verdacht gedrag zoals het witwassen van geld. Meld dat onmiddellijk.

Voor meer informatie

Neem contact op met het Finance Team voor meer informatie.



We beveiligen **vertrouwelijke informatie** over IMI en over anderen die aan ons is toevertrouwd en we gebruiken **vertrouwelijke informatie** over anderen alleen voor het doel waarvoor deze aan ons is gegeven en als we toestemming hebben om dat te doen.

De belofte van IMI

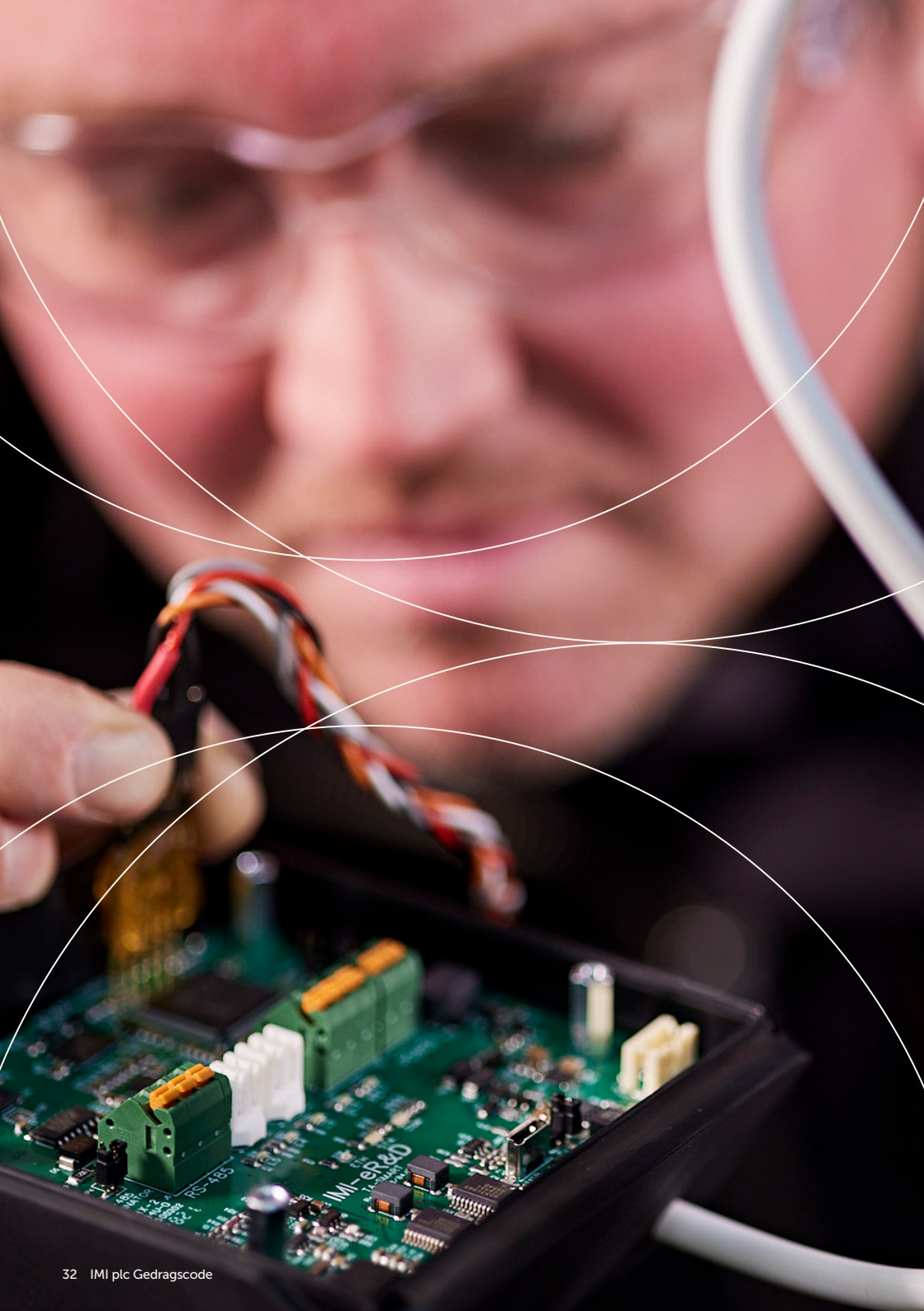
- Vertrouwelijkheid bewaren van **vertrouwelijke informatie** over IMI, zakelijke partners of anderen.
- **Vertrouwelijke informatie** van IMI alleen delen als er een 'need-to-know' is en er voldoende bescherming is (bijv. een vertrouwelijkheidsovereenkomst).
- **Vertrouwelijke informatie** van zakenpartners of anderen alleen gebruiken voor het overeengekomen doel en wanneer dat is toegestaan.

