



IMI plc

# Codice di condotta

Ingegneria  
all'avanguardia  
per un mondo  
migliore





I nostri valori	02
Messaggio di Roy Twite, CEO	05
Il nostro Codice	06
Segnalazioni	08
Fare la cosa giusta in caso di incertezza	10
Proteggere l'ambiente	13
Promuovere salute e sicurezza	14
Condotta sul posto di lavoro	16
Agire nell'interesse di IMI	19
Approvvigionamento responsabile e diritti umani	20
Tutela dei dati personali	23
Utilizzo dei sistemi informatici, delle apparecchiature e delle informazioni di IMI	24
Utilizzare l'intelligenza artificiale in modo etico, trasparente e responsabile	26
Accuratezza e integrità dei registri, dei rapporti e delle informazioni aziendali	28
Informazioni riservate	31
Sicurezza, qualità e conformità dei prodotti	33
Comunicazioni esterne	34
Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37
Anticorruzione e anticoncussione	38
Soggiorni e regali	41
Concorrenza leale	42
Commercio globale - controlli sulle esportazioni, sanzioni e leggi doganali	44
Glossario	46

# I nostri valori

I nostri valori sono i nostri principi guida. Danno forma al nostro modo di pensare, di agire e di stare insieme. Sono le fondamenta della nostra cultura e guidano i comportamenti dei nostri collaboratori nello svolgimento delle loro mansioni quotidiane.



Essere  
sempre  
disponibili

Siamo attenti alle esigenze dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e del pianeta. Mettiamo il loro benessere e la loro salute davanti a tutte le altre priorità. Facciamo sempre la cosa giusta. Siamo un'unica grande squadra. Lavoriamo come una squadra e ci supportiamo a vicenda. Ascoltiamo, empatizziamo, comprendiamo e agiamo. Dimostriamo che teniamo a tutto ciò che facciamo.

**Salute e sicurezza** - IMI si preoccupa sempre della vostra sicurezza e vogliamo che voi vi preoccupiate sempre della vostra e di quella degli altri.

**Benessere** - IMI si preoccupa sempre del vostro benessere ed è importante che anche noi ci prendiamo cura del nostro.

**Intimità con il cliente** – preoccupatevi sempre dei vostri clienti e di ciò di cui hanno bisogno.

**Integrità** - ci preoccupiamo sempre di fare la cosa giusta; non ci sottraiamo alle decisioni difficili, ma le prendiamo con integrità.



Essere  
curiosi

Nel nostro cammino verso un mondo migliore, ci interroghiamo sempre su come stanno le cose e cerchiamo soluzioni per migliorarle. La nostra curiosità alimenta la nostra spinta innovativa. Ci sforziamo di andare oltre l'ovvio. Osiamo chiederci "perché no?" e "cosa succederebbe se?" e siamo energizzati dalla nostra ricerca di una risposta.

**Innovazione** - essere curiosi di trovare problemi da risolvere e scoprire in che modo potremmo fare qualcosa in modo diverso.

**Inclusione e diversità** – siate curiosi di conoscere gli altri, non abbiate pregiudizi.

**Cambiamento** – siate curiosi di scoprire cosa succede quando si dà spazio a qualcosa di nuovo.



Creare  
impatto

Dando il meglio di noi, miglioriamo le cose per gli altri. Diamo spazio al cambiamento. Troviamo il modo di semplificare ciò che appare complesso. Cerchiamo sfide e opportunità e utilizziamo la nostra esperienza per creare risultati di valore. Siamo ambiziosi e promuoviamo una crescita positiva.

**La nostra strategia di sostenibilità Better World** – Create un impatto nel e per il mondo contribuendo a raggiungere i nostri obiettivi in materia di **sostenibilità** attraverso il vostro lavoro.

**Aggiungere valore** – Creare un impatto per i clienti.

**Attrazione/fidelizzazione dei talenti** – Lasciare il segno dando il meglio di sé nel lavoro e nella carriera.

## Il nostro Codice

Supportato da una forte governance aziendale e da un solido framework su rischi, controlli e garanzie, orienta il modo in cui dovremmo pensare e agire per fare buone scelte.

agire con integrità e soddisfare i nostri elevati standard di etica aziendale.

Visto che ci aspettiamo che tutti i nostri collaboratori lavorino secondo standard altrettanto elevati, il Codice è pubblicato ed accessibile a tutti.

## Politiche, SOP e linee guida di supporto

Link alle nostre **politiche**, alle procedure operative standard (**SOPs**) e alle linee **guida** disponibili internamente a cui per trasparenza facciamo riferimento nei rapporti con l'esterno.

Vi sono riportati i nomi dei colleghi, i ruoli o i team che possono supportare voi o il vostro responsabile, nel caso in cui si renda necessaria un'assistenza specialistica.



Dobbiamo sempre preoccuparci di fare la cosa giusta, quindi conduciamo un'attività responsabile ed etica per offrire un'ingegneria all'avanguardia per un mondo migliore.

Siamo tutti chiamati a far crescere una solida attività, costruirci una buona reputazione e migliorare la nostra cultura inclusiva e positiva. Voglio che continuiamo a essere orgogliosi di ciò che facciamo e di come lo facciamo. Il nostro Codice di condotta (**il Codice**) descrive ciò che ci si aspetta da ogni dipendente in una serie di situazioni diverse: alcune di queste vi possono sembrare più pertinenti di altre al ruolo specifico che rivestite, ma tutto il **nostro Codice** si applica a ciascuno di noi.

Questo **Codice** rivisto sostituisce la versione pubblicata nel 2022. Abbiamo aggiornato il **nostro Codice** affinché rifletta i nostri nuovi valori e definisca i nostri standard di condotta aziendale in relazione all'intelligenza artificiale (IA) e alla qualità, sicurezza e conformità dei prodotti.

Ci aspettiamo che tutti in IMI seguano il **Codice**, operino in linea con le **politiche**, le **SOP** e le **linee guida** di supporto e rispettino tutte le leggi e i regolamenti applicabili, ogni giorno e ovunque.

I nostri tre valori definiscono la nostra cultura, che costituisce la chiave del successo della nostra azienda. Quando ci troviamo di fronte a nuove sfide e a dilemmi etici dobbiamo sapere come fare per restare fedeli a questo valore e fare la cosa giusta. Oggi il mondo va veloce, è imprevedibile e sempre più digitale. I nostri valori devono essere al centro della nostra attività.

Ognuno di noi è chiamato in prima persona a dar prova dei più alti livelli di integrità, deve agire in linea con il **Codice** e contribuire al conseguimento del nostro obiettivo.

Voglio sottolineare l'importanza di fare **Segnalazioni**, cosa ribadita anche nel **Codice**. È necessario sapere come sollevare un problema e avere la certezza di poterlo fare senza timore di ritorsioni. A volte possiamo non essere certi che qualcosa sia giusto o sbagliato: se non siete sicuri, parlatene. Non tollererò una condotta aziendale scorretta. Mi impegno a creare una cultura in cui tutti possano fare segnalazioni senza temere ritorsioni.

Familiarizzate con questo documento, assicuratevi di averlo compreso e di sapere come adempiere alle vostre responsabilità. Completate tutta la formazione prevista, è importante. Il **Codice** vi aiuterà a sviluppare le giuste attitudini, a dimostrare una buona capacità di giudizio e a restare integri.

Guidati dal nostro obiettivo comune e dai nostri valori, sono certo che rafforzeremo le basi che ci hanno garantito il successo per oltre 150 anni. L'eredità per la generazione futura sarà una IMI di cui siamo orgogliosi e in linea con i tempi.

Grazie  
Roy

# Il nostro Codice

**Il nostro Codice** stabilisce gli standard su come operare e chiarisce cosa ci aspettiamo dal personale e dai partner commerciali, così da crescere in modo responsabile e sostenibile. Condividendo i nostri standard all'esterno e dimostrando di rispettare **il Codice**, speriamo di consolidare la fiducia che i nostri stakeholder già nutrono nei nostri confronti.

– Le società IMI devono rispettare le leggi e le normative vigenti e le comunità in cui operano. **Il nostro Codice**, le **politiche**, le **SOP** e le **linee guida** di supporto relative all'ambiente, alla salute e alla sicurezza, alla condotta sul posto di lavoro, all'approvvigionamento responsabile e ai diritti umani riflettono i nostri valori e il nostro approccio al business responsabile.

– **Il nostro Codice** si applica a tutti i nostri dipendenti. Ci aspettiamo che lo seguitate ogni giorno, ovunque. Si applica a tutti i dipendenti IMI (a tempo pieno o part time, a tempo indeterminato o determinato), ai dipendenti IMI delle joint venture, ai dirigenti e agli amministratori delegati IMI (o equivalenti).

– Le società IMI nominano degli agenti che rappresenteranno IMI per varie ragioni. Prima di nominare i nostri agenti, svolgiamo un'accurata due diligence su di loro. Ogni agente deve confermare per iscritto che si atterrà al **nostro Codice** e noi dobbiamo capire appieno cosa e come l'agente farà per noi. Dobbiamo stringere impegni solo con agenti che lavorano in linea con **il nostro Codice**. Saranno rescissi tutti gli accordi con agenti che non operano in conformità con i nostri elevati standard e che non rispettano **il presente Codice**.

– Ci aspettiamo che tutti coloro che trattano con noi, compresi clienti, consulenti, fornitori, distributori e altri partner commerciali, fissino degli standard elevati al pari del **nostro Codice** e facciamo tutto il possibile per rispettarli. Dobbiamo conoscere tutti i nostri partner commerciali al fine di ridurre il rischio di violazione delle leggi e di comportamenti non etici. Abbiamo un

**Codice di condotta della catena di fornitura** separato che stabilisce gli standard minimi che i nostri fornitori devono rispettare.

– Se non saremo all'altezza dei nostri standard elevati, danneggeremo la nostra attività. I nostri dipendenti, clienti, investitori e altri stakeholder potrebbero perdere fiducia in noi.

– Le violazioni del **Codice** possono comportare gravi conseguenze per noi e per IMI. Alcune violazioni potrebbero persino causare lesioni gravi, danni alla reputazione e sanzioni o procedimenti penali. In caso di violazione del **Codice**, potreste essere soggetti ad azioni disciplinari (fino al licenziamento).

– Dovrete confermare di aver seguito tutta la formazione prevista e di aver agito di volta in volta in conformità con **il Codice**.

– Si prega di segnalare qualsiasi situazione in cui si sia verificata una violazione effettiva o potenziale del **Codice**, **delle politiche**, **delle SOP** o delle **linee guida** o eventuali incidenti sfiorati che possano rappresentare una "lesson learned". In caso di dubbi, chiedete aiuto. Vedi capitolo **Segnalazioni** a pagina 8.

– È fatto divieto parlare di informazioni su un'indagine in corso inerenti a una reale o potenziale violazione del presente **Codice**, a meno che non sia stata data l'approvazione dalla squadra addetta alle indagini.

– Si deve sostenere e rispettare chiunque segnali una violazione reale o potenziale e non si devono mai compiere ritorsioni nei suoi confronti.