Mijn verantwoordelijkheden

- **Vertrouwelijke informatie** van IMI en anderen identificeren.
 - **Vertrouwelijke informatie** alleen delen wanneer daar toestemming voor is gegeven.
 - **Vertrouwelijke informatie** beschermen tegen verlies en misbruik.
 - **Vertrouwelijke informatie** nooit in openbare ruimtes bespreken.
 - Zorgen dat documenten met **vertrouwelijke informatie** duidelijk gemarkeerd zijn als vertrouwelijk.
 - **Vertrouwelijke informatie** nooit kopiëren, tenzij daar toestemming voor is gegeven.
- **Vertrouwelijke informatie** nooit achterlaten op een onveilige of openbare plaats.
 - Altijd controleren of er beperkingen zijn alvorens **vertrouwelijke informatie** in te voeren in een AI-systeem of een AI-tool.
 - **Vertrouwelijke informatie** van vorige werkgevers nooit delen zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
 - Wanneer **vertrouwelijke informatie** over IMI wordt gedeeld, zorg ik dat ik toestemming heb om die openbaar te maken en dat er een geheimhoudingsovereenkomst is afgesloten.
 - Wanneer ik vertrouwelijke informatie over klanten deel met leveranciers, verkopers, gereedschapsmakers enzovoort, moet ik ervoor zorgen dat ik toestemming van de klant heb om deze informatie vrij te geven en dat er een vertrouwelijkheidsovereenkomst is.
 - Zorgen dat zakenpartners die **vertrouwelijke informatie** van IMI hebben gekregen, technologische stappen nemen om deze te beveiligen tegen misbruik of openbaarmaking, en dat er een gepaste geheimhoudingsovereenkomst is afgesloten.
 - Het team van Legal & Compliance om advies vragen als ik vragen heb of ergens mee zit, of contact opnemen met de IMI-hotline.

Voor meer informatie

Neem contact op met het Legal & Compliance-t Team voor meer informatie.



Productveiligheid, kwaliteit en naleving



We streven ernaar om de hoogste normen voor productveiligheid, kwaliteit en naleving te handhaven. We werken nauw samen met onze klanten om hun unieke uitdagingen te begrijpen en we ontwerpen en implementeren robuuste managementsystemen, operationele **beleidsregels**, plannen om productkwaliteit te waarborgen en escalatieprocessen om te voldoen aan de vereisten voor productkwaliteit, veiligheid en naleving.

De belofte van IMI

- Voldoen aan de toepasselijke wereldwijde veiligheids- en kwaliteitseisen voor onze producten, de noodzakelijke accreditaties en productcertificeringen verkrijgen in de regio's waarin we actief zijn en voldoen aan onze eigen interne normen en procedures.
- Geavanceerde planningsprocessen volgen om productkwaliteit te waarborgen tijdens het ontwerpen en valideren van producten.
- Waar nodig zorgen voor de juiste traceerbaarheidssystemen.
- Acties ondernemen wanneer producten en diensten niet voldoen aan de verwachte vereisten om de non-conformiteit te corrigeren met als doel herhaling te voorkomen.
- Ervoor zorgen dat alles wat we zeggen over de milieuoordelen van onze producten nauwkeurig en eerlijk is en wordt ondersteund door betrouwbaar wetenschappelijk bewijs.
- Snel reageren om vragen of problemen van klanten op te lossen.
- Ervoor zorgen dat producten met een digitaal element en/of waarin AI is verwerkt, voldoen aan de relevante normen.

Mijn verantwoordelijkheden

- Ervoor zorgen dat ik de specifieke werkinstructies en kwaliteits- en veiligheidsvereisten begrijp voor de taken die ik moet uitvoeren.
- IMI's **beleid** en procedures voor productkwaliteit en -veiligheid en de relevante werkinstructies volgen voor de taken die ik uitvoer. Contact opnemen met mijn lijnmanager als ik vragen heb.
- Ervoor zorgen dat productkwaliteit en -veiligheid centraal blijven staan in elke fase van het productieproces. Stoppen met mijn werk als ik een probleem opmerk met betrekking tot de kwaliteit of veiligheid van een product (zelfs als het product door de acceptatietest komt) en dit onmiddellijk melden aan mijn lijnmanager.

Voor meer informatie

Neem contact op met je kwaliteitsteam of je vestigingshoofd voor meer informatie.

Externe communicatie

We moeten ons merk en onze reputatie altijd beschermen. Alles wat we doen en zeggen, en alles wat onze stakeholders over ons zeggen, kan een impact hebben. Als een wereldwijd bedrijf houden wij rekening met culturele gevoeligheden.

De belofte van IMI

- Altijd nauwkeurig, verantwoord, waarheidsgetrouw en in lijn met onze wettelijke verplichtingen communiceren over onze financiële prestaties, producten en diensten.
- Al onze stakeholders goed op de hoogte houden door transparant te zijn en duidelijke, makkelijk toegankelijke informatie te verstrekken.
- Een sterk merk creëren dat erkenning van de waarden van IMI bevordert en onze reputatie beschermt.
- Nooit valse, overdreven of niet-geverifieerde claims tolereren in onze marketing of in communicatie over ons bedrijf, onze producten of zakenpartners.
- Het risico beoordelen van misleidende informatie in communicatie over de strategie, bedrijfsactiviteiten, producten, diensten en prestaties van IMI, waaronder sociale kwesties, milieu en mensenrechten.

Mijn verantwoordelijkheden

- Alleen goedgekeurde kanalen gebruiken voor vooraf goedgekeurde aan IMI gerelateerde communicatie.
- Zorgen dat de communicatie/marketing die door mij of mijn team wordt voorbereid, ongeacht waar in de wereld we werken, rechtmatig, oprecht, eerlijk en waarheidsgetrouw is, en niet misleidend is.
- Onze merkrichtlijnen naleven in alle communicatie, zowel intern als extern.

- Zorgen dat alle communicatie/marketing die door mij of mijn team wordt voorbereid, objectief is en is gestaafd met gegevens die worden bijgehouden.
- Nooit verwijzen naar klanten, partners of leveranciers zonder hun voorafgaande schriftelijke toestemming.
- Nooit foto's of video's posten of uitzenden zonder goedkeuring en auteursrechtelijke toestemming.
- Verzoeken om interviews met de pers, toespraken, onderschrijving van klanten of sponsorschap van de gemeenschap altijd doorverwijzen naar een vertegenwoordiger van IMI Communications. Nooit namens IMI een mening geven over een politiek kwestie.
- Nooit commentaar geven aan de pers, beleggers of externe partijen, tenzij daarvoor toestemming is gegeven.
- Rekening houden met het feit dat alles wat er op sociale netwerksites wordt gepubliceerd, moeilijk te verwijderen kan zijn.
- Nooit **vertrouwelijke informatie**, **persoonsgegevens** of **ongepaste informatie** openbaar maken of me inlaten met gedrag op social media dat in **onze gedragscode** als onaanvaardbaar wordt beschouwd.
- Erkennen dat ongepast gebruik van persoonlijke social media schadelijk kan zijn voor IMI als duidelijk wordt dat ik een medewerker van IMI ben.

➤ Voor meer informatie

Neem contact op met het Group Marketing & Communications Team van de voor meer informatie.





Je krijgt misschien informatie onder ogen over projecten of financiële prestaties van IMI die, indien openbaar bekend, een aanzienlijke invloed zou hebben op de prijs van aandelen in IMI of de beslissing van beleggers om aandelen van IMI te kopen of verkopen zou kunnen beïnvloeden. Dit is **inside-information**.

Als je kennis neemt van **inside-information** mag je die nooit zonder voorafgaande toestemming bekendmaken. Je mag niet handelen in de aandelen van IMI (of anderszins handelen in de aandelen van IMI plc of gerelateerde effecten), de aandelen van derden waarmee je te maken hebt of anderen aanmoedigen dit te doen. **'Handel met voorkennis'** is een strafbaar feit in het VK waar IMI beursgenoteerd is, en in vele andere landen. Hoewel IMI je normaal gesproken laat weten dat je kennis neemt van **inside-information**, is het uiteindelijk jouw verantwoordelijkheid om je niet in te laten met **handel met voorkennis**.

De belofte van IMI

- Procedures opstellen en implementeren om naleving van de toepasselijke wetten te waarborgen.
- Regelmatig controleren of informatie voldoet aan de criteria voor **inside-information**.
- Een lijst bijhouden van alle medewerkers en derden die bevoegd zijn om toegang te verkrijgen tot **inside-information** over IMI.
- Zorgen dat **inside-information** tijdig, eerlijk en in lijn met de vereisten van de wet- en regelgeving openbaar wordt gemaakt, om ervoor te zorgen dat alle beleggers gelijk worden behandeld.
- Toegang tot **inside-information** beperken tot uitsluitend personen die daarvan op de hoogte moeten zijn. Wanneer dergelijke informatie extern wordt gedeeld, er tevens voor zorgen dat er geschikte regelingen voor geheimhouding zijn.

Mijn verantwoordelijkheden

- **Vertrouwelijke informatie** over IMI (inclusief **inside-information**) alleen delen wanneer dat nodig is als onderdeel van mijn dienstverband of werk en dan uitsluitend met goedkeuring.
- Nooit handelen in **effecten** van IMI wanneer ik beschik over **inside-information** over IMI.
- Ik stel de Chief Legal and Risk Officer en de Company Secretary onmiddellijk op de hoogte als ik denk dat informatie **inside-information** kan zijn.
- Me houden aan de vereisten van IMI als ik te horen krijg dat ik een **persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid (PDMR), medewerker met toegang tot vertrouwelijke informatie of insider** ben.
- Zorgen melden via de IMI-hotline.

Voor meer informatie

Neem contact op met het team van Group Company Secretariat.

Anti-omkoping en anti-corruptie

We streven naar billijke en eerlijke zakelijke transacties en relaties. We zullen nooit **steekpenningen** aanbieden, beloven of betalen of daarom vragen, noch derden toestaan om dat namens ons te doen.