– Il glossario contiene gli specifici termini in grassetto nel presente documento.

## Responsabilità

- Il Consiglio di IMI approva il **nostro Codice** e riceve le relative relazioni.
- In qualità di dipendenti IMI, dovete rispettare il **nostro Codice**, le nostre **politiche** e le nostre **SOP**.
- Se si è a capo di un team, si è anche responsabili della conformità di coloro che ne fanno parte.
- Se si è capo di un'azienda o di un sito, si è anche responsabili della conformità della propria azienda o del proprio sito.
- La conformità viene monitorata regolarmente dai team competenti.

# Segnalazioni

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti e i partner commerciali di IMI agiscano con integrità e rispettino i più alti standard di comportamento responsabile ed etico. Se ci accorgiamo che ci sono colleghi non all'altezza di questi valori e comportamenti dobbiamo segnalarlo, contribuendo a bloccare questa condotta. Vogliamo che possiate esprimere le vostre preoccupazioni alla direzione locale e mettere direttamente alla prova i colleghi o i partner commerciali. Tuttavia, sappiamo che a volte non è possibile e potreste credere che un determinato problema potrebbe essere affrontato meglio da un collega senior o da qualcuno che non fa parte del vostro reparto o della vostra sede.

## Gli impegni di IMI

- Alimentare un ambiente in cui tutti si sentano sicuri **nel parlare**, qualunque sia il problema.
- Mantenere la Hotline IMI indipendente e disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, a disposizione di tutti, dai dipendenti ai clienti, ai fornitori, agli agenti, ai distributori e a tutti gli utenti in generale, o accordi alternativi come previsto dalla legge locale. Le preoccupazioni sollevate vengono segnalate all'azienda affinché svolga un'indagine.
- Indagare in modo appropriato e tempestivo sui problemi sollevati.
- Non consentire atti di ritorsione nei confronti di chi abbia presentato una denuncia in buona fede o che contribuisca alle indagini. Non tolleriamo ritorsioni di alcun tipo. Coloro che si renderanno colpevoli di ritorsioni verranno puniti con provvedimenti disciplinari fino al licenziamento.
- Indagare su tutte le preoccupazioni legittime relative a sospetti di cattiva condotta e adottare le idonee misure, compresa la risoluzione del contratto di lavoro. Se le preoccupazioni sono state sollevate con dolo o se l'autore della segnalazione sa che la cosa non è vera, può essere intrapresa un'azione disciplinare.

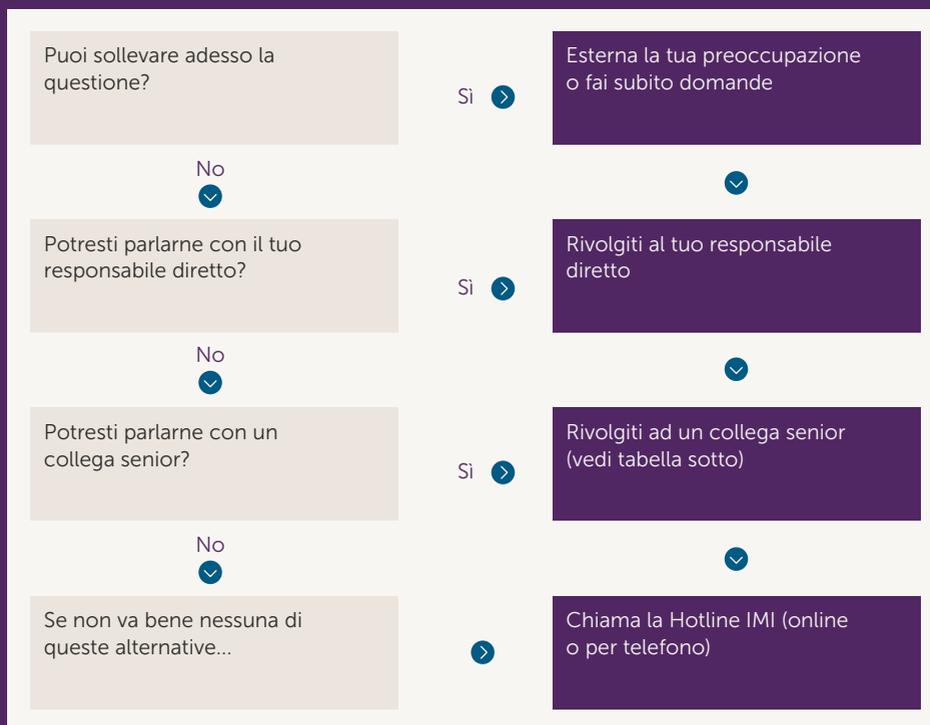
- Proteggere la riservatezza di chiunque sollevi un problema.
- Elaborare solo i dati minimi richiesti, conservare tutte le informazioni in modo sicuro e utilizzarle solo se necessario per gestire il problema sollevato.

## Le mie responsabilità

- Se ho un problema, ne parlo con il mio superiore.
- Se non è idoneo, sollevo il problema direttamente con un collega senior appropriato.
- Se ritengo di non poter parlare con il mio diretto responsabile o con un collega senior o se credo di aver ricevuto una risposta insufficiente, farò ricorso alla Hotline IMI- [www.imihotline.com](http://www.imihotline.com) o ad altri specifici accordi locali.
- Incoraggiare la cultura delle "segnalazioni" e non fare mai ritorsioni contro chi solleva un problema o incoraggiare altri a farlo.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni vai su [www.imihotline.com](http://www.imihotline.com) oppure visita la sezione la Politica di segnalazione IMI.



## Problema, preoccupazione o dilemma Collega senior idoneo

Preoccupazione penale, legale o normativa	Membro dell'Ufficio legale e conformità
Preoccupazione in materia di salute, sicurezza e ambiente	Membro del team HSE
Preoccupazione in materia di condotta sul posto di lavoro	Addetto alle Risorse Umane
Mancato rispetto o assenza di controlli e di <b>politiche</b> finanziarie	Membro dei team Finanze o Business Assurance
Preoccupazione in materia di sostenibilità	Responsabile della sostenibilità
Problemi in materia di catena di fornitura	Membro del team della catena di fornitura
Problemi in materia di sicurezza tecnologica o informatica	Membro del team IT e sicurezza
Problemi in materia di sicurezza, qualità o conformità del prodotto	Responsabile di sede
Qualsiasi altro problema o preoccupazione	Membro dell'Ufficio legale e conformità

# Fare la cosa giusta in caso di incertezza

Come facciamo a fare la cosa giusta, a dar prova di buon senso e a prendere decisioni corrette quando ci troviamo di fronte a situazioni, problemi o dilemmi di natura etica? Seguite questa guida e chiedete sempre aiuto.

## Riflettete sul problema, la preoccupazione o il dilemma:

- È in linea con gli obiettivi e i valori IMI?
- È etico?
- Ti sembra giusto?
- Che impressione farebbe a colleghi, familiari e amici se la cosa diventasse pubblica e ne parlassero i media?



## Cosa si aspetta IMI da me?

- Controlla il **nostro Codice**, leggi le **politiche**, le **SOP** e le **linee guida** pertinenti.
- Per ricevere assistenza rivolgiti al tuo responsabile o a un collega senior. Vedi capitolo Segnalazioni a pagina 9.
- In caso di dubbi sulla legalità, rivolgiti all'Ufficio legale e conformità.



## Se non sei ancora sicuro o vuoi assistenza indipendente

- Invia una relazione a [www.imihotline.com](http://www.imihotline.com) o chiama il numero del tuo paese. Per parlare con qualcuno, consultate la Politica di segnalazione IMI. Vedi capitolo **Segnalazioni** a pagina 8.





Vogliamo vivere e lavorare in un ambiente pulito, sicuro e sostenibile. Raggiungere migliori risultati a livello ambientale, per noi stessi, i nostri clienti e le nostre comunità, è al centro del nostro obiettivo.

## Gli impegni di IMI

- Soddisfare o fare anche di più di quanto stabiliscono tutte le leggi e i regolamenti locali in materia di ambiente nei paesi in cui operiamo.
- Ridurre al minimo l'impatto ambientale delle nostre operazioni commerciali, attività, tecnologie, prodotti e soluzioni.
- Ridurre al minimo lo spreco di aria compressa e acqua. Ridurre al minimo la produzione di rifiuti e di energia (utilizzando, ove possibile, fonti rinnovabili).
- Ridurre le emissioni di carbonio e preservare gli oceani e la biodiversità.
- Impegnarsi con i fornitori per migliorare le prestazioni ambientali e aumentare la **sostenibilità**.
- Sfruttare la nostra eccellenza tecnica per garantire che i nostri prodotti, servizi e soluzioni supportino i clienti e ne migliorino la **sostenibilità**.
- Monitorare le prestazioni, raggiungere e aggiornare i nostri obiettivi di riduzione delle emissioni di carbonio e altri obiettivi ambientali.
- Assicurarsi che i responsabili delle questioni ambientali siano adeguatamente formati e abbiano accesso a idonee risorse.

## Le mie responsabilità

- Cogliere tutte le opportunità, laddove sia sicuro, per ridurre al minimo il consumo di energia, riciclare, diminuire i materiali di consumo e garantire un uso efficiente delle risorse.
- Seguire una formazione in materia di ambiente adeguata al mio lavoro e al luogo in cui mi trovo.
- Servirsi della Hotline IMI o segnalare un **SAFER** se ritengo che esista un modo per migliorare i nostri processi o per rettificare qualcosa sul posto di lavoro che potrebbe danneggiare l'ambiente.
- Se sei viaggio per lavoro, tenere conto dell'impatto ambientale e delle possibili alternative.

### Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare il team Salute, sicurezza e ambiente.

# Promuovere salute e sicurezza

Garantire che tutti i nostri dipendenti si sentano al sicuro sul posto di lavoro è di fondamentale importanza ed è al centro del nostro approccio. Vogliamo promuovere un ambiente in cui sollevare questioni relative alla salute e alla sicurezza sia una cosa positiva. La salute e la sicurezza devono sempre avere la priorità sugli obiettivi aziendali.

## Gli impegni di IMI

- Garantire che tutti i siti, i dipendenti, i visitatori e gli appaltatori siano conformi alla **politica** ("HSE") di IMI e rispettino tutte le leggi HSE del Paese in cui operano, applicando lo standard più elevato.
- Mantenere un adeguato programma di valutazione dei rischi in linea con il nostro quadro HSE, che viene gestito e rivisto periodicamente, soprattutto in caso di modifiche alle attrezzature, ai processi o al personale.
- Assicurarsi che i responsabili di salute e sicurezza siano adeguatamente formati e abbiano accesso a risorse idonee.
- Garantire che la formazione e le iniziative in materia di salute e sicurezza includano il benessere mentale dei dipendenti.
- Seguire tutte le **politiche** e le leggi locali, per proteggere me stesso e i miei colleghi e garantire che tutti lascino il lavoro sani e salvi.
- Pensarci due volte prima di intraprendere qualsiasi attività e, se vedo qualcosa che ritengo non sicuro e che non posso risolvere da solo, seguire la procedura **FERMarsi - CHIAMARE - ATTENDERE**.
- Non aggirare o rimuovere mai i dispositivi di sicurezza o le protezioni e seguire tutte le istruzioni di lock out tag out ("**LOTO**").
- Se è possibile farlo in sicurezza, risolvere eventuali situazioni di pericolo. Se non è sicuro, chiedere assistenza e sollevare un **SAFER**. Se necessario, fare una segnalazione tramite la Hotline IMI.
- Prima di utilizzare qualsiasi macchina, assicurarsi di aver ricevuto e compreso la formazione necessaria, di utilizzare l'attrezzatura adeguata e di aver completato i controlli di sicurezza necessari prima dell'uso. Al termine, lasciare la macchina e l'area circostante pulita e sicura.