De belofte van IMI

- Nooit **omkoping** of **corruptie** tolereren en nooit **faciliterende betalingen** doen.
- Nooit onze bedrijfsmiddelen gebruiken voor politieke activiteiten of politieke schenkingen, of anderszins deelnemen aan politieke activiteiten.
- Regels opstellen voor humanitaire schenkingen en sponsorschap en voor het geven en ontvangen van **gastvrijheid** en **geschenken**, zodat IMI alleen binnen voorgeschreven limieten ontvangt of geeft – en nooit om een **ongepast voordeel** te verkrijgen.
- Een raamwerk voor compliance opzetten om feitelijke of potentiële **belangenverstrengelingen** te identificeren, melden en beheren.
- Processen opzetten en derden, tussenpersonen en agentschappen controleren om risico's van **omkoping** en **corruptie** te identificeren en beperken.
- Medewerkers opleiden en trainen in onze **beleidsregels**, procedures en hulpmiddelen ter bestrijding van omkoping en corruptie, om daar meer bekendheid aan te geven en hun kennis en betrokkenheid te versterken.
- Onmiddellijk een vertrouwelijk onderzoek instellen naar elk feitelijk of vermeend geval van **omkoping** of **corruptie** waarvan wij kennis krijgen en dat verband houdt met een transactie waarbij IMI en/of degenen die met en voor IMI werken betrokken zijn, en gepaste maatregelen nemen.

Mijn verantwoordelijkheden

- Nooit **steekpenningen** of **iets van waarde** geven, aanbieden of beloven aan of accepteren of vragen van een **overheidsfunctionaris**, leverancier, klant, agentschap, distributeur of zakenrelatie of hun familieleden of naaste contacten, in ruil voor een **ongepast voordeel**, zelfs als dit is toegestaan door de plaatselijke gebruiken.
- Nooit een **faciliterende betaling** of **steekpenningen** aanbieden (ongeacht de waarde), geven of voorstellen, of iets doen dat als zodanig kan worden beschouwd, zelfs niet als dit door de plaatselijke wetgeving/gewoonten is toegestaan.
- Het **beleid** van IMI voor het geven of ontvangen van **gastvrijheid** en **geschenken** volgen.
- Nooit politieke schenkingen doen in naam van IMI of de schijn wekken dat IMI politieke partijen of standpunten onderschrijft.
- Alleen humanitaire/filantropische schenkingen doen aan legitieme, erkende organisaties en alleen legitieme, erkende organisaties sponsoren, en dat alleen doen wanneer daar vooraf schriftelijke goedkeuring voor is gegeven.
- Relevante processen volgen om mijn zakenpartners te leren kennen en zodoende het risico van wetsovertreding en onethisch gedrag te beperken.
- Vermoedens van **omkoping** of **corruptie** onmiddellijk melden door contact op te nemen met Legal & Compliance, de Ethics & Compliance Committee op speakup@imiplc.com of door een melding te doen via de IMI-hotline.
- Alle anti-omkoping- en anti-corruptietrainingen onmiddellijk en binnen de gestelde termijn afronden.



➤ **Voor meer informatie**

Zie het **beleid** inzake anti-omkoping en anti-corruptie.



We geven en accepteren alleen **gastvrijheid** en **geschenken** bij de normale gang van zaken, in overeenstemming met lokale wetgeving en binnen vooraf bepaalde limieten.

De belofte van IMI

- Procedures implementeren om te zorgen dat door IMI gegeven **gastvrijheid** en **geschenken**:
 - nooit worden gebruikt om een **ongepast voordeel** te krijgen;
 - voldoen aan de relevante wetten en rekening houden met lokale gewoontes;
 - redelijk, niet veelvuldig en proportioneel zijn;
 - transparant zijn en op juiste wijze worden geregistreerd;
 - zijn goedgekeurd door iemand die niet onderworpen is aan de **gastvrijheid** en **geschenken**; en
 - niet in **contanten** of een **equivalent aan contanten** zijn.

Mijn verantwoordelijkheden

- Nooit om **gastvrijheid** of **geschenken** vragen.
 - Altijd zorgen dat er een duidelijk zakelijk doel is voor **gastvrijheid** en **geschenken** en dat de ontvanger bij dat doel betrokken is.
 - Controleren of de potentiële ontvanger van **gastvrijheid** en **geschenken** van IMI een **overheidsfunctionaris** is. Er is extreme voorzichtigheid geboden als de andere partij bij **overheidsinstellingen** is betrokken. **Gastvrijheid** en **geschenken** mogen niet in de vorm van politieke schenkingen of **faciliterende betalingen** zijn.
 - Als ik mijn partner of familielid wil meenemen wanneer **gastvrijheid** en **geschenken** worden aangeboden of geaccepteerd, moet dat worden goedgekeurd door een directielid van IMI.
 - Alle **gastvrijheid** en **geschenken** op juiste wijze registreren via het boekhoudkundig en onkostendeclaratiesysteem van mijn bedrijf.
- Nooit persoonlijk iets doen of ergens voor betalen om te vermijden dat je dit moet registreren of melden in lijn met de vereisten van IMI.
 - Rekening houden met lokale, sociale en culturele tradities, maar altijd de **richtlijnen** van IMI volgen omdat er situaties zijn waarin lokale culturele normen onverenigbaar zijn met het **beleid** van IMI.
 - Voorbereid zijn om **gastvrijheid** en **geschenken** beleefd af te slaan als die overmatig zijn, niets te maken hebben met je dienstverband, een gevoel van verplichting creëren of als omkoping zouden kunnen worden beschouwd.
 - Ervoor zorgen dat door IMI aangeboden **gastvrijheid**:
 - in het gezelschap van een medewerker van IMI wordt gegeven;
 - wordt betaald door de hoogst geplaatste IMI-medewerker die het evenement bijwoont; en
 - is goedgekeurd door iemand die het evenement niet bijwoont.
 - In twijfelgevallen contact opnemen met het team van Legal & Compliance of de kwestie melden via de IMI-hotline.