## Le mie responsabilità

- mettere mai a rischio la mia sicurezza personale o quella dei miei colleghi.
- Seguire e sostenere tutte le nostre Regole d'oro.
- Completare tutta la formazione in materia di salute e sicurezza adeguata al mio lavoro e al luogo in cui mi trovo.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare il team Salute, sicurezza e ambiente.



# Condotta sul posto di lavoro

Riconosciamo il valore di un organico impegnato, collaborativo e **diversificato** - un organico che si senta orgoglioso e ispirato a lavorare per IMI. Ci impegniamo a creare e mantenere un **ambiente di lavoro inclusivo e diversificato** garantendo pari opportunità ed equità.

## Gli impegni di IMI

- Assicurarsi che a tutti i dipendenti o lavoratori un trattamento equo in un ambiente **inclusivo**, rispettoso e privo di qualsiasi forma di discriminazione basata su **fattori irrilevanti**. Questo vale per tutti gli aspetti propri dell'impiego e del lavoro.
- Non tollerare mai comportamenti inappropriati (ad esempio aggressioni, **molestie**, bullismo, maldicenze, inadeguatezza al lavoro a causa di droghe o alcol) .
- Promuovere un ambiente che incoraggi a **parlare** e in cui tutti si sentano sicuri a farlo.
- Assicurarsi che i dipendenti dispongano di attrezzature e formazione adeguate per svolgere la propria mansione in modo efficiente e sicuro.
- Riconoscere i diritti dei dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Disporre di **politiche** che garantiscano un trattamento equo e coerente dei dipendenti.
- Sostenere richieste ragionevoli di lavoro flessibile, laddove possibile e a sostegno delle esigenze aziendali.

## Le mie responsabilità

- Non fare mai atti di **bullismo, molestie o intimidazioni** nei confronti di altri.
- Non discriminare mai. Trattare sempre tutti in modo equo, con cortesia e rispetto, indipendentemente dalle differenze.
- Comportarsi in modo appropriato sul posto di lavoro, quando si lavora da casa e in occasione di eventi sociali sponsorizzati da IMI o quando si rappresenta IMI.
- Assumersi la responsabilità della propria formazione e del proprio sviluppo, cercando di ottenere sempre prestazioni di alto livello.
- Familiarizzare e seguire le regole di condotta locali IMI sul posto di lavoro.
- Se vedo un comportamento inadeguato, segnalarlo. Affrontare la questione direttamente, parlare con il proprio responsabile diretto o con un altro collega senior. Se quanto sopra non è idoneo, chiamare la Hotline IMI.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattate il team Risorse Umane locale.





I **conflitti d'interesse** reali, potenziali e percepiti **minano** fiducia e trasparenza. Non dobbiamo permettere che tali interessi influenzino le nostre azioni o le nostre decisioni sul lavoro. Dobbiamo evitare i **conflitti di interesse**, ma se si verificano, dobbiamo rivelarli tempestivamente e attuare misure per eliminare o controllare il conflitto.

## Gli impegni di IMI

- Implementare un quadro interno per prevenire, identificare e gestire i **conflitti d'interesse** reali o potenziali.
- Applicare procedure aggiuntive per la gestione **dei conflitti d'interesse** per gli amministratori delegati delle società del Gruppo IMI, che riflettano i requisiti legali locali.

## Le mie responsabilità

- Evitare qualsiasi relazione o azione personale o professionale che possa influire sulla mia capacità di agire nell'interesse di IMI.
- Comunicare al proprio superiore gerarchico eventuali legami politici o legami con le autorità di regolamentazione che potrebbero costituire un **conflitto d'interesse**.
- Non condurre mai affari con organizzazioni in cui io o i miei familiari o amici stretti abbiamo interessi, salvo in caso di previa approvazione.
- Non fornire mai servizi (a titolo personale), possedere o avere un interesse sostanziale in eventuali concorrenti, fornitori, clienti o altri partner commerciali effettivi o potenziali di IMI, salvo in caso di previa approvazione.
- Non utilizzate o condividete mai **informazioni riservate** su IMI o sui suoi piani, obiettivi di acquisizione, fornitori, clienti o altri partner commerciali con altre persone a scopo di lucro personale.

- Non utilizzare mai le risorse IMI per scopi personali.
- Non assumere o supervisionare mai un membro della famiglia, un amico o una persona con cui ho una relazione sentimentale, né influenzare direttamente o indirettamente la sua retribuzione, eventuali bonus, la sua posizione o le sue condizioni di lavoro.
- Parlare con il mio responsabile diretto, con un addetto alle Risorse Umane o con l'Ufficio legale e conformità di qualsiasi **conflitto d'interesse** reale o potenziale (oppure anche se non sono sicuro che sussista un conflitto). Attuare tutte le misure di mitigazione richieste da IMI e registrare i dettagli del conflitto e delle azioni di mitigazione in linea con la **Guida** sul conflitto d'interesse di IMI.
- Se sono un amministratore di una delle società del Gruppo IMI e ho un **conflitto d'interesse**, contattare immediatamente la Segreteria societaria del Gruppo.
- Sollevare qualsiasi dubbio relativo ai **conflitti di interesse** che rimanga irrisolto con il mio diretto responsabile, con un superiore o tramite la Hotline IMI.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, consultare la **Politica** sui conflitti di interesse IMI.

# Approvvigionamento responsabile e diritti umani

Ci impegniamo a condurre gli affari in modo etico, ad approvvigionarci con responsabilità e ad adottare misure proattive per garantire la tutela dei diritti umani e dell'ambiente nelle nostre operazioni e nella nostra catena di fornitura.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori tengano pratiche commerciali etiche, riducano il loro impatto ambientale e operino in linea con il **Codice di condotta della Supply Chain IMI**. Ci impegnamo con i principali fornitori per assicurarci che supportino i nostri obiettivi di **sostenibilità**, in modo da soddisfare i requisiti dei clienti.

## Gli impegni di IMI

- Garantire che la priorità sia la tutela della salute, della sicurezza e del benessere dei nostri dipendenti.
- Garantire il rispetto delle leggi nazionali in materia di salari e condizioni di lavoro nei luoghi in cui operiamo.
- Garantire che i nostri addetti alle Risorse Umane e all'approvvigionamento siano formati per monitorare, individuare e adottare misure volte a prevenire il lavoro minorile, forzato o la tratta di manodopera.
- Definire e attuare **politiche** e procedure (compreso il **Codice di Condotta della Catena di Fornitura IMI**) per garantire un approvvigionamento responsabile e la tutela dei diritti umani e dell'ambiente.
- Garantire una concorrenza leale nella nostra catena di fornitura trattando i fornitori in modo equo, senza fissare i prezzi o truccare le offerte di acquisto.
- Garantire il rispetto e l'accuratezza delle dichiarazioni di IMI sulla schiavitù moderna e sul traffico di esseri umani e di tutte le **politiche** e le **SOP** di IMI relative all'approvvigionamento responsabile e alla tutela dei diritti umani.

## Le mie responsabilità

- Seguire la **guida** agli acquisti IMI quando ci si approvvigiona di beni o servizi per conto di IMI o si gestiscono i fornitori e si stipulano contratti di acquisto.
- Garantire che tutti i processi di acquisto condotti da me o dal mio team siano equi, volti ad offrire il miglior valore e si basino su informazioni concrete e obiettive date a tutti i fornitori interessati.
- Garantire l'esecuzione di **valutazioni sulla sicurezza** e sulla **privacy dei dati**. Utilizzate sempre il processo **Fasttrack** quando si acquista o si prende in licenza della tecnologia. Le domande relative alla procedura **Fasttrack** devono essere inviate a [fasttrack@imiplc.com](mailto:fasttrack@imiplc.com).
- Garantire un adeguato inserimento dei fornitori e monitorare le loro prestazioni, affrontando eventuali problemi o carenze.
- Non cercare mai di ottenere **qualcosa di valore** o un **vantaggio inappropriato** per me o per IMI attraverso attività disoneste, fraudolente, illegali o di corruzione con i fornitori.
- Segnalare il comportamento non etico di un fornitore, parlandone al mio responsabile o tramite la Hotline IMI.



## Codice di condotta della Supply Chain IMI

I nostri fornitori sono tenuti a impegnarsi ad eseguire pratiche commerciali lecite ed etiche e ad operare in linea con il nostro **Codice di condotta della catena di fornitura**, che serve a rafforzare i nostri valori fondamentali e il **nostro Codice**.

Prima di rifornire IMI, i fornitori devono sottoscrivere e rispettare il nostro **Codice di condotta per la catena di fornitura**, a meno che non dimostrino di avere standard equivalenti già in vigore nelle loro organizzazioni.

Il mancato rispetto del **Codice di condotta della catena di fornitura** o delle **politiche** IMI può comportare azioni correttive, fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni si prega di consultare il Codice di condotta della catena di fornitura, le **politiche** di acquisto di IMI e **le linee guida** o contattate il team addetto alla Catena di fornitura/Acquisti.

## IMI chiede ai suoi fornitori di:

- rispettare tutte le leggi pertinenti e applicabili, comprese le **sanzioni** e i **controlli commerciali**, fornire la documentazione di conformità e non intraprendere atti di **corruzione**, **concussione** o **evasione fiscale**;
- evitare o rivelare qualsiasi **conflitto di interesse** reale o potenziale;
- garantire che le retribuzioni e le condizioni di lavoro dei dipendenti soddisfino i requisiti minimi di legge;
- avere standard elevati di salute e sicurezza e ridurre al minimo i pericoli e gli incidenti;
- ridurre l'impatto ambientale e sostenere le ambizioni di diminuzione delle emissioni di carbonio di IMI;
- fornire dettagli sulla fonte di approvvigionamenti dei minerali origine di conflitti (cobalto, stagno, tantalio, tungsteno e oro), garantendone la provenienza da fonti legali e affidabili;
- assicurarsi che non si faccia ricorso a lavoro infantile, lavoro forzato, schiavitù o lavoro carcerario forzato e
- salvaguardare le **informazioni riservate** IMI ed eventuali **dati personali controllati** o **trattati** per nostro conto.



Rispettiamo la privacy dei nostri dipendenti e partner commerciali e proteggiamo i loro **dati personali** in conformità alla **politica** e alle leggi vigenti. Adottiamo misure concrete per identificare e controllare rischi per la privacy e la sicurezza dei dati che potrebbero ledere i nostri stakeholder, di cui deteniamo le informazioni.