Voor meer informatie

Zie het **beleid** inzake anti-omkoping en anticorruptie en de **SOP** voor gastvrijheid en geschenken.

Eerlijke concurrentie

We concurreren fel maar eerlijk en we doen zaken volgens het toepasselijke mededingingsrecht (in sommige landen antitrustwetten genoemd).

De belofte van IMI

- Contracten op eerlijke wijze binnenhalen.
- Open en eerlijke concurrentie respecteren en aanmoedigen.
- Op eerlijke en transparante wijze zakendoen.
- Het toepasselijke mededingingsrecht volgen.
- Nooit verwickeld raken in concurrentiebeperkend gedrag.

Mijn verantwoordelijkheden

- Er nooit van uitgaan dat iets goed is omdat onze concurrenten het doen.
- Nooit de volgende dingen met concurrenten bespreken of afspreken: (1) commercieel gevoelige informatie, zoals prijzen of andere voorwaarden; (2) beperking van levering of productie; (3) toewijzing van regio's, producten of klanten; (4) weigeren om met bepaalde klanten of leveranciers te werken; of (5) samenspannen bij inschrijvingen.
- Nooit verkoopprijzen of minimale verkoopprijzen afspreken, **richtlijnen** voor verkoopprijzen geven of speciale verkoopprijzen aanmoedigen.
- Alle **richtlijnen** volgen met betrekking tot interacties met concurrenten, het verzamelen van marktinformatie en lidmaatschap van vakverenigingen.
- Nooit rechtstreeks of indirect via derden **gevoelige informatie of niet-openbare informatie** over IMI aan onze concurrenten bekendmaken.
- Nooit vragen om **gevoelige, niet-openbare informatie** over onze concurrenten of dergelijke informatie accepteren. Informatie over prijsstelling die vrijwillig is vertrekt tijdens het onderhandelen over een contract mag echter wel worden bewaard in lijn met onze **richtlijnen** voor het verzamelen van marktinformatie.

- Alvorens te reageren op uitnodigingen van concurrenten of deel te nemen aan vergaderingen of telefoongesprekken waaraan ook concurrenten deelnemen, altijd de geplande agenda controleren op onderwerpen waarbij een deelnemer **gevoelige, niet-openbare informatie** bekend kan maken en daar zo nodig vooraf advies over inwinnen bij Legal & Compliance.
- Alle **richtlijnen** van Legal & Compliance met betrekking tot contractvoorwaarden en het opstellen van duidelijke zakelijke documenten en communicatie volgen.
- Nooit ongefundeerde, onware of misleidende uitspraken doen waarbij de producten van IMI met die van onze concurrenten worden vergeleken.
- Als ik **gevoelige, niet-openbare informatie** over onze concurrenten ontvang, contact opnemen met Legal & Compliance voor advies over hoe te reageren en verder te gaan.
- Afstand nemen van on gepaste situaties door de vergadering te verlaten, het gesprek te beëindigen of te weigeren gevoelige informatie over concurrenten te accepteren. De kwestie onmiddellijk aan Legal & Compliance melden en om **advies** vragen.
- Voorkomen dat ik de indruk wek betrokken te zijn bij concurrentiebeperkend gedrag.
- In twijfelgevallen contact opnemen met het team van Legal & Compliance of zorgen melden via de IMI-hotline.

➤ Voor meer informatie

Raadpleeg het **beleid** inzake mededingingsrecht en de **richtlijnen** voor meer informatie.



Wereldwijde handel – exportcontroles, sancties en douanewetgeving

Er bestaan handelsbeperkingen in de landen en regio's waar wij zakendoen. Deze zijn complex en veranderen regelmatig. Het exporteren van bepaalde **gecontroleerde producten** (waaronder bepaalde producten, diensten, software, technologie, technische gegevens en grondstoffen) van sommige landen naar andere landen kan aan beperkingen onderhevig zijn. We moeten de **douanewetgeving** en de **exportcontroles en sancties** die wereldwijd op onze activiteiten van toepassing zijn goed begrijpen en ons daar helemaal aan houden.

De belofte van IMI

- Ervoor zorgen dat we **beleid** en procedures hebben geïmplementeerd om te voldoen aan alle relevante **exportcontroles, sancties en douanewetgeving**.
- Ervoor zorgen dat alle benodigde import- en exportvergunningen zijn verkregen en gevolgd, en dat alle accijnzen, belastingen en heffingen zijn betaald, nadat alle daarvoor vereiste interne goedkeuringen zijn verkregen.
- Onze zorgvuldigheidsplicht nakomen bij interacties met derden om het risico van overtreding van **exportcontroles** of **sancties** te beperken. Ervoor zorgen dat onze contracten met derden bepalen dat alle relevante exportwetten en sancties worden nageleefd, en derden periodiek beoordelen en opleiden om naleving te waarborgen.

Mijn verantwoordelijkheden

- Alle **beleidsregels, SOP's en richtlijnen** van IMI met betrekking tot **exportcontroles, sancties, douanewetgeving** en internationale handel naleven en degenen die namens IMI optreden, verplichten zich hieraan te houden.
- Weten welke **gecontroleerde producten**, vormen van eindgebruik, bestemmingen en klanten onderhevig zijn aan of worden beïnvloed door **exportcontroles** of **sancties**.
- Weten welke **controles** er gelden voor een land dat ik van plan ben te bezoeken en mij daaraan houden. Nooit laptops of andere elektronische

apparaten met informatie over **gecontroleerde producten** meenemen naar landen waarvoor **exportbeperkingen** gelden. Vóór de reis altijd de meest recente exportcontrolelijsten controleren.

- Relevante controles uitvoeren om het risico van wetsovertreding of ander onethisch gedrag te beperken en te waarborgen dat er nauwkeurige gegevens worden bijgehouden.
- Het onmiddellijk aan Legal & Compliance melden als ik vermoed dat **exportcontroles, sancties of douanewetten** worden omzeild.
- Clausules voor **exportcontroles** en **sancties** opnemen in contracten met klanten, leveranciers, tussenpersonen, agentschappen, distributeurs en anderen.
- Zorgen voor duidelijke en gedocumenteerde audit-trails van alle uitgevoerde export- en importtransacties en screenings.
- Alle verplichte en relevante opleidingen voltooiën.
- Zorgen of inbreuk onmiddellijk melden aan Legal & Compliance of via de IMI-hotline.

➤ Voor meer informatie

Raadpleeg het **beleid** inzake exportcontroles en sancties voor meer informatie.



Woordenlijst

Woord of term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Iets van waarde	Anti-omkoping en anti-corruptie	38	Geld, vouchers, equivalent in contanten, cadeaubonnen, leningen, schenkingen, sponsorschap, humanitaire bijdragen, zakenkansen, geschenken, gastvrijheid, gunsten, kansen op een baan, kortingen.
Omkoperij	Anti-omkoping en anti-corruptie	38	Het aanbieden, beloven, geven, vragen of accepteren van iets van waarde om een ongepast voordeel te krijgen. Bijvoorbeeld het aanbieden van gunsten om nieuwe contracten binnen te halen of trouwe klanten te behouden, of gastvrijheid aanbieden tijdens een inschrijvingsproces om te proberen een ongepast voordeel te verkrijgen.
Equivalenten in contanten	Gastvrijheid en geschenken	41	Vouchers, tokens, cadeaubonnen of cheques.
Vertrouwelijke informatie	Vertrouwelijke informatie	31	Alle informatie die niet in het openbaar domein beschikbaar is, zoals gegevens over productontwikkeling, financiële productprijzen, lijsten met leveranciers, tekeningen, auteursrechten, merken en octrooien.
Belangenverstrengelingen	Handelen in het beste belang van IMI	19	Een situatie (1) die voorkomt dat iemand een onpartijdige beslissing neemt, (2) waarin iemand de eigen belangen voorrang geeft over de belangen van IMI, of (3) waarin iemand de eigen functie bij IMI of de bedrijfsmiddelen van IMI gebruikt voor persoonlijk gewin of het gewin van iemand anders. Enkele voorbeelden: <ul style="list-style-type: none">– nepotisme (een manager die een vriend of familie lid aanneemt in plaats van de beste kandidaat voor de baan); of– een zakelijke relatie (waarbij een medewerker de diensten gebruikt van een bedrijf waarvan hij of zij eigenaar is of waar hij/zij deel van uitmaakt).
Controles/gecontroleerde producten	Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties	44	Producten, diensten, software, technologie en technische gegevens en grondstoffen waarvoor onder de toepasselijke exportcontroles een exportvergunning, licentie of andere goedkeuring van overheidswege vereist is, zoals items op relevante lijsten voor gemengd gebruik, controlelijsten voor nucleaire export en andere lijsten met producten en technologie waarvoor speciale controles gelden.
Corruptie	Anti-omkoping en anti-corruptie	38	Misbruik van via het werk verkregen macht of autoriteit voor persoonlijk of particulier gewin. Enkele voorbeelden: <ul style="list-style-type: none">– favoriete behandeling van familieleden of vrienden (nepotisme);– een werkgever, klant of andere persoon oplichten door middel van bedrog (fraude);– geld of eigendommen stelen (verduistering); of– op ongepaste wijze afspreken om al dan niet in te schrijven (samenspannen bij inschrijvingen).
Douanewetgeving	Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties	44	Tarieven en andere maatregelen die worden gebruikt voor het reguleren van de goederenstroom tussen landen.