## Gli impegni di IMI

- Utilizzare i **dati personali** in modo corretto e in linea con le leggi, assicurando l'adozione di misure di sicurezza adeguate.
- Essere responsabili di come, dove e perché **trattiamo i dati personali** e monitorare la nostra conformità in tutti i paesi.
- Fornire gli strumenti, la formazione e il supporto necessari ai dipendenti per **trattare i dati** in modo equo e sicuro e in linea con le leggi locali.
- Valutare i **fornitori che trattano** i dati personali, sottoponendoli a standard elevati e monitorandoli.
- Valutare le nuove tecnologie e i nuovi processi aziendali che hanno ripercussioni sulla tutela dei dati e integrare la privacy fin dall'inizio.
- Informare i soggetti interessati su come **trattiamo i dati personali** e su come esercitare i loro diritti legali.

## Le mie responsabilità

- Identificare i **dati personali**, compresi **quelli sensibili**.
- Assumermi la responsabilità di trattare i **dati personali** in conformità con le **politiche** e la legge, se sotto il mio controllo o quello del mio team.
- Seguire una formazione adeguata e attenermi alle **politiche** e alle **linee guida** IMI pertinenti.

- Assicurarmi che le **valutazioni sulla tutela dei dati** e sui contratti siano state completate prima di utilizzare qualsiasi nuova tecnologia, applicazione o funzionalità che abbia ripercussioni sui **dati personali**.
- Non inserire mai **dati personali** in un sistema o strumento di IA che non siano stati approvati attraverso il processo **Fasttrack**.
- Proteggere tutto i tipi di **dati personali**, in particolare i **dati personali sensibili**, utilizzando metodi di sicurezza adeguati. Non rivelare mai tali dati a nessuno che non abbia la reale necessità di conoscerli.
- Garantire che i dati siano ridotti al minimo, ottenendo solo i **dati personali** di cui ho bisogno per la mia specifica mansione e cancellarli in linea con i requisiti di conservazione IMI.
- Se vedo o sospetto che dei **dati personali** sono stati esposti, riferire immediatamente l'incidente all'Ufficio addetto alla sicurezza informatica ([secure@imiplc.com](mailto:secure@imiplc.com)) e all'Ufficio legale e conformità.
- Assicurarsi che i reclami o le domande sulla tutela dei dati siano inoltrati all'Ufficio legale e conformità.
- Se quanto sopra non è idoneo, chiamare la Hotline IMI.

### ▶ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, consultare il toolkit sulla privacy.

# Utilizzo dei sistemi informatici, delle attrezzature e delle informazioni di IMI

Dobbiamo utilizzare i sistemi e i dispositivi informatici e le informazioni IMI che ci sono stati affidati solo per scopi aziendali concordati.

## Gli impegni di IMI

- Mantenere sistemi aziendali sicuri ed efficienti.
- Implementare **politiche** e processi di salvaguardia contro l'uso improprio, la perdita o il furto dei nostri sistemi e dei nostri dispositivi.
- Fornire formazione per garantire un uso idoneo dei nostri sistemi e dei nostri dispositivi.

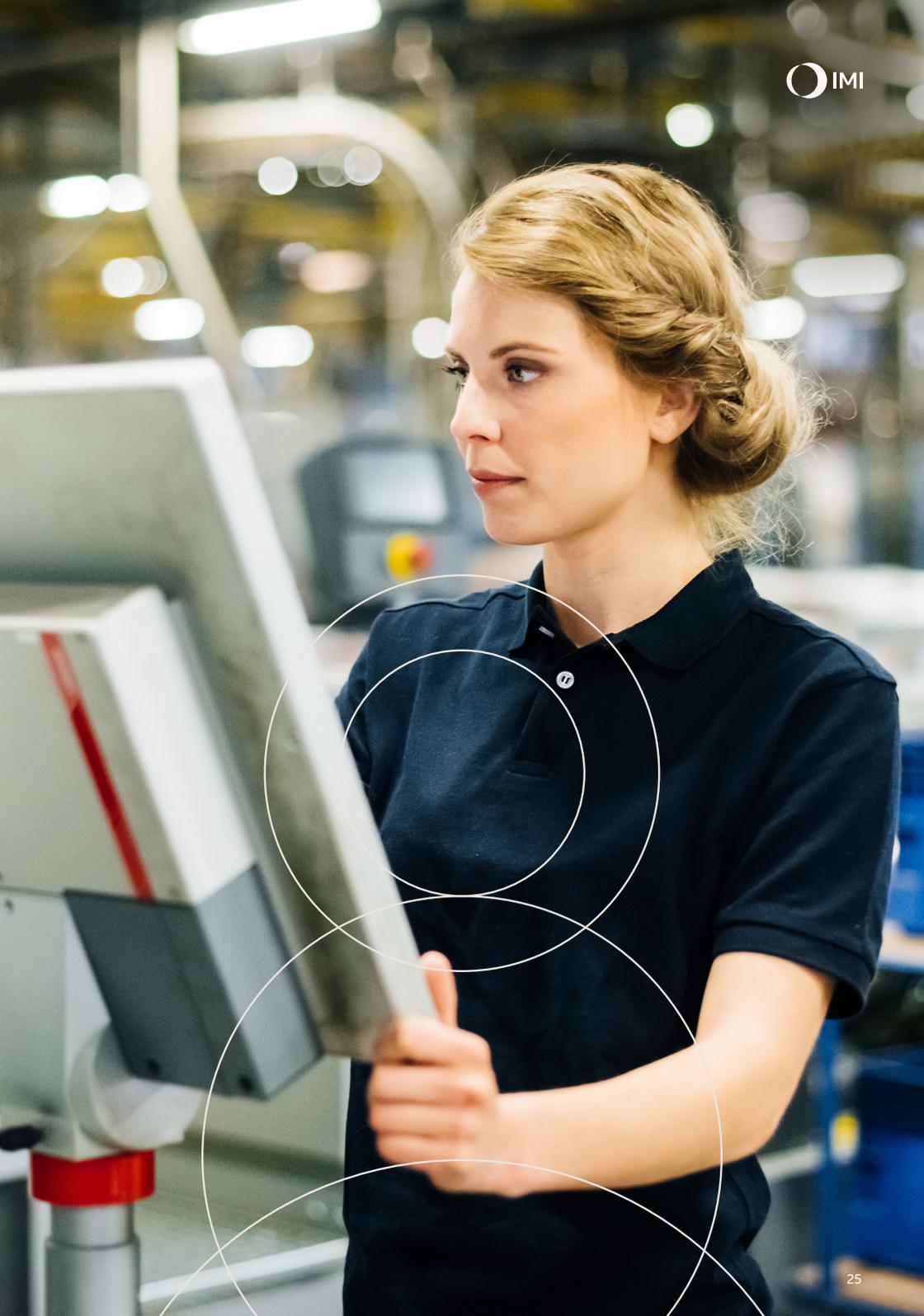
## Le mie responsabilità

- Utilizzare i sistemi e i dispositivi informatici in modo sicuro e in conformità alle leggi locali.
- Non installare mai software non autorizzato o privo di licenza sui computer IMI. Seguire sempre il processo **Fasttrack** e porre domande scrivendo a [secure@imiplc.com](mailto:secure@imiplc.com).
- Comprendere il mio ruolo e le mie responsabilità in relazione ai sistemi, ai dispositivi e alle informazioni IMI. Non trarre mai profitto personale dal loro utilizzo.
- Utilizzare l'hardware informatico di IMI solo per attività commerciali legate al mio lavoro per IMI. Sono consapevole che è consentito un uso personale ragionevole e limitato, a condizione che non influisca negativamente sull'hardware informatico. Sono inoltre consapevole che l'utilizzo di account di posta elettronica personali per scopi lavorativi è vietato.
- Visitare i social network sul posto di lavoro solo per scopi aziendali legittimi.

- Non visitate mai siti web inappropriati o illegali utilizzando i sistemi o i dispositivi IMI.
- Non condividete mai **informazioni inappropriate** con i sistemi o i dispositivi IMI.
- Non utilizzate mai dispositivi di archiviazione dati esterni senza l'approvazione dell'Ufficio IT.
- Rispettare le **politiche** di sicurezza relative a password, aggiornamenti e back-up.
- Nel rispetto delle leggi locali, accettare che IMI possa monitorare il mio utilizzo dei sistemi informatici e di telecomunicazione, quindi non pretendere la privacy se i sistemi o i dispositivi IMI vengono utilizzati per scopi personali.
- Salvaguardare i dispositivi e i sistemi IMI che utilizzo.
- Riferire al più presto all'Ufficio IT qualsiasi danno o perdita di sistemi e dispositivi IMI (compresa qualsiasi perdita di dati, sospetta violazione della sicurezza o qualsiasi sospetto).
- È necessario segnalare immediatamente tutti gli incidenti inerenti alla sicurezza informatica reali o sospetti.
- Trattare tutte le informazioni IMI come un bene aziendale e mantenetele riservate, a meno che non si sia autorizzati a divulgarle. Non copiare mai le informazioni IMI per uso personale o per altri.

### Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare un membro del team IT e sicurezza.



# Utilizzare l'intelligenza artificiale in modo etico, trasparente e responsabile

Ci impegniamo a utilizzare l'intelligenza artificiale (IA) in modo etico, trasparente e responsabile. Il nostro approccio garantisce che le tecnologie di IA siano sviluppate e utilizzate in modo da essere in linea con i nostri valori fondamentali e con il **nostro Codice**. Dando priorità alla sicurezza, alla conformità e alla fiducia degli stakeholder, ci impegniamo a prevenire i danni e ad affrontare i rischi associati all'IA. La nostra dedizione a pratiche etiche di IA riflette il nostro impegno a servire i clienti e a migliorare la produttività, mantenendo trasparenza e responsabilità.

## Gli impegni di IMI

- Rispettare le leggi vigenti in materia di sviluppo e utilizzo dell'IA.
- Valutare i progetti di IA in termini di responsabilità, sicurezza e conformità.
- Adottare le relative misure di salvaguardia.
- Proteggere i dati personali e la privacy.
- Fornire formazione per garantire un uso idoneo dei sistemi, degli strumenti e dei dati dell'IA.
- Essere trasparenti nell'uso dei sistemi, degli strumenti e dei dati dell'IA.
- Comprendere i requisiti dei clienti e delle terze parti sull'uso di sistemi, strumenti e dati dell'IA.
- Comprendere i requisiti delle normative in continua evoluzione applicabili in materia di IA.
- Inserire i dati nei sistemi e negli strumenti di IA solo se autorizzati.
- Non nascondere mai l'uso di sistemi, strumenti e dati di IA nel proprio lavoro.
- Valutare tutti i dati generati dall'IA per assicurarsi che siano accurati, di provenienza certa ed equi.
- Segnalare immediatamente all'indirizzo [secure@imiplc.com](mailto:secure@imiplc.com) eventuali incidenti di malfunzionamento del sistema IMI, danni o perdite di sistemi IMI e qualsiasi problema di sicurezza informatica.

## Le mie responsabilità

- Comprendere il mio ruolo e le mie responsabilità in relazione ai sistemi, agli strumenti e ai dati dell'IA.
- Utilizzare l'IA solo per scopi aziendali idonei.
- Rispettare le **politiche** e le procedure informatiche per lo sviluppo e l'uso dell'IA, seguire il processo **Fasttrack** e rispettare la **politica** e le **linee guida** IMI sull'uso dell'IA generativa.

### Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione IT dell'archivio conoscenze.



# Accuratezza e integrità dei registri, dei rapporti e delle informazioni aziendali

Mantenere dei registri completi e accurati e garantire relazioni eque, equilibrate e comprensibili è fondamentale affinché gli stakeholder continuino a fidarsi di IMI. In caso di mancata registrazione delle transazioni o di mantenimento o condivisione di informazioni fuorvianti, imprecise o falsificate, IMI, coloro che fanno affidamento su tali informazioni e tutti i soggetti coinvolti potrebbero subire gravi conseguenze.

## Gli impegni di IMI

- Assicurare che le pratiche e i registri contabili, le relazioni e le informazioni siano conformi a tutte le **politiche** interne, alle leggi e ai regolamenti. Tutti i dati devono essere accurati e completi.
- Garantire processi e controlli interni adeguati, in modo che le transazioni commerciali vengano opportunamente autorizzate, registrate e comunicate **e fare attenzione a proteggerci da frodi** e atti disonesti.
- Stabilire **politiche** e procedure volte a garantire che i documenti e le informazioni siano archiviati in modo idoneo e distrutti ai sensi della legge.
- Garantire che tutte le informazioni divulgate siano corrette, equilibrate, comprensibili e conformi ai requisiti legali e normativi.
- Pagare le tasse in base alle attività commerciali correttamente valutate.
- Non agevolare o tollerare mai **l'evasione fiscale, la frode o il riciclaggio di denaro** da parte di IMI o di qualsiasi partner commerciale.

## Attività sospette

IMI porta avanti una **politica** di tolleranza zero nei confronti dei comportamenti fraudolenti e indagherà su tutti i casi di sospetta frode. La **frode** è illegale e in alcuni Paesi può comportare la reclusione.

Porre attenzione è essenziale per salvaguardare la nostra azienda da attività fraudolente. Esistono vari segnali allarmanti che indicano una possibile **frode, evasione fiscale** o riciclaggio di denaro. Per esempio:

- Documentazione mancante o incompleta (mancanza di documenti originali, fornitura di sole fotocopie) o rifiuto di fornire le informazioni richieste.
- Operazioni non coerenti, che sembrano non avere valenza commerciale (forti sconti per pagamenti anticipati) o troppo belle per essere vere.
- Mancanza di sicurezza o di controlli interni.
- Richieste di documentazione (date, luogo, descrizione) per procrastinare (dividere le fatture o cambiare le descrizioni dei prodotti per evitare dazi, ecc.).
- Pagamenti duplicati o troppi registri o note di credito.
- Incoerenze o discrepanze nelle registrazioni finanziarie o tra l'inventario effettivo e quello registrato.
- Fornitori che trattano i dipendenti come appaltatori indipendenti o collaborazioni troppo strette con fornitori o clienti, o comportamenti segreti volti a celare i reali rapporti.

## Le mie responsabilità

- Registrare accuratamente tutte le questioni finanziarie, operative, di conformità, ambientali, sociali e di governance. Tutte le affermazioni devono essere verificate e supportate da prove facilmente accessibili e conservate.
- Non nascondere, modificare o falsificare mai i registri, le note spese, le relazioni e i documenti, non creare informazioni fuorvianti e non spingere altri a farlo.
- Non gonfiare, ridurre o spostare artificialmente le vendite o i profitti da un periodo di riferimento all'altro.
- Assicurarsi che tutte le transazioni siano correttamente autorizzate, soddisfino i requisiti normativi e siano conformi ai nostri controlli interni.
- Seguire tutti i processi di due diligence e di verifica di clienti, distributori, agenti, fornitori e altre terze parti in relazione alle mie attività lavorative.
- Assicurarsi che le fatture siano accurate, complete e in linea con i termini contrattuali.
- Tenere i documenti in conformità ai requisiti di conservazione dei dati IMI.
- Completare la documentazione relativa all'ispezione e al collaudo dei prodotti in modo veritiero e accurato.
- Registrare accuratamente l'offerta o la ricezione di **soggiorni, regali**, sponsorizzazioni e donazioni.
- Presentare le richieste di rimborso spese in linea con la **politica** IMI. Non presentare mai richieste di rimborso spese che non sono state sostenute per IMI o che non sono state approvate.
- Collaborare pienamente, apertamente e onestamente con gli addetti alla revisione interna e all'assicurazione, con i revisori dei conti, con le autorità fiscali e con le altre autorità normative.
- Controllare e contestare tutto ciò che appare insolito o fuori dall'ordinario. Segnalare immediatamente qualsiasi attività sospetta al proprio responsabile, a un membro dell'Ufficio finanziario o tramite la Hotline IMI.
- Rimanere vigili e prestate attenzione a tutte le attività che potrebbero comportare frodi, inganni, atti disonesti o comportamenti sospetti di riciclaggio di denaro. Riferire tempestivamente.

---

### Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare il team Finanze.



Salvaguardiamo le **informazioni riservate** su IMI o su altri che ci vengono affidate e utilizziamole solo per lo scopo per cui ci sono state fornite e se abbiamo l'autorità per farlo.

## Gli impegni di IMI

- Preservare la privacy delle **informazioni riservate** su IMI, sui partner commerciali o su altri soggetti.
- Condividere le **informazioni riservate** di IMI solo se necessario e se sono previste sufficienti protezioni (ad esempio, un accordo di riservatezza).
- Utilizzare le **informazioni riservate** dei partner commerciali o di altri soggetti solo per gli scopi concordati e se autorizzati.

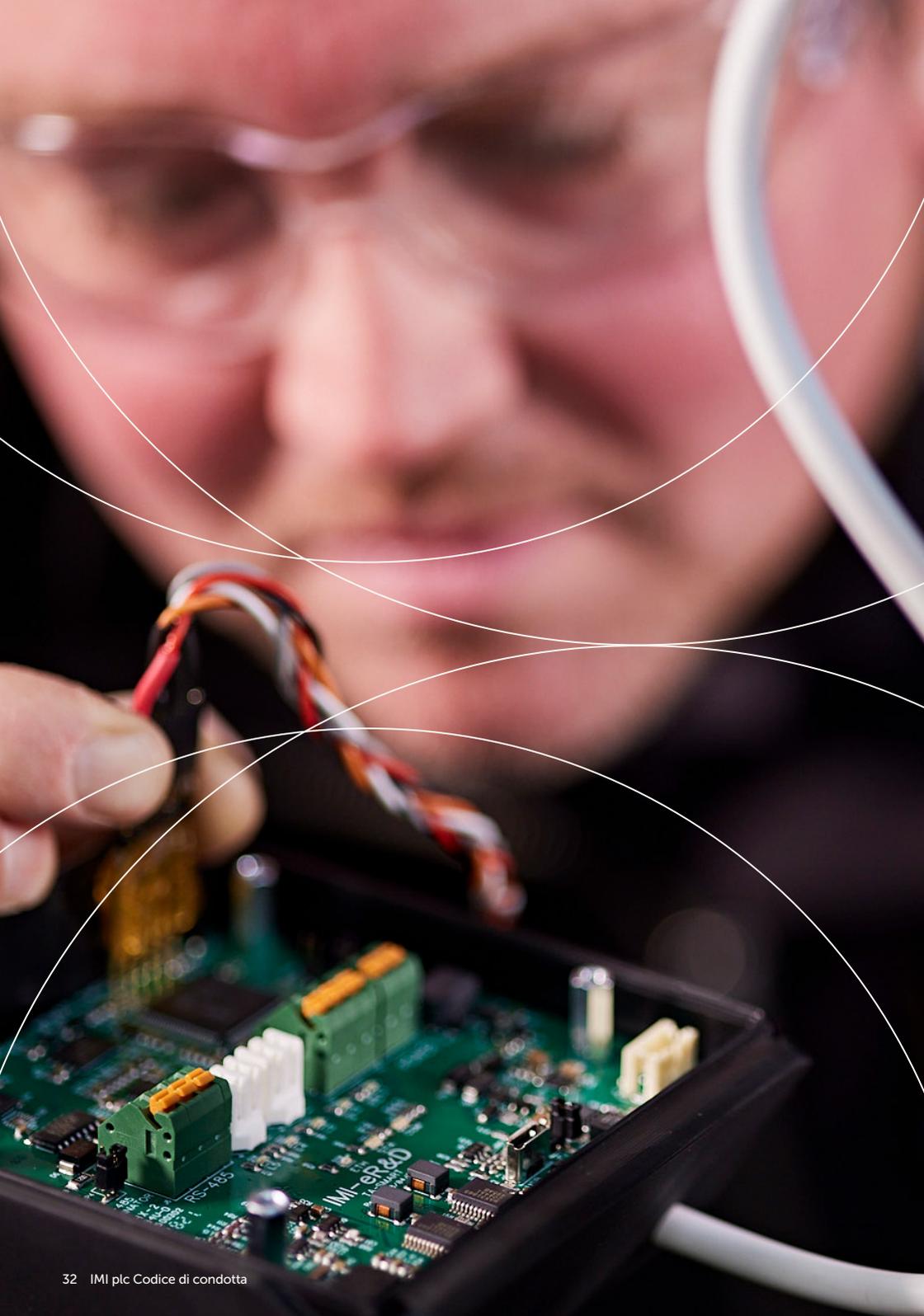
## Le mie responsabilità

- Identificare le **informazioni riservate** di IMI e di altri.
- Condividere le **informazioni riservate** solo previa autorizzazione.
- Proteggere le **informazioni riservate** da perdite e usi impropri.
- Non discutete mai di **informazioni riservate** in spazi pubblici.
- Assicurarsi che i documenti contenenti **informazioni riservate** siano chiaramente etichettati come riservati.
- Copiare le **informazioni riservate** solo previa autorizzazione.

- Non lasciare mai **informazioni riservate** in un luogo pubblico o non sicuro.
- Verificare sempre la presenza di eventuali restrizioni prima di inserire **informazioni riservate** in un sistema o strumento di IA.
- Non condividete mai **informazioni riservate** su un precedente datore di lavoro senza il suo esplicito consenso.
- Quando si condividono **informazioni riservate** su IMI, assicurarsi di avere l'autorizzazione a divulgarle e che sia stato stipulato un accordo di riservatezza.
- Quando si condividono informazioni riservate sui clienti con fornitori, venditori e attrezzisti ecc. occorre assicurarsi di avere il consenso del cliente a divulgarle e che sia stato stipulato un accordo di riservatezza.
- Assicurarsi che tutti i partner commerciali a cui vengono affidate **informazioni riservate** IMI adottino misure tecnologiche per tenerle al sicuro da usi impropri e dalla divulgazione e verificare che sia in vigore un accordo di tutela adeguato.
- In caso di domande o dubbi, rivolgersi all'Ufficio legale e conformità o chiamare la Hotline IMI.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio legale e conformità.