Woord of term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Beoordeling van gegevensbescherming	Gegevensbescherming	23	Een beoordeling van naleving van de wetten inzake gegevensbescherming zoals gedefinieerd in de relevante beleidsregels, standaardprocedures (SOP's) en richtlijnen .
Diversiteit	Gedrag op het werk	16	Alle manieren waarop mensen verschillend zijn, zoals leeftijd, sociaaleconomische status, religie, etniciteit, handicap, gender, verschillen in persoonlijkheid en werkstijl.
Faciliterende betalingen	Anti-omkoping en anti-corruptie	38	Betalingen aan een overheidsfunctionaris met het oogmerk om een routinematige handeling die de functionaris gratis moet uitvoeren te versnellen, beslist te laten uitvoeren of te voltooien. Bijvoorbeeld betalingen voor het versnellen van het volgende: <ul style="list-style-type: none"> – klaring van transport of personeel aan de grens of bij de douane; – verwerken van paspoorten en visa; – bouwaanvragen; of – gerechtelijke procedures.
Fasttrack	Verantwoord inkopen en mensenrechten IT-systemen en -apparatuur gebruiken Kunstmatige intelligentie ethisch, transparant en verantwoord gebruiken	20, 24, 27	Een intern proces van IMI dat de belangrijkste stakeholders, waaronder de afdelingen IT, Legal, Commercial en Finance, samenbrengt om ervoor te zorgen dat IT-beveiliging op een consistente, op risico's gerichte manier wordt toegepast op alle IT-systemen, -diensten en -infrastructuur van IMI.
Fraude	Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie	28	Een onrechtmatige of criminele misleiding bedoeld om financieel of persoonlijk gewin te behalen.
Geschenken	Gastvrijheid en geschenken	37	Items, contacten, goederen, voordelen of diensten die aan iemand of diens naaste familieleden of kennissen gratis of voor veel minder dan de commerciële waarde worden aangeboden.
Richtlijnen	Diverse	Diverse	Geven aanbevelingen die niet verplicht zijn, maar wel raadzaam om op te volgen.
Intimidatie	Gedrag op het werk	16	Gedrag dat ongewenst, ongerechtvaardigd en opgedrongen is (schriftelijk, mondeling of lichamelijk) en waardoor de ander zich angstig of ongemakkelijk voelt.
Gastvrijheid	Gastvrijheid en geschenken	41	Een aan een persoon aangeboden evenement of entertainment, bijvoorbeeld maaltijden, drankjes, sportwedstrijden of culturele evenementen.
Ongepast voordeel	Anti-omkoping en anti-corruptie	38	(1) Een nieuw contract binnenhalen, (2) bestaande klanten behouden, (3) beslissingen of resultaten beïnvloeden ten voordele van IMI of (4) andere voordelen voor IMI verkrijgen.

Woordenlijst

Woord of term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Ongepaste informatie	Externe communicatie	34	Communicatie zoals (1) etnische, seksistische of homofobische opmerkingen, persoonlijke beledigingen of obsceniteiten, of (2) informatie over IMI of zijn partners die obscene, lasterlijk, discriminerend of onnauwkeurig is.
Inclusief	Gedrag op het werk	16	Een cultuur binnen de werkomgeving en organisatie waar medewerkers en andere werkers zich gewaardeerd en niet uitgesloten of geïsoleerd voelen.
Inside-information	Aandelenhandel en inside-information	37	Precieze informatie die nog niet openbaar is gemaakt, direct of indirect verwijst naar effecten van IMI plc en waarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op de prijs van effecten van IMI indien die openbaar werd gemaakt.
Insider	Aandelenhandel en inside-information	37	Iemand die op de hoogte is van inside-information over IMI.
Handel met voorkennis	Aandelenhandel en inside-information	37	De lijst omvat onder meer: <ul style="list-style-type: none"> – het kopen of verkopen van effecten van IMI, of het instrueren van een makelaar of andere derde partij om effecten van IMI te kopen of te verkopen (of pogingen daartoe); – het uitoefenen van een optie op effecten van IMI; – toetreden tot of uitreden uit een aandelenplan van IMI; – effecten van IMI overdragen aan een familielid of andere persoon, zelfs zonder geld of winst; – het verlenen van zekerheid over effecten IMI ter ondersteuning van een persoonlijke lening; of – een andere persoon aanraden of aanmoedigen om effecten van IMI te kopen of te verkopen.
Irrelevante factoren (discriminatie)	Gedrag op het werk	38	Leeftijd, religie, huidskleur, ras, nationaliteit, gender, genderidentiteit en geslachtsverandering, mentale gezondheid, handicap, sociaaleconomische status, huwelijk/geregistreerd partnerschap, seksuele gerichtheid, zwangerschap en zwangerschapsverlof.
Steekpenningen	Anti-omkoping en anti-corruptie	38	Meestal betalingen in ruil voor een zakelijke gunst of voordeel.
Onze gedragscode	Onze gedragscode	5, 6, 7, 21	De gedragscode van IMI plc.
Persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid (PDMR)	Aandelenhandel en inside-information	37	Personen met leidinggevende verantwoordelijkheden. Dit zijn leden van de raad van bestuur van IMI en leden van het directieteam van IMI. Je wordt formeel op de hoogte gesteld als je een persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid wordt.
Persoonsgegevens	Gegevensbescherming	23	Alle informatie die verwijst naar een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dit omvat alle informatie die valt onder de wetgeving inzake gegevensbescherming.
Beleidsregels	Diverse	Diverse	Bepalen onze normen en regels op die gevolgd moeten worden.
Gevoelige persoonsgegevens verwerken	Gegevensbescherming	23	Alle verwerkingen uitgevoerd op persoonsgegevens, inclusief zonder beperking het verzamelen, gebruiken, openbaar maken, bewaren, verwijderen, verkopen, kopen, overdragen en wijzigen van persoonsgegevens.