# Sicurezza, qualità e conformità dei prodotti



Ci impegniamo a rispettare i più elevati standard di sicurezza, qualità e conformità dei prodotti. Collaboriamo a stretto contatto con i nostri clienti per comprendere le loro sfide peculiari e progettare e implementare solidi sistemi di gestione, **politiche** operative, piani di qualità dei prodotti e processi di adeguamento per soddisfare i requisiti di qualità, sicurezza e conformità dei prodotti.

## Gli impegni di IMI

- Soddisfare i requisiti di sicurezza e qualità globali applicabili ai nostri prodotti, ottenendo gli accreditamenti e le certificazioni di prodotto necessari nelle regioni in cui operiamo e rispettando i nostri standard e le nostre procedure interne.
- Seguire processi avanzati di pianificazione della qualità del prodotto durante il processo di progettazione e convalida del prodotto stesso.
- Garantire la presenza di sistemi di tracciabilità adeguati, ove necessario.
- Quando i prodotti e i servizi non soddisfano i requisiti previsti, intraprendere azioni per correggere la non conformità con l'obiettivo di evitare che si ripeta.
- Garantire che tutte le affermazioni sui benefici ambientali dei nostri prodotti siano accurate, corrette e supportate da prove scientifiche affidabili.
- Rispondere rapidamente a qualsiasi domanda o dubbio dei clienti.
- Garantire che i prodotti con un elemento digitale e/o dotati di intelligenza artificiale siano conformi agli standard pertinenti.

## Le mie responsabilità

- Assicurarmi di aver compreso le istruzioni di lavoro specifiche del prodotto, i requisiti di qualità e di sicurezza per i compiti che devo portare a termine.
- Seguire le **politiche** e le procedure di qualità e sicurezza dei prodotti IMI e le relative istruzioni operative per le mansioni che svolgo. Contattare il mio responsabile gerarchico per qualsiasi domanda.
- Garantire che la qualità e la sicurezza del prodotto rimangano al centro dell'attenzione in ogni fase del processo produttivo. Interrompere quello che sto facendo se identifico un problema di qualità o di sicurezza del prodotto (anche se il prodotto supera i test di accettazione) e riferirlo immediatamente al mio responsabile.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare il team Qualità o il responsabile dello stabilimento.

# Comunicazioni esterne

Dobbiamo sempre proteggere il nostro marchio e la nostra reputazione. Tutto ciò che facciamo e diciamo e tutto ciò che i nostri interlocutori dicono di noi può avere ripercussioni. In quanto azienda di livello internazionale, prestiamo molta attenzione alle sensibilità culturali.

## Gli impegni di IMI

- Comunicare sempre le nostre performance finanziarie, i nostri prodotti e servizi in modo accurato, responsabile e veritiero, e in linea con i nostri requisiti normativi.
- Tenere ben informati tutti i nostri stakeholder, fornendo informazioni chiare, trasparenti e di facile accesso.
- Creare un marchio forte che consenta di riconoscere meglio il valore di IMI e protegga la nostra reputazione.
- Non tollerare mai la presenza di affermazioni false, esagerate o non verificate nelle attività di marketing o nelle nostre comunicazioni sulle attività, sui nostri prodotti o su qualsiasi partner commerciale.
- Valutare il rischio di ingannare altri nelle comunicazioni sulla strategia, sulle operazioni commerciali, sulle prestazioni, compresi i diritti sociali, ambientali e umani, i prodotti e i servizi di IMI.
- Rispettare le linee guida del marchio in tutte le comunicazioni, sia interne che esterne.
- Garantire che tutte le comunicazioni e le attività di marketing preparate da me o dal mio team siano obiettive e corroborate da dati che vengono mantenuti.
- Non fare mai riferimento a clienti, partner o fornitori senza il loro previo consenso scritto.
- Non pubblicare e non diffondere mai immagini o video senza l'approvazione e i permessi di copyright.
- Riferire a un rappresentante IMI Communications le richieste di interviste con i media, di interventi, sponsorizzazioni di clienti o di community. Non esprimere mai un parere a nome di IMI su una questione politica.
- Non fare mai commenti ai media investitori o a soggetti esterni se non autorizzati.
- Tenere conto del fatto che può essere difficile rimuovere tutto ciò che viene pubblicato sui social network.
- Non divulgare mai **informazioni riservate, personali o inappropriate** sui social media e non assumere comportamenti inaccettabili ai sensi del presente **Codice**.
- Riconoscere che l'uso inappropriato dei social media personali può danneggiare IMI se vengo identificato come suo dipendente.

## Le mie responsabilità

- Usare solo canali approvati per comunicazioni su IMI previamente autorizzate.
- Assicurarsi che le comunicazioni e le attività di marketing preparate da me o dal mio team, indipendentemente dal luogo in cui lavoriamo nel mondo, siano legali, dignitose, oneste, veritiere e non fuorvianti.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, contattare il team Marketing e Comunicazione del Gruppo.





# Negoziare di azioni e informazioni privilegiate



Potreste venire a conoscenza di informazioni sui progetti o sui risultati finanziari di IMI che, se rese pubbliche, avrebbero probabilmente un effetto notevole sul prezzo delle azioni IMI o potrebbero influenzare gli investitori nell'acquisto o nella vendita di azioni IMI. Queste sono definite **informazioni non accessibili al pubblico**.

Se siete a conoscenza di **informazioni non accessibili al pubblico**, non dovete mai rivelarle a nessuno senza previa approvazione. Non dovete negoziare le azioni di IMI (o altrimenti negoziare le azioni di IMI plc o i relativi titoli), le azioni di terzi con cui potreste trattare o incoraggiare altri a farlo. **L'Insider trading** (abuso di informazioni non accessibili al pubblico) è un reato penale nel Regno Unito, dove IMI plc è quotata in borsa, e in molti altri Paesi. Sebbene IMI di norma vi informi se siete a conoscenza di **informazioni non accessibili al pubblico**, in ultima analisi è vostra responsabilità non effettuare operazioni di **insider trading**.

## Gli impegni di IMI

- Stabilire e attuare procedure volte a garantire la conformità alle leggi vigenti.
- Controllare regolarmente se certe informazioni rientrano tra le **informazioni non accessibili al pubblico**.
- Mantenere un elenco di tutti i dipendenti e di tutte le terze parti che hanno accesso autorizzato a **informazioni riservate** su IMI.
- Garantire la divulgazione tempestiva ed equa delle **informazioni non accessibili al pubblico** in linea con i requisiti legali e normativi, per far sì che tutti gli investitori vengano trattati in modo equo.
- Limitare allo stretto necessario l'accesso alle **informazioni non accessibili al pubblico**. In caso di condivisione con l'esterno, assicurarsi anche che siano in vigore accordi di riservatezza appropriati.

## Le mie responsabilità

- Condividere **informazioni riservate su IMI (comprese eventuali informazioni non accessibili al pubblico)** solo se richiesto dal mio ruolo o se necessario per svolgere le mie mansioni e previa approvazione.
- Non negoziare mai i **titoli** IMI se sono a conoscenza di **informazioni non accessibili al pubblico** su IMI.
- Comunicare immediatamente al Direttore dell'ufficio legale, al Responsabile rischi e al Segretario della società se ritengo che le informazioni possano essere **non accessibili al pubblico**.
- Rispettare i requisiti IMI nel caso in cui mi venga comunicato che sono un **"Soggetto rilevante", un Dipendente con restrizioni** o un Insider.
- Segnalare qualsiasi dubbio tramite la Hotline IMI.

### > Per ulteriori informazioni

Si prega di contattare il team della Segreteria societaria del Gruppo.

# Anticorruzione e anticorruzione

Ci impegniamo a intrattenere rapporti commerciali e relazioni oneste e corrette. Non offriamo, promettiamo, paghiamo, richiediamo o accettiamo **tangenti**, né permettiamo a terzi di farlo per nostro conto.

## Gli impegni di IMI

- Non tollerare mai **tangenti** o **corruzione**, né effettuare **pagamenti agevolati**.
- Non utilizzare mai le nostre risorse per attività politiche, non effettuare donazioni politiche e non partecipare in altro modo ad attività politiche.
- Stabilire regole per le donazioni e le sponsorizzazioni umanitarie e per offrire o ricevere **soggiorni** e **regali** in modo che IMI riceva od offra solo entro limiti predefiniti e mai per assicurarsi un **vantaggio inappropriato**.
- Stabilire un quadro di conformità per l'identificazione la dichiarazione e la gestione dei **conflitti d'interesse effettivi o potenziali**.
- Stabilire procedure ed effettuare controlli su terze parti, intermediari e agenti per identificare e mitigare il rischio di **corruzione** e **concussione**.
- Educare e formare i propri dipendenti sulla **politica**, sulle procedure e sugli strumenti anticorruzione, per rafforzarne la consapevolezza, la conoscenza e l'impegno.
- Indagare tempestivamente e in modo riservato su qualsiasi caso effettivo o sospetto di **corruzione** o **concussione** di cui si venga a conoscenza in relazione a qualsiasi transazione che coinvolga l'IMI e/o coloro che lavorano con e per l'IMI e intraprendere le azioni appropriate.

## Le mie responsabilità

- Non dare, ricevere, offrire, promettere o chiedere mai una **tangente** o **qualsiasi altra cosa di valore** a un **pubblico ufficiale**, a un fornitore, a un cliente, a un agente, a un distributore o a un contatto commerciale o ai loro parenti o contatti stretti, in cambio di un **vantaggio improprio**, anche se consentito dalle consuetudini locali.
- Non offrire, fare o suggerire mai un **pagamento agevolato** o **una tangente** (indipendentemente dal valore), o qualsiasi cosa che possa essere considerata tale, anche se consentita dalle leggi/dalle consuetudini locali.
- Rispettare la **politica** IMI quando si offrono o si ricevono **soggiorni** e **regali**.
- Non effettuare mai donazioni politiche a nome di IMI e non far intendere di avere l'appoggio di IMI nel farlo.
- Effettuare donazioni e sponsorizzazioni umanitarie e filantropiche solo a istituzioni legittime e riconosciute e laddove la donazione o la sponsorizzazione siano state preventivamente approvate per iscritto.
- Seguire gli idonei processi al fine di conoscere i partner commerciali e ridurre il rischio di violazione delle leggi e di comportamenti non etici.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi sospetto di **corruzione** o **concussione**, contattando l'Ufficio Legale e Compliance il Comitato Etica e Conformità all'indirizzo [speakup@imiplc.com](mailto:speakup@imiplc.com) o segnalando un problema tramite la Hotline IMI.
- Completare tutti i corsi di formazione anticorruzione e anticorruzione tempestivamente ed entro le scadenze indicate.



➤ **Per ulteriori informazioni**

Vedere la **Politica** anticorruzione e anticoncussione.



Riceviamo od offriamo **soggiorni regalo** e **doni** solo nel corso del normale svolgimento delle attività commerciali, in conformità con le leggi locali ed entro limiti predefiniti.

## Gli impegni di IMI

- Mettere in atto procedure volte a garantire che i **soggiorni** e i **doni** IMI:
  - non siano mai finalizzati ad assicurarsi un **vantaggio inappropriato**;
  - siano compatibili con le leggi vigenti e tengano conto delle usanze locali;
  - siano ragionevoli, poco frequenti e proporzionati;
  - siano trasparenti e correttamente registrati;
  - siano approvati da una persona non coinvolta nei **soggiorni** e nei **doni**; e
  - non siano **denaro contante** o un **equivalente di denaro contante**.

## Le mie responsabilità

- Non chiedere mai **soggiorni** o **regali**.
  - Assicurarsi sempre che ogni eventuale **soggiorno regalo** e **dono** abbia un chiaro scopo aziendale e che il destinatario sia coinvolto in tale scopo.
  - Verificare se il potenziale destinatario di **soggiorni regalo** e **doni** di IMI è un **pubblico ufficiale**. Occorre prestare la massima attenzione se la controparte coinvolge **enti pubblici**. I **doni** e i **soggiorni** non devono assumere la forma di donazioni politiche o **pagamenti agevolati**.
  - Sarà un membro dell'Esecutivo IMI a dover approvare l'inclusione di coniugi o familiari in eventuali **soggiorni regalo** e **doni** da offrire o accettare.
  - Registrare correttamente eventuali **soggiorni regalo** e **doni** attraverso il sistema aziendale di contabilità e rendicontazione delle spese.
- Non fare mai qualcosa o pagare qualcosa a titolo personale per evitare di doverlo registrare o segnalare in linea con i requisiti IMI.
  - Tenere conto delle tradizioni locali, sociali e culturali, pur rispettando sempre le **indicazioni** IMI, poiché potrebbero esserci situazioni in cui le norme culturali locali sono incompatibili con la **politica** IMI.
  - Rifiutare cortesemente **soggiorni** e **doni** se eccessivi, non legati al mio impiego o che creano un senso di obbligo oppure che possono essere ritenuti una tangente.
  - Assicurarsi che eventuali **soggiorni regalo** organizzati da IMI siano:
    - utilizzati da un membro di IMI;
    - pagati dal dipendente IMI con maggiore anzianità presente all'evento; e
    - approvati previamente da una persona che non partecipa all'evento.
  - In caso di dubbio, contattare l'Ufficio legale e conformità oppure segnalare eventuali dubbi tramite la Hotline IMI.

### Per ulteriori informazioni

Verdere la **Politica** anticorruzione e anticorruzione e le **SOP** sui soggiorni e i regali.

# Concorrenza leale

Pratichiamo una concorrenza dura ma leale, conducendo la nostra attività nel rispetto delle leggi sulla concorrenza (note in alcuni paesi come leggi antitrust).

## Gli impegni di IMI

- Vincere i contratti in modo etico.
- Rispettare e incoraggiare una concorrenza aperta e leale.
- Condurre gli affari in modo onesto e trasparente.
- Rispettare le leggi vigenti in materia di concorrenza.
- Non avere mai una condotta anticoncorrenziale.

## Le mie responsabilità

- Non dare mai per scontato che una cosa sia giusta perché la fanno i nostri concorrenti.
- Non discutere e non accordarsi mai con i concorrenti per: (1) informazioni sensibili dal punto di vista commerciale, tra cui prezzi o altre condizioni; (2) limitare l'offerta o la produzione; (3) spartirsi territori, prodotti o clienti; (4) rifiutare di trattare con clienti o fornitori; o (5) truccare le offerte.
- Non fissare mai prezzi di rivendita, prezzi minimi di rivendita, non fornire **indicazioni** e non incentivare i prezzi di rivendita.
- Rispettare tutte le **indicazioni** relative all'interazione con i concorrenti, alla raccolta di informazioni di mercato e alla partecipazione ad associazioni di categoria.
- Non divulgare mai, direttamente o indirettamente tramite terzi, **informazioni sensibili, e non pubbliche** su IMI ai nostri concorrenti.
- Non chiedere e non accettare mai **informazioni sensibili e non pubbliche** sui nostri concorrenti, sebbene le informazioni sui prezzi fornite volontariamente da un cliente durante la negoziazione di un contratto possano essere conservate e utilizzate in linea con la nostra **guida** sulla raccolta di informazioni di mercato.

- Prima di rispondere a inviti di concorrenti o di partecipare a riunioni o telefonate in cui sono presenti concorrenti, esaminare il programma per individuare eventuali argomenti che potrebbero comportare la divulgazione di **informazioni sensibili e non pubbliche** da parte di eventuali partecipanti e, se necessario, chiedere preventivamente consiglio all'Ufficio legale e conformità.
- Seguire tutte le **indicazioni** preparate dall'Ufficio legale e conformità inerenti ai termini contrattuali e alla stesura di documenti e comunicazioni commerciali chiari.
- Non rilasciare mai dichiarazioni infondate non veritiere o fuorvianti che paragonino i prodotti e i servizi di IMI a quelli dei concorrenti.
- In caso di ricezione di **informazioni sensibili e non pubbliche** sui nostri concorrenti, contattare l'Ufficio legale e conformità per sapere come rispondere e come procedere.
- Andarsene da qualsiasi situazione inappropriata abbandonando la riunione, chiudendo la conversazione o rifiutando di accettare informazioni sensibili da parte dei concorrenti. Segnalare tempestivamente la questione all'Ufficio legale e conformità per ricevere **indicazioni**.
- Assicurarsi di non dare l'impressione errata di essere coinvolto in un comportamento anticoncorrenziale.
- In caso di dubbio, contattare l'Ufficio legale e conformità oppure segnalare eventuali dubbi tramite la Hotline IMI.

### ➤ Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare la **Politica e le linee guida** sulla concorrenza.



# Commercio globale - controlli sulle esportazioni, sanzioni e leggi doganali

Nei Paesi e nelle regioni in cui svolgiamo la nostra attività sono in vigore restrizioni commerciali complesse sottoposte a continue modifiche. L'esportazione di determinati **prodotti controllati** (compresi alcuni prodotti, servizi, software, tecnologia, dati tecnici e materie prime) da alcuni Paesi verso altri può essere soggetta a restrizioni. Dobbiamo comprendere e rispettare appieno i **controlli sulle esportazioni, le sanzioni e le leggi doganali** che si applicano alle nostre attività a livello internazionale.

## Gli impegni di IMI

- Garantire l'adozione di **politiche** e procedure per il rispetto dei **controlli sulle esportazioni, delle sanzioni e delle leggi doganali**.
- Garantire l'ottenimento e il rispetto di tutte le necessarie autorizzazioni all'importazione o all'esportazione e il pagamento di tutti i dazi, tasse o imposte, dopo aver ricevuto tutte le approvazioni interne previste.
- Eseguire la due diligence sui soggetti terzi con cui trattiamo nella misura necessaria a ridurre al minimo il rischio di violazione dei **controlli sulle esportazioni o di sanzioni**. Garantire che i nostri contratti con soggetti terzi prevedano la conformità a tutte le leggi sulle esportazioni e sulle sanzioni; assicurare l'esecuzione di corsi di formazione e di controlli periodici dei soggetti terzi per garantirne la conformità.

## Le mie responsabilità

- Seguire tutte le **politiche**, le **SOP** e le **linee guida** di IMI relative ai **controlli sulle esportazioni, alle sanzioni, alle leggi doganali** e al commercio internazionale, e richiedere a coloro che agiscono per nostro conto di rispettarle.
- Sapere quali **prodotti IMI controllati**, quali usi finali, destinazioni e clienti sono soggetti a **controlli o sanzioni sulle esportazioni**.
- Capire e rispettare i **controlli** che si applicano al Paese che intendo visitare. Non viaggiare mai con computer portatili o altri dispositivi elettronici contenenti informazioni

su **prodotti controllati** in paesi soggetti a restrizioni **di controllo** delle esportazioni. Prima di partire, verificare sempre le liste di controllo più aggiornate sulle esportazioni.

- Effettuare i controlli del caso nella misura necessaria a mitigare il rischio di violazione delle leggi o di altri comportamenti non etici e garantire la tenuta di registri accurati.
- Segnalare immediatamente all'Ufficio Legale e Conformità qualsiasi dubbio di elusione **dei controlli sulle esportazioni, delle sanzioni o delle leggi doganali**.
- Nei contratti con clienti, fornitori, intermediari, agenti, distributori e altri includere clausole sui **controlli delle esportazioni e sulle sanzioni**.
- Garantire dei controllo tracciati in modo chiaro e documentato di tutte le transazioni di esportazione e importazione e delle verifiche effettuate.
- Completare tutta la formazione obbligatoria e ad hoc.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi dubbio o violazione all'Ufficio legale e conformità o tramite la Hotline IMI.

### Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare la **Politica** sui controlli delle esportazioni e sulle sanzioni.



# Glossario

Parola o frase	Sezione	Numero pagina	Definizione
Qualsiasi cosa di valore	Anticorruzione e anticorruzione	38	Denaro, buoni, equivalenti in denaro, carte regalo, prestiti, donazioni, sponsorizzazioni, contributi umanitari, opportunità commerciali, regali, soggiorni, favori, opportunità di lavoro, sconti.
Tangente	Anticorruzione e anticorruzione	38	Offrire, promettere, dare, chiedere o accettare qualsiasi cosa di valore per ottenere un vantaggio inappropriato. Ad esempio, offrire favori per assicurarsi nuovi contratti o ricevere ordini ripetuti od offrire soggiorni regalo durante una gara d'appalto per cercare di ottenere un vantaggio sleale.
Equivalenti in contanti	Soggiorni e regali	41	Equivalente di denaro contante.
Informazioni riservate	Informazioni riservate	31	Qualsiasi informazione non di dominio pubblico, come lo sviluppo dei prodotti, i prezzi dei prodotti finanziari, gli elenchi e i disegni dei fornitori, i diritti d'autore, i marchi e i brevetti.
Conflitti d'interesse	Agire nell'interesse di IMI	19	Una situazione (1) che può impedire a qualcuno di prendere una decisione imparziale, (2) in cui una persona persegue i propri o altrui interessi prima di quelli di IMI, o (3) in cui qualcuno usi la propria posizione in IMI o le risorse di IMI per un guadagno personale o di un'altra persona. Per esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>– nepotismo (un manager che assume un amico o un membro della sua famiglia piuttosto che il miglior candidato per il lavoro); oppure</li><li>– rapporto d'affari (quando un dipendente utilizza i servizi di un'azienda di cui è proprietario o fa parte).</li></ul>
Controlli/ Prodotti controllati	Commercio internazionale - controlli sulle esportazioni e sanzioni	44	Prodotti, servizi, software, tecnologia, dati tecnici e materie prime che richiedono una licenza di esportazione, un permesso o un'altra autorizzazione governativa ai sensi dei controlli sulle esportazioni applicabili, compresi i prodotti che figurano negli elenchi dei prodotti a duplice uso, nelle liste di controllo delle esportazioni di prodotti nucleari e in altri elenchi di prodotti e tecnologie soggetti a controlli speciali.
Corruzione	Anticorruzione e anticorruzione	38	L'abuso dei poteri o dell'autorità acquisiti tramite il proprio impiego per ottenere un guadagno personale o privato. Per esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>– favoritismi a parenti o amici (nepotismo);</li><li>– imbrogliare un datore di lavoro, un cliente o un'altra persona con l'inganno (frode);</li><li>– furto di denaro o di beni (appropriazione indebita); oppure</li><li>– accettare di partecipare o meno a una gara d'appalto in modo inappropriato (manipolazione delle offerte).</li></ul>
Leggi doganali	Commercio internazionale - controlli sulle esportazioni e sanzioni	44	Tariffe e altre misure utilizzate per regolare il flusso di merci in entrata e in uscita da un Paese.