Woord of term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Overheidsinstellingen	Gastvrijheid en geschenken	41	<p>Alle volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – overheden, overheidsorganisaties, overheidsinstanties of overheidsbedrijven; – regelgevende, administratieve of gerechtelijke instanties; – een organisatie of onderneming die direct of indirect eigendom is van of gecontroleerd wordt door een overheid; – politieke partijen; – publieke internationale organisaties; – instanties of overheidsbedrijven die de bevoegdheid hebben om licenties of vergunningen af te geven, of die publieke functies uitvoeren namens het publiek.
Overheidsfunctionaris	Anti-omkoping en anti-corruptie en Gastvrijheid en geschenken	38, 41	<p>Een werknemer, ambtenaar of persoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> – van een overheidsinstelling; – die een publieke functie uitoefent namens een overheidsinstelling; – die een politieke kandidaat is; en – die lid is van een koninklijke of heersende familie.
Medewerker met toegang tot vertrouwelijke informatie	Aandelenhandel en inside-information	37	Medewerkers die toegang hebben tot zeer vertrouwelijke informatie, niet inside-information.
SAFER	Het milieu beschermen Veiligheid en gezondheid bevorderen	13, 14	See And Fix Error Report: een methode via welke medewerkers gevaren kunnen identificeren en oplossingen kunnen voorstellen.
Sancties	Wereldwijde handel – exportcontrole en sancties	44	Economische sancties, wetten, reguleringen, embargo's of beperkende maatregelen uitgegeven door relevante overheidsorganen of internationale organisaties.
Effecten	Aandelenhandel en inside-information	37	Aandelen of schuldpapieren, en daaraan gekoppelde derivaten of financiële instrumenten. Dit betreft onder meer aandelen, certificaten van aandelen, opties en obligaties.
Gevoelige, niet-openbare informatie	Eerlijke concurrentie	42	Informatie over prijzen, lopende inschrijvingen, algemene verkoopvoorwaarden, marktaandeel, kosten en winstmarges.
Gevoelige persoonsgegevens	Gegevensbescherming	23	Alle informatie over iemands genetische kenmerken, biometrische kenmerken, ras, politieke overtuigingen, religie, gezondheid, seksleven, of seksuele gerichtheid en gerelateerde definities voor gegevens met een hoger risico volgens gegevensbeschermingswetten.
Standaardprocedures	Diverse	Diverse	Geven gedetailleerde instructies voor het implementeren van beleidsregels en het uitvoeren van taken.

Woordenlijst

Woord of term	Hoofdstuk	Pagina	Definitie
Meldingen doen	Meldingen doen	8	Meldingen doen heeft betrekking op onze procedure om onethische of illegale activiteiten binnen IMI te melden, bijvoorbeeld via de IMI-hotline www.imihotline.com of raadpleeg het wereldwijde beleid inzake het doen van meldingen voor meer informatie.
STOP – BEL – WACHT	Veiligheid en gezondheid bevorderen	14	Het proces dat moet worden gevolgd om te zorgen dat apparatuur wordt gebruikt door medewerkers met de juiste opleiding en vaardigheden, met gebruik van de juiste processen en op de juiste plek. Zeg 'STOP' als je ergens aan twijfelt of denkt dat iets onveilig is, 'BEL' een competent persoon of supervisor en 'WACHT' totdat je bevestiging hebt dat het veilig is om door te gaan.
Duurzaamheid	Onze waarden, Het milieu beschermen, Verantwoord inkopen en mensenrechten	2, 13, 20	De praktijk om in de huidige behoeften te voorzien zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Het omvat ecologische, sociale en economische dimensies. Als je een duurzaamheidskwestie wilt melden (bijvoorbeeld vervuiling, onjuiste afvalverwerking, niet-naleving van milieuvorschriften, misleidende milieuaanspraken of schending van mensenrechten), neem dan contact op met het Head of Sustainability van IMI of gebruik de IMI-hotline. Milieukwesties kunnen worden gemeld aan het HSE Team van IMI als ze betrekking hebben op de gezondheid en veiligheid op de werkplek.
Belastingontduiking	Nauwkeurigheid en integriteit in zakelijke gegevens, verslagen en informatie	28	Wanneer iemand opzettelijk de wet overtreedt en van plan is om niet het volledige bedrag aan verschuldigde belasting te betalen. Dit omvat ook situaties waarin iemand opzettelijk liegt tegen of de waarheid verhuult voor belastingautoriteiten.