Parola o frase	Sezione	Numero pagina	Definizione
Tutela dei dati personali	Tutela dei dati personali	23	Una valutazione della conformità alla legge sulla tutela dei dati, come definito nelle <b>politiche applicabili</b> , nelle <b>SOP</b> e nelle <b>linee guida</b> .
Diversità	Condotta sul posto di lavoro	16	Tutte le diversità che contraddistinguono le persone, ad esempio l'età, la condizione socio-economica, la religione, l'etnia, la disabilità, il genere, le differenze di personalità e gli stili di lavoro.
Pagamenti agevolati	Anticorruzione e anticoncussione	38	Pagamenti effettuati a un pubblico ufficiale per accelerare, garantire o completare un'azione governativa di routine che deve eseguire gratuitamente. Ad esempio, i pagamenti per accelerare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdoganamento del trasporto o del personale alle frontiere o alla dogana;</li> <li>– rilascio di passaporti o visti;</li> <li>– domande di pianificazione; o</li> <li>– procedimenti giudiziari.</li> </ul>
Fasttrack	Approvvigionamento responsabile e diritti umani  Utilizzo di sistemi e dispositivi informatici  Utilizzare l'intelligenza artificiale in modo etico, trasparente e responsabile	20, 24, 27	Un processo interno di IMI che riunisce le principali parti interessate, tra cui i reparti IT, legale, commerciale e finanziario, per garantire che la sicurezza informatica sia applicata in modo coerente e gestito dal punto di vista del rischio a livello di tutti i sistemi, servizi e infrastrutture IT di IMI.
Frode	Accuratezza e integrità dei registri, dei rapporti e delle informazioni aziendali	28	Un inganno illecito o criminale volto a ottenere un guadagno finanziario o personale.
Regali	Soggiorni e regali	37	Qualsiasi oggetto, denaro, merce, beneficio o servizio offerto a un individuo o a uno dei suoi parenti stretti o associati senza pagamenti o a un prezzo molto inferiore al suo valore commerciale.
Linee guida	Vari	Vari	Fornire raccomandazioni che non sono obbligatorie ma che è consigliabile seguire
Molestie	Condotta sul posto di lavoro	16	Comportamento indesiderato, ingiustificato e imposto (per iscritto, verbalmente o fisicamente) da una persona a un'altra, tale da provocare disagio.
Soggiorni	Soggiorni e regali	41	Ingresso ad evento o a intrattenimento offerto a un individuo, ad esempio pasti, bevande, eventi sportivi o culturali.
Vantaggio inappropriato	Anticorruzione e anticoncussione	38	(1) Ottenere un nuovo contratto, (2) mantenere un'attività commerciale, (3) influenzare una decisione o un risultato a vantaggio di IMI o (4) ottenere altri vantaggi a beneficio di IMI.

# Glossario

Parola o frase	Sezione	Numero pagina	Definizione
Informazioni inappropriate	Comunicazioni esterne	34	Comunicazioni che contengono (1) insulti etnici, sessisti o omofobi, insulti personali od oscenità; o (2) informazioni oscene, diffamatorie, discriminatorie o inaccurate su IMI o i suoi partner.
Inclusiva	Condotta sul posto di lavoro	16	Un ambiente professionale e un'azienda permeati da una cultura che faccia sentire i dipendenti e gli altri lavoratori inclusi e non emarginati o isolati.
Informazioni non accessibili al pubblico	Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37	Informazioni di natura precisa, non ancora rese pubbliche, che riguardano direttamente o indirettamente i titoli IMI plc e che, se rese pubbliche, potrebbero avere un effetto significativo sul prezzo di tali titoli.
Insider	Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37	Una persona che è a conoscenza di informazioni non accessibili al pubblico su IMI.
Abuso di informazioni non accessibili al pubblico (Inside-trading)	Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37	L'elenco non esaustivo comprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>– acquistare o vendere, o dare istruzioni a un broker o a terzi di acquistare o vendere titoli IMI (o cercare di farlo);</li> <li>– esercitando un'opzione sui titoli IMI;</li> <li>– l'ingresso o l'uscita da un piano azionario IMI;</li> <li>– trasferire i titoli IMI a un familiare o a un'altra persona, anche se senza denaro o profitto;</li> <li>– concedere garanzie su titoli IMI a sostegno di un prestito personale; oppure</li> <li>– raccomandare o incoraggiare un'altra persona ad acquistare o vendere titoli IMI.</li> </ul>
Fattori irrilevanti (discriminazione)	Condotta sul posto di lavoro	38	Età, religione, colore della pelle, razza, nazionalità, sesso, identità e riassegnazione di genere, salute mentale, disabilità, situazione socioeconomica, matrimonio/unione civile, orientamento sessuale, gravidanza e maternità.
Mazzette	Anticorruzione e anticorruzione	38	In genere, pagamenti effettuati in cambio di un favore o di un vantaggio commerciale.
Il nostro Codice	Il nostro Codice	5, 6, 7, 21	IMI plc Codice di condotta
Soggetto rilevante	Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37	Soggetti in posizioni dirigenziali. Si tratta di membri del Consiglio di amministrazione IMI e del team esecutivo IMI. Se si diventa "Soggetto rilevante" si riceve una notifica formale.
Dati personali	Tutela dei dati personali	23	Qualsiasi informazione relativa a un individuo identificato o identificabile. Include tutte le informazioni regolamentate dalle leggi sulla privacy.
Politiche	Vari	Vari	Stabiliscono i nostri standard e le regole da seguire.
Dati personali sensibili	Tutela dei dati personali	23	Qualsiasi operazione eseguita sui dati personali, tra cui, a titolo d'esempio, la raccolta, l'uso, la divulgazione, la conservazione, la cancellazione, la vendita, l'acquisto, il trasferimento e l'alterazione.

Parola o frase	Sezione	Numero pagina	Definizione
Enti pubblici	Soggiorni e regali	41	Una delle seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– governo o dipartimento di Stato, agenzia o impresa del governo;</li> <li>– organo legislativo, amministrativo o giudiziario;</li> <li>– un'organizzazione o un'impresa direttamente o indirettamente detenuta o controllata da un governo;</li> <li>– partito politico;</li> <li>– organizzazione pubblica internazionale;</li> </ul> <p>– qualsiasi ente o impresa statale che abbia il potere di rilasciare licenze o permessi o che svolga funzioni pubbliche per conto del pubblico.</p>
Pubblico ufficiale	Anticorruzione e Soggiorni e regali	38, 41	Un dipendente, un funzionario o un individuo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– membro di un ente pubblico;</li> <li>– che esercita una funzione pubblica per conto di un ente pubblico;</li> <li>– che è un candidato politico; e</li> <li>– membro di una famiglia reale o regnante.</li> </ul>
Dipendente con restrizioni	Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37	Dipendenti che hanno accesso a informazioni altamente riservate, diverse dalle informazioni non accessibili al pubblico.
SAFER	Proteggere l'ambiente Promuovere salute e sicurezza	13, 14	"See And Fix Error Report": un metodo a disposizione dei dipendenti per identificare i pericoli e suggerire soluzioni.
Sanzioni	Commercio internazionale - controlli sulle esportazioni e sanzioni	44	Leggi, regolamenti, embarghi o misure restrittive in materia di sanzioni economiche emanate da qualsiasi autorità governativa od organizzazione internazionale competente.
Titoli	Negoziazione di azioni e informazioni privilegiate	37	Azioni o titoli di debito ed eventuali derivati e strumenti finanziari collegati. Sono inclusi azioni, certificati di deposito, opzioni e obbligazioni.
Informazioni sensibili non pubbliche	Concorrenza leale	42	Informazioni sui prezzi, offerte in corso, termini e condizioni di vendita, quote di mercato, costi o margini di profitto.
Dati personali sensibili	Tutela dei dati personali	23	Qualsiasi informazione sulla genetica, gli identificatori biometrici, la razza, le opinioni politiche, la religione, la salute, la vita o l'orientamento sessuale di un individuo e qualsiasi definizione correlata per i dati ad alto rischio ai sensi di eventuali legge sulla tutela dei dati.
SOP	Vari	Vari	Fornire istruzioni dettagliate per l'attuazione delle <b>politiche</b> e l'esecuzione dei compiti

# Glossario

Parola o frase	Sezione	Numero pagina	Definizione
Segnalazioni	Segnalazioni	8	Il termine segnalazioni si riferisce alla nostra procedura per segnalare qualsiasi attività non etica o illegale all'interno di IMI, che comprende l'utilizzo della Hotline IMI <a href="http://www.imihotline.com">www.imihotline.com</a> o, per ulteriori informazioni, la consultazione della <b>Politica</b> globale di segnalazione.
FERMarsi - CHIAMARE - ATTENDERE	Promuovere salute e sicurezza	14	La procedura da seguire per garantire che le attrezzature siano utilizzate da dipendenti con la giusta formazione e le giuste competenze, seguendo il giusto processo, nel posto giusto. Dire "STOP" se non si è sicuri o se si ritiene che qualcosa non sia sicuro, "CHIAMARE" una persona competente o un supervisore e "ATTENDERE" la conferma che è sicuro procedere.
Sostenibilità	I nostri valori, Tutela dell'ambiente, Approvvigionamento responsabile e diritti umani	2, 13, 20	La pratica di soddisfare i bisogni attuali senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri. Comprende il settore ambientale, sociale ed economico. Nel caso in cui si abbia la necessità di segnalare un problema di sostenibilità (ad esempio, inquinamento, smaltimento improprio dei rifiuti, non conformità alle normative ambientali, affermazioni ambientali fuorvianti o violazioni dei diritti umani), contattate il responsabile della sostenibilità di IMI o utilizzate la Hotline IMI. I problemi ambientali possono essere segnalati al team HSE di IMI se riguardano la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.
Evasione fiscale	Accuratezza e integrità dei registri, dei rapporti e delle informazioni aziendali	28	Si verifica quando qualcuno infrange deliberatamente la legge per non pagare l'intero importo delle imposte dovute. Ciò include il caso in cui si menta o nasconda deliberatamente la verità alle autorità fiscali.